



**DELIBERAZIONE**  
del Consiglio di Istituto  
n. 28 dell'8 ottobre 2019

**Approvazione Regolamento Palestra plesso di scuola secondaria di primo grado "Ada Negri"**

Nell'anno duemiladiciannove addì 8 del mese di ottobre alle ore 19:00 presso la biblioteca della scuola secondaria di primo grado "Ada Negri" di Bolzano, convocato dal presidente con avvisi regolarmente recapitati ai componenti, si è riunito il Consiglio di Istituto con l'intervento dei signori:

01	LUCCA Tiziano	Presidente	X	
02	BONADIO Stefania	Vicepresidente	X	
03	AFFUSO Katia	Rappr.Gen.Alunni	X	
04	COVI Michele	Rappr.Gen.Alunni	X	
05	MILAN Federica	Rappr.Gen.Alunni	X	
06	MINICI Giuliana	Rappr.Gen.Alunni	X	
07	DICECCA Nicola	Rappr.Pers.Ins.te	X	
08	D'ANDREA Antonella	Rappr.Pers.Ins.te L 2		X
09	NERI Angela	Rappr.Pers.Ins.te	X	
10	PACELLI Carmen	Rappr.Pers.Ins.te		X
11	PARDUZZI Silvia	Rappr.Pers.Ins.te	X	
12	SILBONI Andrea	Rappr.Pers.Ins.te	X	
13	NOCENTINI Chiara	Dirigente scolastica	X	
14	CANNAS Sabrina	Responsabile Amm.va	X	

Funge da segretario il sig. DICECCA Nicola.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto suindicato.

Vista la L.P. 29 giugno 2000, n. 12, con modifiche e variazioni, relativa all'autonomia delle scuole, ed in particolare il comma 3 dell'art. 7;

Vista la L.P. 18 ottobre 1995, n. 20, con modifiche e variazioni, relativa agli organi collegiali delle scuole;

Vista la L.P. 22 ottobre 1993, n. 17, con modifiche e variazioni, relativa alla disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Considerata la necessità di approvare il Regolamento della Palestra del plesso di scuola secondaria di primo grado "Ada Negri";

**il Consiglio di Istituto,  
a voti unanimi  
legalmente espressi,**

**delibera**

di approvare il Regolamento della Palestra del plesso di scuola secondaria di primo grado "Ada Negri", valido a partire dall'anno scolastico 2019/2020 e in vigore sino a modifica, facente parte integrante della presente delibera.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO

DI ISTITUTO

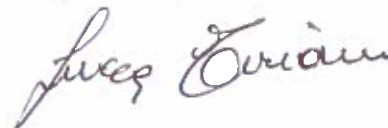
sig. DICECCA Nicola



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DI ISTITUTO

sig. LUCCA Tiziano





## REGOLAMENTO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "ADA NEGRI"

### PREMESSA

La palestra è il luogo in cui si realizza il riequilibrio tra attività motoria e cognitiva. È un luogo di maturazione, apprendimento e rispetto delle regole che la persona sarà chiamata ad osservare nella società.

È l'aula più grande della scuola ed è molto frequentata: vi si alternano tutte le alunne e gli alunni, per le attività curricolari e di gruppo sportivo, oltre alle atlete e agli atleti delle società sportive autorizzate. Per questo motivo si ritiene che il rispetto delle seguenti regole sia indispensabile per un corretto uso della palestra.

<b>SPOSTAMENTO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Lo spostamento aula/palestra e viceversa deve avvenire in modo ordinato e corretto, sotto la vigilanza dell'insegnante.</li></ul>
<b>ACCESSO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>L'accesso alla palestra e agli spogliatoi è regolamentato dall'orario scolastico ed è consentito agli studenti solo durante le ore di attività motoria in presenza dell'insegnante.</li><li>L'insegnante deve portare con sé il registro di classe.</li></ul>
<b>MATERIALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tutti coloro che svolgono attività in palestra devono calzare scarpe da ginnastica pulite, ben allacciate e abbigliamento adeguato (tuta, pantaloncini, maglietta di ricambio). In caso contrario le alunne e gli alunni non potranno partecipare alle attività pratiche.</li></ul>
<b>OGGETTI PERSONALI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le alunne e gli alunni devono togliere orecchini, ciondoli, braccialetti e altri oggetti che possono risultare pericolosi per sé e per gli altri. Tali oggetti possono essere custoditi nell'apposita cassetta metallica.</li><li>Si consiglia di non lasciare occhiali, oggetti di valore o soldi incustoditi né in palestra, né negli spogliatoi, né in aula. Si ricorda che le/gli insegnanti e il personale di sorveglianza e pulizia non sono responsabili della custodia di tali oggetti e non rispondono di eventuali danni, furti e smarrimenti.</li></ul>
<b>CAMBIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nello spogliatoio si rimane il tempo necessario per cambiarsi mantenendo un comportamento corretto e adeguato al contesto scolastico.</li></ul>
<b>ATTIVITÀ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le alunne e gli alunni, durante la permanenza in palestra, devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso, collaborativo. Non devono mettere a repentaglio la propria e l'altrui sicurezza e salute.</li><li>L'accesso agli spogliatoi e l'utilizzo dei servizi igienici, nel corso dell'attività sono consentiti dopo aver richiesto l'autorizzazione dell'insegnante.</li></ul>
<b>PULIZIA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>La palestra, gli spogliatoi e i servizi igienici dovranno essere sempre tenuti puliti e in ordine.</li></ul>
<b>ATTREZZATURE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Le attrezzature possono essere utilizzate solo dopo aver richiesto l'autorizzazione dell'insegnante, comprendendo e seguendo scrupolosamente le sue indicazioni relativamente all'uso e all'eventuale riordino delle stesse al termine delle lezioni.</li><li>Tutti i danni eventualmente provocati, o che venissero notati, alla palestra, alle sue attrezzature o agli spogliatoi dovranno essere tempestivamente segnalati all'insegnante.</li></ul>
<b>INFORTUNIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Nel caso in cui si verifichi un infortunio, le alunne e gli alunni lo devono segnalare all'insegnante, che compila tempestivamente un apposito modulo da consegnare in segreteria.</li><li>Eventuali certificazioni del Pronto Soccorso, conseguenti ad infortuni subiti durante l'attività in palestra, devono essere consegnate in segreteria.</li></ul>
<b>ESONERO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>L'esonero di un giorno deve essere richiesto dai genitori/tutori legali tramite comunicazione scritta (anche sul diario, o foglio). L'esonero per lunghi periodi di inattività deve essere richiesto tramite certificazione medica. L'esonero comporta l'esclusione dalla sola parte pratica della lezione.</li></ul>

