



DELIBERAZIONE

del Consiglio di Istituto
n. 14 del 4 settembre 2020

APPROVAZIONE ASPETTI ORGANIZZATIVI LEGATI AL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID-19

a.s. 2020/2021

Nell'anno duemilaventi addì 4 del mese di settembre alle ore 17:45 presso la biblioteca della scuola secondaria di primo grado "Ada Negri" di Bolzano, convocato dal presidente con avvisi regolarmente recapitati ai componenti, si è riunito il Consiglio di Istituto con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente
01	LUCCA Tiziano	Presidente	X
02	BONADIO Stefania	Vicepresidente	X
03	AFFUSO Katia	Rappr.Gen.Alunni	X
04	COVI Michele	Rappr.Gen.Alunni	X
05	MILAN Federica	Rappr.Gen.Alunni	X
06	MINICI Giuliana	Rappr.Gen.Alunni	X
07	DICECCA Nicola	Rappr.Pers.Ins.te	X
08	D'ANDREA Antonella	Rappr.Pers.Ins.te L 2	X
09	NERI Angela	Rappr.Pers.Ins.te	X
10	PACELLI Carmen	Rappr.Pers.Ins.te	X
11	PARDUZZI Silvia	Rappr.Pers.Ins.te	X
12	SILBONI Andrea	Rappr.Pers.Ins.te	X
13	NOCENTINI Chiara	Dirigente scolastica	X
14	CANNAS Sabrina	Responsabile Amm.va	X

Funge da segretaria il sig. Dicecca Nicola.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto suindicato.

VISTA la L.P. 18 ottobre 1995, n. 20, "Organi collegiali delle istituzioni scolastiche", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 29 giugno 2000, n. 12, "Autonomia delle scuole", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 16 luglio 2008, n. 5, "Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione", e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituto, approvato con Deliberazione n. 1 del 16.02.2017;

VISTO il Regolamento di Istituto, approvato dal Collegio Docenti del 13.06.2018 e dal Consiglio d'Istituto del 27.06.2018

VISTO il Piano Scuola 2020-2021 approvato con Decreto Ministeriale n. 39 del 26 giugno 2020;

VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 approvato con Decreto Ministeriale n. 87 del 6 agosto 2020;

VISTA la Direttiva della Direzione generale scuole in lingua italiana del 31 agosto 2020 "Attività didattica in fase Covid-19 – disposizioni per l'anno scolastico 2020-2021";

VISTO l'allegato al DVR dell'Istituto prot. nr. 1875 del 4 settembre 2020;

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti di sezione (SSI) n. 1 del 4 settembre 2020 "Modifica del Regolamento di disciplina relativa al telefono cellulare (SSI)";

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti n. 2 del 4 settembre 2020 "Approvazione integrazione al PTOF - misure organizzative per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021";

VISTA la deliberazione del Collegio dei docenti n. 3 del 4 settembre 2020 "Approvazione integrazione al Regolamento di Istituto – protocolli Covid";

CONSIDERATA la necessità di adeguare l'organizzazione scolastica alle misure di contenimento del contagio da Covid-19

a voti unanimi legalmente espressi

DELIBERA

di approvare gli aspetti organizzativi legati al contenimento del contagio da Covid-19 contenuti negli allegati A (Integrazione al PTOF), B (Integrazione al Regolamento di Istituto – protocolli Covid), C (Integrazione al Regolamento di Istituto – uso del telefono cellulare nella scuola secondaria di primo grado).

Allegato:

Patto di corresponsabilità.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO

DI ISTITUTO

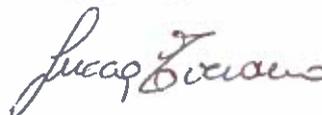
sig. Dicecca Nicola



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DI ISTITUTO

sig. Lucca Tiziano



Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

**Allegato alla deliberazione
del Consiglio di Istituto
n. 14 del 4 settembre 2020**

Integrazione al PTOF: misure organizzative per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021

L'attuale situazione epidemiologica impone la definizione e la realizzazione di misure preventive di prevenzione del contagio da Covid-19, al fine di garantire una frequenza scolastica all'insegna della sicurezza.

