



## Gite scolastiche – Escursioni

### Prevenzione degli infortuni

Per ottimizzare la sicurezza di gite di studio ed escursioni scolastiche occorre agire sulle **strutture** e sul **comportamento**. Per **strutture** s'intendono l'itinerario: ad esempio il pranzo al sacco in riva al lago, la pista per slittare o il rifugio dove si pernotta.

Nel caso in cui l'insegnante effettui un **sopralluogo**, può segnalare i difetti e le situazioni particolari di rischio constatati al Comune addetto, al gestore dell'impianto o della struttura ricettiva (albergo, rifugio, ristorante, museo etc. ...).

A livello di **prevenzione** l'insegnante ha il compito primario di vegliare a che le/gli alunne/i rispettino le regole di comportamento concordate per la piena riuscita della gita scolastica. Prima di ogni attività/gita/viaggio di studio, infatti, le/i docenti accompagnatrici/ori **devono concordare con gli/le alunni/e le regole per un comportamento sicuro e comunicarle ai genitori**.

In generale vanno adottate tutte le misure ragionevoli per evitare infortuni con conseguenze gravi, considerando che **non è possibile escludere assolutamente ogni rischio** e che potrebbero verificarsi infortuni per lo più di lieve entità, nonostante tutti i provvedimenti tecnici ed educativi (rischio residuo).

### Liste di controllo

Le liste di controllo facilitano molte attività di routine e sono un ausilio rapido e chiaro per l'organizzazione ed il controllo, permette di contenere lo stress dell'ultimo momento e sono preziose per evitare errori. Di seguito una lista per le/i docenti.

#### Lista di controllo per le/i docenti

Il più presto possibile	Assegnazione dei compiti x		Eseguito x
	Docente	- Accompagnatore	
Definire la meta della passeggiata, gita scolastica o escursione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Cercare eventuali guide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verificare la ricezione dei cellulari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Studiare gli orari dei mezzi pubblici	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verificare i requisiti per le attività previste (ad es. parco avventura)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Definire un/dei programma/i alternativo/i («piano B» )	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Effettuare le necessarie prenotazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Richiedere le autorizzazioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Informare i genitori della procedura in caso di infortuni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>30 a 15 giorni prima dell'attività</b>			
Discutere l'attività / l'itinerario definitivo, analizzare i rischi, ad es. evitare strade trafficate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pianificazione temporale: ca. il periodo del sopralluogo, considerare la luce del giorno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pianificazione temporale: considerare la condizione degli allievi più deboli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Definire i punti di ristoro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Definire i possibili punti di rilascio/prelevamento e di inversione dei mezzi di trasporto (pullman)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stilare / concordare le regole di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Discutere i punti particolari, come corsi d'acqua da attraversare, incroci da attraversare...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Discutere la composizione dei gruppi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stilare una lista di controllo dell'equipaggiamento di base	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verificare l'equipaggiamento in base alla lista di controllo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Procurarsi il materiale mancante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Verifica documenti necessari: carta d'identità – Tesserino sanitario – eve. Allergie/intolleranze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fissare il programma definitivo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stilare un elenco degli allievi con numeri di contatto, allergie ecc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1 a 2 giorni prima dell'attività</b>			
Ripetere le regole di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Consultare la meteo, informarsi sulle condizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>Il giorno dell'attività</b>			
Controllo: documenti , elenco allievi con numeri di contatto, calzature antiscivolo, protezione solare (crema, occhiali, cappellino),occorrente primo soccorso, necessario per scrivere	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
L'insegnante cammina in testa al gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prendere davanti gli allievi lenti o che richiedono una sorveglianza particolare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Il primo accompagnatore cammina a metà fila, il secondo chiude la fila	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tenere a portata di mano la cartina	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Sulle strade marciare a destra in doppia fila compatta o a sinistra in fila indiana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prima di occupare i punti di ristoro effettuare un breve sopralluogo (ad es. pezzi di vetro)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Effettuare pause regolari e ristorarsi (bere!)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verificare il rispetto delle regole di comportamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contare regolarmente il gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osservare e analizzare regolarmente la meteo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fermarsi davanti ai punti problematici, discutere la procedura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1 a 5 giorni dopo l'attività</b>			
Retrospettiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lettera di ringraziamento agli accompagnatori (ev. con foto)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Notificare le lacune (es. sentiero, seggiovia ecc.) agli uffici preposti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**PROSPETTO IN CASO DI EMERGENZA EVENTUALMENTE DA INTEGRARE SUL LUOGO DELLA GITA  
CHIAMATA DI EMERGENZA**

**112**

**NUMERO UNICO  
PER LE  
EMERGENZE**

**MANTENERE LA CALMA, ASSICURARE IL LUOGO DELL'INCIDENTE, SOCCORRERE I FERITI**

**INFORMAZIONI DA FORNIRE**

**CHI CHIAMA?**

**CHE COSA E' ACCADUTO E QUANDO?**

**DOVE? (Coordinate –Punto evidente del terreno)**

**CHI E' FERITO (Quanti, nome e età)**

**TIPO DI FERITE?**

**DA DOVE STO CHIAMANDO?**

**QUAL E' IL MIO NUMERO DI TELEFONO?**