



REGOLAMENTO PER L'USO DELL'AULA INFORMATICA E DELL'AULA NOTEBOOK-TABLET – SCUOLA “ADA NEGRI”

PREMESSA

Il rispetto e il corretto uso delle attrezzature informatiche sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo, usi scorretti o comportamenti non idonei verranno perseguiti nelle forme previste dal regolamento interno di disciplina, prevedendo anche il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

NORME GENERALI

Art.1

L'uso del Laboratorio Informatico è ammesso esclusivamente per attività inerenti la didattica e/o che abbiano una diretta o indiretta ricaduta sull'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento (compresa l'organizzazione del lavoro personale del docente); in nessun modo sarà ammesso un uso privato.

Art.2

Il docente interessato all'uso del Laboratorio Informatico nella didattica delle sue discipline deve effettuare la prenotazione tramite registro elettronico. La prenotazione va tempestivamente disdetta se l'aula non viene utilizzata.

Art.3

Nel caso di sovrapposizioni di orario, si potrà utilizzare il carrello con i notebook.

Art.4

Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale dimenticato nell'aula (pen-drive, CD ROM...) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al Dirigente Scolastico.

INSEGNANTI

Art.5

Tutti gli insegnanti che accedono al laboratorio di informatica hanno letto e accettato in toto questo Regolamento e si impegnano a spiegare e a far rispettare agli alunni le norme di seguito elencate.

Art.6

L'insegnante che accompagna una classe / un gruppo in aula di informatica deve vigilare sugli alunni, che non potranno accedere all'aula senza la sua presenza, non dovranno essere lasciati soli, non potranno dedicarsi a lavori diversi da quelli proposti dal docente.

Art.7

In vista del primo accesso in aula, il coordinatore di classe assegnerà agli alunni una postazione che sarà registrata in apposita scheda all'inizio dell'anno scolastico e consegnata al responsabile del laboratorio; ogni alunno dovrà rispettare tale assegnazione e in nessun caso egli potrà occupare altre postazioni, se non autorizzato dall'insegnante. In questo modo sarà più facile risalire al responsabile di eventuali inconvenienti o danneggiamenti.

Art.8

All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore deve accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero malfunzionamenti o mancanze, il docente dovrà riferirlo prontamente - possibilmente via mail - al responsabile di laboratorio.

Art.9

Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi, o quant'altro, presenti nel laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

Art.10

L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine e che tutti gli alunni abbiano effettuato il logout (logout ESCI e NON SPEGNI).

Il laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando nessuno lo utilizza.

ALUNNI

Art.11

Gli alunni possono accedere all'aula informatica sole se accompagnati; possono utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e sono tenuti a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.

Art.12

È vietato ascoltare musica durante l'attività, se non per scopi didattici stabiliti dall'insegnante.

Art 13

Per motivi di sicurezza e salute, gli alunni devono sedersi assumendo una corretta postura e mantenendo una congrua distanza dallo schermo. È assolutamente vietato dondolarsi sulle sedie girevoli o spostarsi con le stesse da una postazione all'altra e toccare con le dita il monitor dei PC.

Art.14

Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e di disconnessione dalla rete didattica (logout ESCI e NON SPEGNI).

Art.15

Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Art.16

Chi procura un danno alle apparecchiature dovrà pagare tutte le spese di riparazione e potrà incorrere nelle sanzioni disciplinari previste dal regolamento di disciplina dell'istituto.

Art. 17

L'alunno su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio-memorizzazione (pen-drive, cd-rom) del lavoro svolto in laboratorio. L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una pen-drive è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro).

Art.18

Agli alunni è proibito installare programmi, scaricare giochi, suonerie, ecc. e modificare le impostazioni preesistenti dello schermo (sfondo, screensaver) con immagini non adeguate.

Art.19

È severamente vietato staccare cavi elettrici da ciabatte e prese o spostare i cavi di connessione alle periferiche.

Art.20

In ogni computer sono predisposte tante cartelle quante sono le classi. All'interno della rispettiva classe, ogni alunno avrà una cartella comune studenti e una sua cartella personale, allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file. Ogni alunno potrà accedere ai programmi e alla sua cartella tramite password personale che gli sarà consegnata all'inizio dell'anno scolastico e di cui si rende responsabile. Al primo accesso la password andrà modificata da ogni singolo alunno, che sarà responsabile della sua segretezza.

Art. 21

Gli alunni possono accedere a Internet previa autorizzazione del proprio insegnante (la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

Art.22

Gli alunni avranno cura di non lasciare materiali o dispositivi personali (dischetti Cd o pen-drive) in aula informatica, dei quali la scuola non risponde.

Art.23

È vietato introdurre e consumare cibi (anche caramelle) o bevande.

Art.24

All'uscita è cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all'ingresso.

Art.25

Gli alunni non possono stampare alcun documento senza l'autorizzazione dell'insegnante, che avrà cura di evitare sprechi di toner e carta (come ad esempio la stampa di power point).

Art.26

In qualunque momento il responsabile di laboratorio che verifica un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o di regolamento Interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, può disattivarla senza indugio; nel caso siano coinvolti studenti, il responsabile di laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore del Consiglio di Classe di loro appartenenza per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Approvazione del Consiglio di istituto dell'8 ottobre 2019