Si elencano di seguito:

le misure di carattere generale

le misure relative all'orario nei tre plessi

gli aspetti didattici in via di definizione.

1. Misure di carattere generale

a. Gruppi misti

Per evitare che si creino commistioni fra gruppi classe, in un primo momento dell'anno scolastico non vengono attivati i progetti che prevedono un lavoro a classi aperte (per esempio, nella secondaria di primo grado: recupero/potenziamento, classi aperte per teoria musicale, attività opzionali come gruppo sportivo, musica di insieme). Vengono mantenuti, in quanto gruppi derivanti da due sole classi e stabili nel tempo, i laboratori del tempo pieno alla scuola primaria.

b. Palestre e aule speciali

Le palestre e le aule speciali vengono utilizzate solo se è possibile operare una disinfezione approfondita degli spazi fra un gruppo e l'altro. La piscina non viene utilizzata. Si prediligono attività all'aperto.

c. Gruppi di sostegno

I gruppi di sostegno devono essere organizzati in modo che gruppi stabili occupino sempre lo stesso spazio. Dopo l'utilizzo di un'aula da parte di un piccolo gruppo, le superfici toccate devono essere disinfettate. Nel caso dell'utilizzo di aule da parte di bambini e ragazzi particolarmente problematici, con i quali non è possibile evitare che spazi e arredi vengano toccati frequentemente, i locali devono essere puliti a fondo dal personale ausiliario con detergenti e disinfettanti appositi prima di poter essere riutilizzati.

d. Corsi di alfabetizzazione

I corsi di alfabetizzazione vengono offerti a gruppi di bambini/ragazzi stabili, preferibilmente provenienti dalla stessa classe o da classi parallele già abbinate per i laboratori del tempo pieno.

e. Esonero dall'insegnamento della religione cattolica

I bambini e i ragazzi esonerati dall'insegnamento della religione cattolica possono entrare dopo la prima ora o uscire prima dell'ultima ora, se l'insegnamento della religione ricade nella prima o nell'ultima ora. Nel caso in cui la lezione di religione non si trovasse all'inizio o alla fine della giornata scolastica, i bambini e i ragazzi, previa comunicazione alla famiglia, restano in classe a svolgere attività alternative che non sono collegate all'insegnamento della religione cattolica. Nei casi in cui non vi fosse consenso a quest'ultima soluzione da parte dei genitori, si cerca di volta in volta una soluzione adeguata alle singole situazioni.

f. Mensa

Viene garantito il pasto a scuola a tutti coloro che svolgono delle attività scolastiche il pomeriggio per i rientri curricolari o per i laboratori del tempo pieno. La mensa è organizzata in turni per evitare assembramenti. Nei casi in cui non è possibile ospitare nel locale mensa tutti i bambini/ragazzi che frequentano la scuola di pomeriggio, si prevede la possibilità del lunch box consumato in aula per alcune classi.

Il servizio di "mensa esterni", per i bambini e i ragazzi che non frequentano attività pomeridiane a scuola, non può al momento essere garantito per la scuola primaria. Per la scuola secondaria di I grado la possibilità di offrire questo servizio prevede una verifica delle condizioni di sicurezza: il servizio può essere comunque garantito solo nelle giornate di mercoledì, giovedì e venerdì (quando le classi non hanno rientri pomeridiani). Viene accolto un numero massimo di 30 alunni per giornata; l'inizio del servizio è rimandato alla fine di settembre.

g. Pomeriggi

In tutti e tre i plessi vengono garantiti i pomeriggi di rientro; nella scuola primaria, sono garantiti anche tutti i laboratori del tempo pieno da lunedì a venerdì.

h. Escursioni

Fino a nuova comunicazione non vengono realizzate escursioni.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

2. Misure relative all'orario nei tre plessi

Per far fronte alla nuova situazione sanitaria, una delle novità che si è dovuta impostare è il nuovo orario settimanale che, rispetto allo scorso anno scolastico, deve tenere conto dei tempi dilatati per gli ingressi e le uscite (scaglionate), in modo tale da evitare assembramenti di alunne e di alunni.

