

**Allegato delibera 2 del 10 aprile 2018****REGOLAMENTO D'ISTITUTO****Politica d'uso accettabile e sicuro delle attrezzature multimediali, di Internet e delle LAN**

L'Istituto Comprensivo in lingua italiana "Bolzano II - Don Bosco", in base alle linee guida delle politiche nazionali, ha elaborato questo documento sulla Politica d'Uso Accettabile e Sicuro della scuola esemplare di Internet e delle LAN (reti locali), in breve denominata PUAM.

Il documento è revisionato su base biennale.

**1.0. I VANTAGGI DI INTERNET A SCUOLA**

Il curriculum scolastico prevede che le studentesse/gli studenti apprendano come trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando le TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione). Internet offre sia alle studentesse/agli studenti che alle/agli insegnanti una vasta scelta di risorse e opportunità di scambi culturali con le studentesse/gli studenti di altri Paesi. Inoltre, su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

La scuola propone alle studentesse/agli studenti e alle/agli insegnanti di utilizzare Internet per promuovere attività in ambito didattico attraverso la condivisione delle risorse, l'innovazione e la comunicazione. Per le studentesse/gli studenti e per le/agli insegnanti l'accesso a Internet è un privilegio e un diritto. Mette a disposizione devices e strumenti per facilitare la comunicazione via mail e attraverso risorse digitali.

Poiché esiste la possibilità che le alunne/gli alunni trovino materiale inadeguato e illegale su Internet, la scuola ha cercato di prendere delle precauzioni controllando l'accesso ad Internet.

Le/Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare le studentesse/gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso Internet e insegnare un uso di Internet accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire e ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevede il curriculum scolastico, l'età e la maturità delle/gli studentesse/i.

**2.0. STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE TIC**

1. Tutte/i le/gli utenti connessi ad internet devono aderire alla legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su internet. Poiché esiste la possibilità che su internet si trovi materiale inadeguato e illegale, la Sovrintendenza Scolastica e, di conseguenza, l'Istituto ha preso delle precauzioni. Il sistema di accesso ad internet della scuola prevede l'uso di un filtro per evitare l'accesso a chat non moderate, gruppi di discussione o siti web con contenuto pornografico. Il sistema d'accesso filtrato ad internet offerto dalla Sovrintendenza Scolastica (F.U.S.S.), dà la possibilità alla scuola di impedire l'accesso a siti non appropriati, consentire l'accesso solo ad un numero limitato di siti approvati, utilizzare un sistema di valutazione per selezionare il contenuto inadeguato attraverso l'uso di browser che respingono queste pagine, monitorare i siti visitati dalle/dagli insegnanti, dagli allievi e dal personale ATA.

Dopo un certo numero di violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica, la scuola ha il diritto di eliminare l'accesso dell'utente al laboratorio per un certo periodo di tempo o in modo permanente. La scuola riferisce alla Dirigente Scolastica se è stato trovato materiale illegale. Il sistema F.U.S.S. (soprattutto per la parte dedicata ai laboratori didattici) è una rete sicura, protetta con meccanismi che garantiscano agli utenti, per quanto tecnicamente possibile ad oggi, il massimo grado di riservatezza da intrusioni esterne e da attività interne "non gradite". La sicurezza è garantita dai seguenti punti di forza: è una sorta di Rete "privata" a tutti gli effetti, cioè chiusa e controllata, con punti di ingresso/uscita e nomi predefiniti e costantemente verificati. L'autenticazione è garantita da appositi Certificati digitali, che sono consegnati esplicitamente ad ogni singolo utente (nome utente univoco e password) al fine di garantire l'identificazione dell'utente e di ogni operazione che compierà in rete. Starà all'utente, naturalmente, evitare una diffusione non controllata della sua chiave di accesso.

L'utente è autenticato ad ogni ingresso e tutte le operazioni che compie vengono "tracciate" (questo avviene con il suo esplicito consenso in proposito). Il tracciamento consiste nella registrazione automatica di quanto l'utente richiede alla rete, sia pur nella garanzia dei diritti di privacy. Questa cautela serve per poter ricostruire, se servisse, eventuali comportamenti non consoni alla sicurezza

dell'ambiente. È presente un Filtro Web che impedisce la connessione a siti classificati indesiderabili. Tale impedimento è esplicitato a tutti gli utenti; ciascuna classe potrà poi chiarire con allievi e famiglie la situazione, definendo un chiaro patto formativo in merito all'uso della rete nella didattica e nella ricerca.

