



A.S. 2019-2020

DELIBERAZIONE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

N. 5 DEL 13 MARZO 2020

**MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA DIDATTICA A DISTANZA
E FORMAZIONE DELLE/DEI DOCENTI**

Il Collegio dei docenti

VISTA la L.P. 18 ottobre 1995, n. 20, “Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 29 giugno 2000, n. 12, “Autonomia delle scuole”, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 16 luglio 2008, n. 5, “Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione”, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano triennale dell’offerta formativa dell’istituto, approvato con Deliberazione n. 1 del 16.02.2017;

VISTA la Nota congiunta dei Capi Dipartimento del Ministero dell’Istruzione del 6 marzo 2020 avente a oggetto Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all’articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6”;

VISTI il DPCM 8 marzo 2020 e il successivo DPCM 9 marzo 2020, che estende a tutto il territorio nazionale la sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 3 aprile 2020;

VISTA l’Ordinanza presidenziale contingibile e urgente n. 7 del 10.03.2020, con cui si recepisce sul territorio provinciale il DPCM 9 marzo 2020;

CONSIDERATA la necessità di stabilire delle prime linee guida per l’attivazione della didattica a distanza in regime di sospensione delle attività didattiche in presenza e di fornire alle docenti e ai docenti una formazione di base sull’uso di alcune piattaforme per l’apprendimento online

Con 110 voti favorevoli e 1 astensione

DELIBERA

di approvare le linee guida sulla didattica a distanza e le iniziative di formazione delle/dei docenti di seguito riportate.

Linee guida per la didattica a distanza

ASPETTI GENERALI

1. **Tutte le/tutti i docenti** sono tenute/i ad adottare modalità di didattica a distanza, tenendo conto delle esigenze **di alunne e alunni con bisogni educativi speciali**.
2. Le/i docenti possono adottare gli strumenti che ritengono più idonei per lo svolgimento della didattica a distanza, tenendo conto delle presenti indicazioni.
3. Ogni insegnante dovrà assegnare, nell'arco della settimana, attività tali da impegnare alunne e alunni **almeno per il numero di ore di disciplina previste per quella classe (SSI); orientativamente per il numero di ore di disciplina previste per quella classe (SP)**.
4. Le/i docenti di discipline a carattere pratico/motorio dovranno individuare attività/letture anche di carattere più teorico inerenti alla propria disciplina, da assegnare a studentesse e studenti.
5. Ogni attività dovrà essere trasmessa in modalità telematica; non è possibile, perché non coerente con le ultime disposizioni per la prevenzione del contagio, fornire materiale cartaceo da ritirare.
6. La trasmissione può avvenire **attraverso il registro elettronico, la e-mail istituzionale o piattaforme dedicate all'apprendimento**.
7. Va evitata la comunicazione scuola-famiglia tramite social network quali WhatsApp e simili.
8. Dopo una prima settimana in cui ci si è concentrati soprattutto sul consolidamento dei contenuti, dalla settimana che inizia con il 16 marzo 2020 potranno essere proposti anche nuovi contenuti, avendo cura di:
 - presentare argomenti nuovi in modo molto graduale;
 - accompagnare schede di attività ed esercizi con videolezioni, se possibile registrate dall'insegnante stessa/o (per creare continuità), o altro materiale esplicativo;
 - verificare frequentemente la comprensione, dando da svolgere attività che alunne/i inviano all'insegnante, e fare delle attività di consolidamento su quello che non è stato compreso a fondo;
 - dare, soprattutto a chi ne ha bisogno (ma non solo), degli strumenti di rinforzo e di supporto (mappe concettuali, materiale visivo...).
9. Andranno privilegiate modalità di lavoro che vanno **oltre la mera trasmissione dei compiti**, prevedendo ove possibile modalità quali:

- lezioni online in videoconferenza;
 - registrazione di lezioni;
 - lavoro su piattaforma.
10. Sono altresì da privilegiare modalità che permettono un contatto più «diretto», se pur a distanza, fra alunne/i e insegnanti, e che favoriscono **l'aspetto sociale** oltre a quello dell'apprendimento, come ad esempio:
 - videoconferenze;
 - creazione di file audio o video con spiegazioni o letture da parte dell'insegnante;
 - creazione di bacheche virtuali in cui alunne e alunni caricano i loro pensieri.
 11. Le/i docenti dovranno individuare una modalità attraverso la quale **verificare che le attività siano state o meno svolte**; non sarà quindi sufficiente solo assegnare argomenti da studiare, letture, video da visionare, ma servirà un riscontro da parte di alunne e alunni (risposte a domande, rielaborazioni, esercizi relativi a quanto proposto, video, power point, mappe concettuali, file audio, fotografie del lavoro fatto...).
 12. Nel caso in cui un'alunna/un alunno non svolga a lungo alcuna attività, la coordinatrice/il coordinatore contatta la famiglia via e-mail o telefonicamente.
 13. A loro volta, le/i docenti dovranno **fornire un feedback** su quanto ricevuto da alunne e alunni.
 14. Pur tenendo conto del fatto che i compiti svolti con modalità a distanza non possono sostituire a tutti gli effetti le prove di verifica in presenza, in questa fase i lavori svolti/non svolti da alunne e alunni potranno comunque costituire elemento di **valutazione**. Si tratterà di una valutazione di carattere soprattutto formativo, in cui saranno valorizzati l'impegno e la costanza nello svolgere le attività. Sono stati chiesti chiarimenti all'Intendenza sulle modalità di valutazione più opportune.
 15. In ogni caso, non potendo essere fornito un accompagnamento in presenza, le consegne dovranno essere il più possibile **precise e puntuali**.
 16. Il carico di lavoro deve essere **bilanciato**; per una programmazione equilibrata si usa lo strumento dell'Agenda del registro elettronico (SSI), il confronto con i colleghi può avvenire tramite strumenti di incontro «telematico» come "Meet" di Google.
 17. Per approfondimenti ed esercitazioni opzionali, viene fornito ad alunni e famiglie un **elenco di siti utili**, suddiviso per materia (elaborato con il contributo di tutte le/tutti i docenti e condiviso con tutte le classi dello stesso livello).
 18. Ogni docente invierà alla Dirigente, **al termine di ogni settimana, un breve report** sulle modalità usate per realizzare la didattica a distanza, con l'indicazione di aspetti positivi e criticità.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. Tutte le attività assegnate vanno scritte **nell'Agenda della classe**, per il giorno per cui è prevista la consegna/ultimazione del lavoro da parte delle alunne e degli alunni. Qui andrà specificato di volta in volta con quale modalità dovranno avvenire lo svolgimento e la "restituzione" del compito (ad esempio attraverso la funzione "compiti" presente in "didattica" del registro elettronico, oppure attraverso mail istituzionale, G-Suite, piattaforma AmaliaFuss, ecc.).
2. Le consegne non effettuate entro i termini dati andranno segnalate alla famiglia sul registro elettronico sotto la dicitura "richiami/compiti", in modo che i genitori siano informati sul mancato svolgimento delle attività. Nel caso in cui un'alunna/un alunno non svolga a lungo alcuna attività, la coordinatrice/il coordinatore contatta la famiglia via e-mail o telefonicamente, per verificare che l'alunna/o abbia accesso al materiale.
3. È utile segnare su registro elettronico nella funzione "annotazioni" eventuali tentativi di contatto telefonico con famiglie da cui non si hanno riscontri.
4. Tramite registro elettronico (bacheca da segreteria) e comunicazione tra coordinatore e rappresentanti, verrà inviato a tutti i genitori l'elenco con le e-mail istituzionali degli insegnanti del consiglio di classe. Le e-mail potranno essere utilizzate per chiarimenti o scambio materiali/compiti (nel caso non sia possibile farlo tramite registro elettronico o altre piattaforme). Lo stesso elenco di e-mail sarà inserito sul sito dell'Istituto comprensivo.
5. Realizzazione di un'edizione speciale di **Ada News**: alunne e alunni di tutte le classi potrebbero essere invitate/i a scrivere degli articoli con riflessioni sulla situazione attuale e sui cambiamenti nella loro vita quotidiana.

FORMAZIONE DELLE/DEI DOCENTI

Per permettere a tutto il Collegio di prendere confidenza con gli strumenti digitali, Irene D'Agostino, Marino Sartin, Daniela Tesini e Andrea Silboni propongono **sette momenti/moduli di formazione in videoconferenza** (tramite "Meet" di Google) secondo il seguente calendario:

- lunedì 16 marzo dalle 15.30 alle 17.00 Silboni su "Meet";
- martedì 17 marzo dalle 11.00 alle 12.30 Sartin su "Dida-Labs e Screencast-o-matic";
- martedì 17 marzo dalle 15.30 alle 17.00 Silboni su "Google Classroom";
- mercoledì 18 marzo dalle ore 11.00 alle ore 12.30 D'Agostino I. su "Registro elettronico-Didattica";
- mercoledì 18 marzo dalle ore 15.30 alle ore 17.00 Tesini su "Fuss Campus";
- giovedì 19 marzo dalle ore 11.00 alle ore 12.30 D'Agostino I. su "LearningApps";
- giovedì 19 marzo dalle ore 14.00 alle ore 15.30 Sartin su "Costruire un piano individuale personalizzato con gli strumenti digitali".

Ogni docente dovrà frequentare almeno due moduli di formazione (ma tutti i moduli sono aperti a tutti). Le iscrizioni dovranno pervenire direttamente ai docenti formatori entro le ore 13.00 di lunedì 16 marzo.

La verbalizzante
Nadia Frigato

La dirigente scolastica
Chiara Nocentini