Orario scuola "Don Bosco"

ORARIO PRIMO GIORNO

Ingresso e uscita cortile lato Nord (via Montecassino)

Classi prime alunne/i con cognome:

dalla A alla C: dalle ore 8.40 alle ore 9.00 (in palestra)

dalla D alla H: dalle ore 9.10 alle ore 9.30 (in aula magna)

dalla I alla O: dalle ore 9.40 alle ore 10.00 (in palestra)

dalla P alla Z: dalle ore 10.10 alle ore 10.30 (in aula magna)

Classi 2A e 2B: dalle ore 7.50 alle ore 8.20

Classi 2C e 2D: dalle ore 8.00 alle ore 8.30

Ingresso e uscita cortile lato Sud (piazza Don Bosco)

Classi 3A e 3B: dalle ore 8.00 alle ore 9.30

Classi 3C e 3D: dalle ore 8.20 alle ore 9.50

Classi 4A e 4B: dalle ore 8.40 alle ore 10.10

Classi 4C e 4D: dalle ore 9.00 alle ore 10.30

Classi 5A e 5B: dalle ore 9.20 alle ore 10.50

Classi 5C e 5D: dalle ore 9.40 alle ore 11.10

ORARIO PRIMO PERIODO

Ingresso e uscita cortile lato Nord (via Montecassino)

Classi prime: da martedì 08.09.20 a mercoledì 16.09.2020

Classi 1A e 1B: dalle ore 8.00 alle ore 12.00;

Classi 1C e 1D: dalle ore 8.10 alle ore 12.10

Classi seconde: da martedì 08.09.20 a venerdì 11.09.2020

Classi 2A e 2B: dalle ore 7.40 alle ore 11.40

Classi 2C e 2D: dalle ore 7.50 alle ore 11.50

Ingresso e uscita cortile lato Sud (piazza Don Bosco)

Classi dalla 3^a alla 5^a: da martedì 08.09.20 a venerdì 11.09.2020

Classi 3A e 3B: dalle ore 8.00 alle ore 12.00

Classi 3C e 3D: dalle ore 8.10 alle ore 12.10

Classi 4A e 4B: dalle ore 8.20 alle ore 12.20

Classi 4C e 4D: dalle ore 8.30 alle ore 12.30

Classi 5A e 5B: dalle ore 7.40 alle ore 11.40

Classi 5C e 5D: dalle ore 7.50 alle ore 11.50

ORARIO DEFINITIVO

Classi prime: da giovedì 17.09.19;

Classi seconde, terze, quarte e quinte: da lunedì 14.09.20.

Gli orari definitivi sono esplicitati nella tabella di seguito riportata; la suddivisione disciplinare verrà comunicata in seguito come decisioni prese all'interno dei singoli Consigli di classe.

I pomeriggi di rientro curricolare sono il lunedì e il martedì per le classi prime e seconde, il mercoledì e il giovedì per le classi terze, il giovedì e il venerdì per le classi quarte e quinte.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax 0471/506930