2. Il filtro in uso (che ha tutti i limiti dei filtri) è un sistema automatico che limita l'accesso ad Internet, escludendo la possibilità di collegarsi a siti Web di contenuto non desiderato. Con questo sistema F.U.S.S. è in grado di impedire che il personale di una scuola o le sue alunne e i suoi alunni utilizzino la rete Internet per visitare siti non pertinenti. In questo modo l'utenza più esposta è protetta da pericolosi traumi, ma contemporaneamente ha accesso al mondo reale. Per questo si è deciso di filtrare le categorie di siti etichettate come: Comportamenti criminali, Occultismo, Appuntamenti e incontri, Droghe, Estremo/Oscenità/Violenza, Spazi Per Adulti, Giochi d'azzardo, comportamenti legati alla sfera della sessualità.
3. È vietato inserire file sul server o sul computer principale o scaricare software non autorizzati da Internet.
4. La connessione a Internet avviene mediante una password univoca in possesso dell'utente; al termine dell'attività didattica il collegamento deve essere chiuso. La connessione a internet da parte delle alunne/degli alunni, se non autorizzati dalle/gli insegnanti, è vietata.
5. Le informazioni personali inviate via internet sono codificate.
6. Per utilizzare CD o chiavette USB personali è necessario sottoporli al controllo anti virus.
7. Utilità di sistema e file eseguibili non possono essere utilizzati nelle attività didattiche.
8. Ai sensi della Legge n. 4/2004 è tutelato e garantito il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della scuola da parte delle persone disabili, con le modalità previste nella norma citata.
9. Nell'ambito dell'attività professionale il personale può liberamente accedere ad internet.

### **3.0. ACCERTAMENTO DEI RISCHI E VALUTAZIONE DEI CONTENUTI DI INTERNET**

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni necessarie per garantire alle studentesse e agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non è possibile evitare in assoluto che esse/essi trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola. La scuola non può farsi carico della responsabilità per il materiale trovato su internet o per eventuali conseguenze causate dall'accesso ad internet. Le studentesse/Gli studenti devono imparare ad utilizzare i metodi di ricerca su internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Ricevere e inviare informazioni o messaggi e-mail prevede una buona abilità di gestione delle informazioni e di comunicazione. Le abilità di gestione delle informazioni includono:

1. garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede o che si ricevono;
2. utilizzazione di fonti alternative di informazione per proposte comparate;
3. ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale, e dei possibili altri link al sito;
4. rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Le studentesse/Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete. Devono essere educati a riconoscere e a evitare gli aspetti negativi di internet come la pornografia, la violenza, il razzismo e lo sfruttamento dei minori. Alle studentesse/Agli studenti non dovrebbe essere sottoposto materiale di questo tipo e se ne venissero a contatto dovrebbero sempre riferire l'indirizzo Internet (URL) all'insegnante o alla/alla coordinatrice/ore tecnico delle TIC, come da tabella incarichi pubblicata ogni anno sul sito web della scuola.

A questo proposito l'Istituto organizza regolarmente incontri informativi per le classi con gli esperti della Polizia Postale.

### **4.0. UTILIZZO DEI SERVIZI INTERNET**

#### **4.1. Posta elettronica**

Gli indirizzi di posta elettronica personali delle/degli alunni, dei genitori, dei docenti e del personale della scuola non vanno divulgati, comunque l'Istituzione scolastica non attiverà account di posta elettronica individuali per i minori, se non per gli usi necessari all'utilizzo di particolari risorse (libri digitali, piattaforme, ecc.) a scopo didattico. Vengono invece resi pubblici gli indirizzi istituzionali di tutto il personale (LASIS) per facilitare la comunicazione tra utenti e scuole.

È da privilegiare l'invio diretto al singolo indirizzo di mail piuttosto che a liste.

Nel caso di invii a gruppi di alunne/i o a gruppi compositi, si devono evitare liste di indirizzi nei campi "TO" oppure "CC", preferendo in questo caso il campo "BCC", che resterà nascosto ai destinatari.

Non è opportuno che le alunne/gli alunni utilizzino a scuola la posta elettronica personale in spazi e orari non concordati o non definiti dal Regolamento di Istituto, comunque mai in assenza di una/un insegnante responsabile.

Le alunne/gli alunni non devono rivelare dettagli o informazioni personali loro o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi e numeri di telefono.

