



**REGOLAMENTO PER L'USO DEL LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE – SCUOLA “ADA NEGRI”**

**PREMESSA**

Il laboratorio di arte è patrimonio comune e pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature e degli arredi sono condizioni indispensabili per mantenere e garantire l'efficienza del laboratorio stesso. Atti di vandalismo saranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d'Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Il laboratorio è fruibile da tutte le classi in orario curricolare (dalle 7.50 alle 13.20) per lo svolgimento delle lezioni di arte.

I seguenti articoli hanno la funzione di contribuire a far assumere un'attitudine positiva nei confronti della sicurezza e del diritto allo studio da parte di tutti coloro che frequentano il laboratorio di arte.

**Art. 1**

Il laboratorio di arte è un locale ideato e dotato di attrezzature adatte alla sua finalità.

**Art. 2**

Per accedere al laboratorio è necessario rispettare l'orario programmato o gli eventuali accordi presi con la docente di Arte e immagine, responsabile del laboratorio. Non è consentito accedere tramite la richiesta al solo personale ausiliario.

**Art. 3**

I docenti di altre discipline che volessero fruire del laboratorio sono tenuti a presentare richiesta alla Dirigente e alla responsabile del laboratorio.

**Art. 4**

Si accede e si esce dal laboratorio in modo ordinato, disponendosi in fila per due.

**Art.5**

Durante la permanenza all'interno del laboratorio è vietato portare la merenda, mangiare, bere e utilizzare il cellulare.

Gli alunni che frequentano il laboratorio durante le ultime ore di lezione sono obbligati, una volta preso dal cassetto della cattedra nella classe di loro pertinenza, a depositare il cellulare negli spazi indicati dalla docente; durante il tragitto dalla classe di appartenenza al laboratorio, il cellulare va messo momentaneamente nello zaino.

**Art.6**

Durante l'esecuzione del lavoro assegnato all'interno del laboratorio si richiede a tutti gli studenti un comportamento responsabile e dignitoso: è vietato scherzare, chiacchierare, giocare con gli strumenti specifici e con gli arredi, fischiare, alzarsi dalla propria postazione. E' possibile spostarsi dal proprio posto previa autorizzazione da parte della docente e solo per effettiva necessità (svuotare il temperamatite nel cestino, prendere dei materiali in dotazione all'aula).

I posti vengono assegnati dalla docente con una frequenza variabile in base alle necessità didattiche individuate dalla stessa.

**Art.7**

Ogni alunno è obbligato ad avere in dotazione il materiale necessario indicato dalla docente all'inizio dell'anno scolastico oppure in corso d'anno per specifiche attività: l'inosservanza di tale obbligo comporterà un richiamo scritto.

Ogni alunno è tenuto a portare a casa il materiale personale: la docente e l'Istituto declinano ogni responsabilità nel caso in cui venissero smarriti oggetti e/o effetti personali dimenticati all'interno del laboratorio.

Ogni alunno è altresì responsabile del proprio materiale. Eventuali utilizzi impropri e danneggiamenti comporteranno una sanzione (richiamo oppure nota in base alla gravità del fatto).

**Art. 8**

Il materiale in dotazione al laboratorio viene gestito esclusivamente dall'insegnante e assegnato in comodato agli alunni durante le attività; la possibilità del comodato non va a sostituire l'obbligo, da parte degli alunni, di avere il materiale specifico.

**Art.9**

Gli arredi, i materiali, le attrezzature fanno parte del bene comune: eventuali danni saranno segnalati immediatamente alla Dirigenza che applicherà le sanzioni previste dal regolamento d'Istituto.

La rottura dolosa di attrezzature, arredi e materiali è soggetta a rifusione del costo degli stessi.

**Art.10**

L'aula deve essere lasciata pulita e in ordine per le ore di lezione successive. La pulizia effettuata dal personale ATA non esclude l'intervento che ogni alunno è tenuto a fare rispetto alla propria postazione di lavoro: pulire il banco da cancellature, residui di grafite e/o matite colorate, rimuovere eventuali ritagli di carta buttandoli nel cestino, rimettere in ordine il materiale utilizzato (il proprio e quello della scuola) ecc..

**Art.11**

Qualsiasi inconveniente riscontrato sui tavoli e sedie del proprio posto di lavoro va segnalato tempestivamente all'insegnante.

**Art.12**

E' obbligo per chiunque entri nel laboratorio conoscere e rispettare il suddetto regolamento.

Approvazione del Consiglio di istituto dell'8 ottobre 2019