CLASSE ^α	INGRESSO ^α	USCITA- MATTUTINA [¶] tempo- normale [¶] (mezze classi) ^α	USCITA- POMERIDIANA [¶] tempo-normale ^α	USCITA- POMERIDIANA [¶] laboratori [¶] tempo-pieno [¶] (mezze classi) ^α
1A ^α	8.00-8.10 ^α	12.50 ^α	16.00 ^α	16.00 (venerdì 15.30) ^α
1B ^α	8.00-8.10 ^α	12.50 ^α	16.00 ^α	16.00 (venerdì 15.30) ^α
1C ^α	8.10-8.20 ^α	12.50 ^α	15.50 ^α	16.00 (venerdì 15.30) ^α
1D ^α	8.10-8.20 ^α	12.50 ^α	15.50 ^α	16.00 (venerdì 15.30) ^α
2A ^α	7.40-7.50 ^α	12.40 ^α	15.40 ^α	15.50 (venerdì 15.20) ^α
2B ^α	7.40-7.50 ^α	12.40 ^α	15.40 ^α	15.50 (venerdì 15.20) ^α
2C ^α	7.50-8.00 ^α	12.40 ^α	15.30 ^α	15.50 (venerdì 15.20) ^α
2D ^α	7.50-8.00 ^α	12.40 ^α	15.30 ^α	15.50 (venerdì 15.20) ^α
3A ^α	7.50-8.00 ^α	12.30 ^α	16.00 ^α	16.00 (venerdì 15.20) ^α
3B ^α	7.50-8.00 ^α	12.30 ^α	16.00 ^α	16.00 (venerdì 15.20) ^α
3C ^α	7.55-8.05 ^α	12.30 ^α	15.50 ^α	16.00 (venerdì 15.20) ^α
3D ^α	7.55-8.05 ^α	12.30 ^α	15.50 ^α	16.00 (venerdì 15.20) ^α
4A ^α	8.00-8.10 ^α	12.50 ^α	15.30 (venerdì 15.30) ^α	15.50 (venerdì 15.30) ^α
4B ^α	8.00-8.10 ^α	12.50 ^α	15.40 (venerdì 15.40) ^α	15.50 (venerdì 15.30) ^α
4C ^α	8.00-8.10 ^α	12.50 ^α	15.50 (venerdì 15.40) ^α	15.50 (venerdì 15.40) ^α
4D ^α	8.00-8.10 ^α	12.50 ^α	16.00 (venerdì 15.40) ^α	15.50 (venerdì 15.40) ^α
5A ^α	7.40-7.50 ^α	12.40 ^α	15.30 (venerdì 15.00) ^α	15.40 (venerdì 15.00) ^α
5B ^α	7.40-7.50 ^α	12.40 ^α	15.30 (venerdì 15.00) ^α	15.40 (venerdì 15.00) ^α
5C ^α	7.45-7.55 ^α	12.40 ^α	15.40 (venerdì 15.10) ^α	15.40 (venerdì 15.10) ^α
5D ^α	7.45-7.55 ^α	12.40 ^α	15.40 (venerdì 15.10) ^α	15.40 (venerdì 15.10) ^α

Al momento non è possibile garantire il servizio di entrata anticipata.

SERVIZIO MENSA

L'inizio del servizio mensa per l'anno scolastico 2020/21 è previsto per lunedì 14.09.2020 per tutti le/gli alunne/i delle classi seconde, terze, quarte e quinte a TN e a TP (laboratori).

Le/gli alunne/i delle classi prime inizieranno ad usufruire del servizio giovedì 17.09.2020.

Per permettere a tutte/i le alunne/i di poter usufruire del servizio mensa e quindi per garantire il tempo pieno a chi ne ha fatto richiesta, in uno dei cinque giorni dedicati al pranzo le classi in cui compare l'asterisco riceveranno il packet lunch (pranzo al sacco) da consumarsi nelle rispettive aule.

Al momento non è possibile garantire il servizio "mensa esterni".

Il calendario del servizio mensa è di seguito riportato.