L'invio e la ricezione di allegati è soggetto al permesso dell'insegnante.

#### **4.2. Gestione del sito web della scuola**

Per la gestione del sito e dei Blog sono responsabili le/i docenti che coprono la funzione strumentale "Tecnologie", che potrà essere coadiuvata/o da altre/i docenti individuati dalla dirigente (su incarico scritto) e dalla dirigente scolastica stessa.

Le/i docenti incaricati devono garantire quanto segue:

1. per le pubblicazioni del sito e dei Blog valgono gli stessi criteri di attuazione adottati nelle pubblicazioni a stampa;
2. nel caso di sponsorizzazioni esterne del sito dell'Istituto si farà ricorso a ringraziamenti pubblici, escludendo banner pubblicitari, se non consoni alla veste istituzionale della scuola;
3. il sito verrà "certificato" nei contenuti adeguati per le/gli alunne/i e le loro famiglie;
4. la denominazione del sito (URL) deve essere coerente con la denominazione ufficiale dell'Istituto;
5. nella pubblicazione di immagini delle alunne/degli alunni è necessaria la preventiva liberatoria da parte dei genitori o da chi ne esercita la funzione;
6. anche in presenza di liberatoria da parte dei genitori, la scuola procederà con la massima attenzione, preferendo pubblicare immagini a campo lungo e immagini di gruppo in attività piuttosto che di singoli;
7. il sito ed i Blog si pongono come strumento di comunicazione di contenuti educativi e di attività didattico-formative;
8. tutte le pubblicazioni delle alunne e degli alunni sul sito oppure sui Blog, avverranno sotto diretto controllo dei responsabili;
9. alcune pagine del sito vengono riservate alla comunicazione dell'Amministrazione, dell'ufficio di Direzione e di Segreteria del Istituto alla luce delle L. 241/90, L. 150/ 2000 e connessi decreti attuativi;
10. la scuola detiene i diritti d'autore dei documenti, che si trovano sul sito, prodotti in proprio o dei quali è stato chiesto e ottenuto il permesso all'autore;
11. le informazioni pubblicate sul Sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica, il telefono della scuola e le mail istituzionali del personale.

#### **4.3. Mailing list moderate, gruppi di discussione e chat room**

1. È fatto divieto alle alunne/agli alunni dell'Istituto partecipare a mailing list, gruppi di discussione e chat room, esclusi quegli strumenti messi a disposizione delle/dei docenti per usi didattici.

#### **4.4. Altre forme tecnologiche di comunicazione**

1. Alle studentesse/Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni o durante l'orario scolastico, come da Regolamento disciplinare relativo;
2. È vietato inviare messaggi illeciti o inappropriati.
3. Non è permesso alle/i docenti di comunicare il proprio numero di cellulare/indirizzo mail privato ai genitori, salvo situazioni particolari concordate con la Dirigente.

#### **5.0. GARANZIE A TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Tutte le operazioni relative all'uso della "rete" sono improntate alla tutela della "privacy".
2. Relativamente alla "tutela della persona ed altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali " verrà data la prevista informativa.
3. Il titolare del trattamento dei dati personali appartiene all'Istituzione scolastica.
4. La titolarità è esercitata dalla dirigente scolastica.
5. La Dirigente scolastica designa il responsabile del trattamento dei dati.

6. Le segreterie delle Istituzioni scolastiche devono dotarsi di "misure minime", di "strumenti" e "amministratori di sistema", secondo quanto previsto dal D.P.R. 318/1999. Precisamente: "misure minime", adozione di password; individuazione dei soggetti preposti alla gestione delle password; adozione di un codice identificativo personale per ogni utente; adozione di programmi antivirus; protezione e regolamentazione degli accessi ai locali che ospitano i dati riservati o in cui si trovano le postazioni di lavoro che ne consentono l'accesso; i criteri per garantire l'integrità dei dati; i criteri per garantire la trasmissione sicura dei dati, adozione di mezzi elettronici adeguati per impedire l'accesso dall'esterno alla rete della segreteria, quali FIREWALL od altri strumenti. La segretaria, cui è conferito dal Dirigente il compito di sovrintendere al sistema di gestione e custodia dei dati personali, individua gli incaricati del trattamento dei dati medesimi e ne indica i criteri di gestione, attribuendo a ciascun incaricato un codice identificativo personale per l'utilizzazione dell'elaboratore.
7. È da prevedere un piano di formazione e di aggiornamento degli incaricati del trattamento dei dati sui rischi di distruzione o perdita dei dati e sulle contromisure da adottare.
8. È predisposto ed aggiornato con cadenza annuale un documento programmatico sulla sicurezza dati per definire i criteri tecnici ed organizzativi per la protezione dei locali e degli elaboratori in cui sono custoditi i dati e le procedure per assicurarne l'integrità.

