

RICHIESTA PER ENTRATA ANTICIPATA ore 7.40

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo BZ-2 DonBosco

padre madre tutore

Il/la sottoscritto/a _____

dell'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____ SCUOLA PRIMARIA

per l'anno scolastico 20____/20____, **DON BOSCO**
 ALEXANDER LANGER

CHIEDE

che l'alunno/a possa usufruire del **servizio di entrata anticipata** alle ore **7.40** nei giorni di:

LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI'

Note:

Data _____ Firma _____

!!! ALLEGA: CERTIFICAZIONE DI SERVIZIO DEL DATORE DI LAVORO

✂

REPUBBLICA ITALIANA PROVINCIA AUTONOMA DI BZ - ALTO ADIGE <i>Istituto Comprensivo di scuola primaria e secondaria di primo grado in lingua italiana</i> BOLZANO II – DON BOSCO		REPUBLIK ITALIEN AUTONOME PROVINZ BOZEN SUDTIROL <i>Italienischsprachiger Schulsprengel</i> <i>Grundschule und Mittelschule</i> BOZEN II – DON BOSCO
--	---	---

39100 Bolzano/Bozen Viale Druso/Drususallee 289-Nr.Str./Cod.fisc.: 80002160218- E-mail ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it – indirizzo pec: IC.Bolzano2@pec.prov.bz.it
Segreteria e scuola secondaria di primo grado A. Negri ☎ 0471/916407 - Fax: 0471/916357
Scuola primaria Don Bosco ☎ 0471/911199 - Fax: 0471/919213 -- **Scuola primaria "A.Langer"** ☎ 0471/500299

Si **attesta** di aver **ricevuto** **RICHIESTA servizio ENTRATA ANTICIPATA ore 7.40**

per l'alunno/a _____

iscritto/a alla classe _____ SCUOLA PRIMARIA

per l'anno scolastico 20____/20____, DON BOSCO ALEXANDER LANGER

per le giornate:

LUNEDI' MARTEDI' MERCOLEDI' GIOVEDI' VENERDI'

Data _____ La segreteria _____