## 6.0. NETIQUETTE

Fra gli utenti dei servizi telematici di rete si è sviluppata, nel corso del tempo, una serie di tradizioni e di norme di buon senso che costituiscono la "Netiquette" che si potrebbe tradurre in "Galateo della Rete".

Ecco alcune regole che **TUTTE/I LE/GLI UTENTI** devono seguire:

1. Non essere offensivo.
2. Il testo è l'unico mezzo attraverso il quale comunicare con gli altri in rete. Il tono della voce, l'espressione del viso, non possono essere di aiuto per far comprendere all'altro il senso del discorso.
3. Seguire regole di comportamento analoghe alle proprie regole di vita.
4. Utilizzare in maniera fraudolenta un prodotto a pagamento equivale ad un furto. Solo acquistandolo regolarmente s'incoraggiano i realizzatori a creare altri prodotti.
5. Scegliere l'ambiente adatto a sé stessi. Ogni chat, mailing list, piattaforma, forum ha delle caratteristiche specifiche e non si può trovare sempre argomenti adatti a noi o di nostro interesse. Scegliere la comunità che si avvicina di più alle proprie esigenze, ma soprattutto quella dove ci si sente più a nostro agio, anche grazie al controllo del moderatore.
6. Scegliere di essere paziente e comprensivo. Quando s'invia un messaggio non bisogna pretendere risposta. Chi comunica con noi può non essere interessato all'argomento che proponiamo oppure può non avere il tempo di rispondere.
7. Scegliere toni moderati. Se si esprime il parere in maniera pacata, è meno probabile che le parole usate possano provocare reazioni dure da chi comunica con noi. Basta poco per infiammare una discussione e serve invece molto tempo per tornare ad un dialogo tranquillo.
8. Rispettare la privacy. Usare in rete la stessa regola che usi nella vita di noi ha il diritto di scegliere se condividere o meno le informazioni che lo riguardano.
9. Non abusare delle proprie conoscenze. Non usare mai le proprie competenze per entrare nel mondo altrui.
10. Trascurare gli errori degli altri. Il desiderio di rispondere velocemente porta a errori di digitazione, di grammatica o di sintassi ma l'importante è che il messaggio sia compreso.
11. Dimenticare le differenze. La rete è un mondo nel quale l'unico strumento è la tastiera, l'unico oggetto visibile il monitor. Non ha nessuna importanza il colore della tua pelle, la tua religione.
12. Presentarsi con cura. In rete si hanno solo le parole per farsi conoscere. Bisogna usarle con cura, scegliendo quelle di cui si è veramente convinti, solo così daremo a chi comunica con noi l'impressione di come siamo veramente.
13. Utilizzare la rete per ampliare le tue conoscenze. Internet è una sterminata enciclopedia a portata di mouse ed offre anche la possibilità di leggere le opinioni degli altri su qualsiasi argomento. Si possono trovare informazioni specialistiche, il materiale per una ricerca scolastica ma anche solo confrontare la propria opinione.
14. Essere prudente. Non dare in modo affrettato informazioni personali o che riguardano propria famiglia. Non accettare senza riflettere di incontrare qualcuno che si è appena conosciuto nella rete. Non credere a tutto quello che viene detto.

15. Non urlare. Scrivere in maiuscolo su Internet equivale ad urlare: è uno strumento a disposizione per enfatizzare le cose che stai dicendo. Attenzione a non abusarne.

## **7.0. INFORMARE SULLA POLITICA D'USO ACCETTABILE (PUA) DELLA SCUOLA**

Le regole di base per il personale e le studentesse/gli studenti, relative all'utilizzo del laboratorio d'informatica e all'accesso ad internet, come da modelli allegati alla PUA, verranno fornite ad ogni classe ed esposte vicino al laboratorio di informatica. L'Istituto si occuperà di:

1. Informare le studentesse/gli studenti sulla PUA della scuola: le alunne/gli alunni saranno informati che l'utilizzo di internet è monitorato e delle regole di base tramite le/i docenti di classe.
2. Informare il personale scolastico della PUA: il personale scolastico avrà una copia della Politica d'Uso Accettabile della scuola e dovrà sottoscriverla, ed è consapevole che l'uso di internet verrà monitorato e segnalato e tutto il personale scolastico sarà coinvolto nello sviluppo delle linee guida della Politica d'Uso Accettabile della scuola e nell'applicazione delle istruzioni sull'uso sicuro e responsabile di internet come richiesto. In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa istanza utilizzata in internet, l'insegnante dovrà contattare il dirigente o le referenti delle TIC per evitare malintesi.
3. Informare i genitori/tutori sulla PUA della scuola: i genitori vengono informati della PUA della scuola tramite circolare e nel sito web della scuola, unitamente al documento che regola l'uso accettabile e responsabile di internet. Eventuali commenti o suggerimenti connessi alla Politica d'Uso Accettabile possono essere inviati alla Dirigente Scolastica.

### **7.1. Studentesse/i**

1. Mantenete segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, il nome e l'indirizzo della scuola che frequentate.
2. Prima di modificare lo sfondo del desktop, la risoluzione del video, le impostazioni del mouse e delle schede audio chiedere il permesso al docente di riferimento.
3. Non inviate a nessuno fotografie vostre o di vostri amici, senza il consenso dell'insegnante.
4. Chiedete alla vostra/o insegnante il permesso di scaricare documenti da internet.
5. Riferite alla/al vostro insegnante se vi capita di trovare immagini che vi infastidiscono su internet.
6. Ricordatevi che le persone che incontrate su internet sono degli estranei, e non sempre sono quello che dicono di essere.
7. Se vi è consentito portare a scuola i vostri dischetti o CD-ROM, ricordatevi di controllare se contengono dei virus.
8. Non caricate o copiate materiale da Internet senza il permesso del vostro insegnante.
9. Non mandate in stampa file o immagini senza il permesso del vostro insegnante.

### **7.2. Insegnanti**

1. Discutete con le studentesse/gli studenti della PUAM della scuola e delle eventuali problematiche che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di internet.
1. Date chiare indicazioni alle/agli alunni su come devono utilizzare internet, la posta elettronica, le piattaforme e informateli che le loro navigazioni saranno monitorate.
2. Ricordategli di chiudere la connessione (e di spegnere il computer) alla fine della sessione di lavoro.
3. Ricordatevi di chiudere la vostra connessione quando avete terminato la vostra sessione di lavoro.
4. Ricordate alle studentesse/agli studenti che la violazione consapevole della PUAM della scuola comporta la temporanea o permanente sospensione dell'accesso ad internet ed eventuali sanzioni disciplinari .
5. Riferite al servizio nazionale, alla polizia o al Fornitore del Servizio Internet di eventuali siti pornografici.
6. Per utilizzare CD-ROM o chiavette USB personali è indispensabile sottoporli costantemente al controllo antivirus.

### **7.3. Personale ATA/insegnanti**

Nell'ambito delle attività professionali, le/gli insegnanti ed il personale ATA possono liberamente accedere ad internet.

#### 7.4. Dirigente scolastica

Ha il diritto di revocare l'accessibilità temporanea ai laboratori informatici a chi non si attiene alle regole stabilite.

#### 7.5. Internet Scuola-famiglia

Si invitano tutti i genitori a prestare la massima attenzione ai principi e alle regole contenute nella PUAM, in particolar modo alla "netiquette" (cioè regole di utilizzo dei sistemi comunicativi telematici, mail, forum, chat ecc.).

Si auspica che ogni genitore si impegni a farle rispettare alle proprie figlie e ai propri figli anche in ambito domestico, primariamente assistendole/li nel momento dell'utilizzo della rete e poi ponendo in atto tutti i sistemi di sicurezza che aiutino a diminuire il rischio di imbattersi in materiale indesiderato.

Ad ogni inizio d'anno la PUAM sarà illustrata a tutti i genitori nel corso della prima riunione di classe, in special modo la parte riguardante Internet scuola/famiglia.

La PUAM è allegata al PTOF d'Istituto e sarà inserita nel sito web della scuola: <http://www.icbolzano2.it/>.

Qualora i genitori lo ritenessero necessario si potranno organizzare incontri con le/i responsabili per le attività informatiche e/o con la Polizia postale, al fine di avere maggiori chiarimenti sull'utilizzo sicuro di Internet.