Segreteria e scuola secondaria di primo
grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don
Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A.
Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

CLASSE	MENSA INTERSCUOLA tempo normale	MENSA INTERSCUOLA laboratori tempo pieno
1A	11.30-12.30	12.30-13.30*
1B	11.30-12.30	12.30-13.30*
1C	11.30-12.30	12.30-13.30*
1D	11.30-12.30	12.30-13.30*
2A	12.30-13.30	12.30-13.30*
2B	12.30-13.30	12.30-13.30*
2C	12.30-13.30	12.30-13.30*
2D	12.30-13.30	12.30-13.30*
3A	11.30-12.30	13.30-14.30*
3B	11.30-12.30	13.30-14.30*
3C	11.30-12.30	13.30-14.30*
3D	11.30-12.30	13.30-14.30*
4A	giovedì 12.30-13.30 venerdì 11.30-12.30	13.30-14.30*
4B	giovedì 12.30-13.30 venerdì 11.30-12.30	13.30-14.30*
4C	giovedì 12.30-13.30 venerdì 11.30-12.30	13.30-14.30*
4D	giovedì 12.30-13.30 venerdì 11.30-12.30	13.30-14.30*
5A	13.30-14.30	13.30-14.30*
5B	13.30-14.30	13.30-14.30*
5C	13.30-14.30	13.30-14.30*
5D	13.30-14.30	13.30-14.30*

Una novità introdotta come conseguenza delle norme per il contenimento della diffusione del COVID-19 è quella che prevede l'ingresso nell'edificio scolastico e l'uscita dallo stesso delle/degli alunne/i in autonomia, senza dover organizzarsi in fila con l'insegnante. Saranno comunque presenti insegnanti di sorveglianza dall'ingresso nelle pertinenze scolastiche alle aule.

Si mantiene la suddivisione degli ingressi a scuola e delle uscite:

Le/gli alunni delle classi prime entreranno dal cancello di via Montecassino posto tra la palestra e la segreteria e, seguendo le immagini del loro simbolo, raggiungeranno in autonomia le loro aule. Il tutto nell'orario indicato in tabella. In fase di uscita un genitore o una persona delegata si presenterà nel cortile lato Nord per ritirare la/il rispettiva/o figlia/o.

Le/gli alunne/i delle classi seconde entreranno dal cancello di via Montecassino posto tra la palestra e la segreteria e raggiungeranno in autonomia le loro aule (sono le stesse dello scorso anno). Il tutto nell'orario indicato in tabella. In fase di uscita un genitore o una persona delegata si presenterà nel cortile lato Nord per ritirare la/il rispettiva/o figlia/o.

Le/gli alunni delle classi terza, quarta e quinta entreranno dal cancello di piazza don Bosco e raggiungeranno in autonomia le loro aule. Il tutto nell'orario indicato in tabella. In fase di uscita raggiungeranno in autonomia il cancello e nessun genitore dovrà sostare nelle immediate vicinanze dello stesso o entrare nel cortile, per permettere la scorrevolezza del flusso di alunne/i.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Tutte/i le/i alunne/i che non avranno l'autorizzazione ad andare a casa da sole/i verranno accompagnate/i al cancello da una/un docente.

Orario scuola "A. Langer"

ORARIO PRIMO GIORNO

Classi prime alunne/i con cognome:

dalla A alla E: dalle ore 10.00 alle ore 10.20

dalla F a MOS: dalle ore 10.25 alle ore 10.45

da MU alla Y: dalle ore 10.50 alle ore 11.10

L'ingresso avviene dal cortile lato sinistro e l'uscita dal cortile lato destro (vista rispetto alla piazza Montessori). L'accoglienza si terrà nel cortile della scuola.

Classi dalla seconda alla quinta:

ORARIO	Entrata/Uscita Portone destro	Entrata/Uscita Portone sinistro	Entrata/Uscita Cannello cortile di destra	Entrata/Uscita Cannello cortile di sinistra
8.15-9.45	2A	4B	5A	5B
8.25-9.55	2B	4A	3A	
8.35-10.05	3D		3B	

ORARIO PRIMO PERIODO (PROVVISORIO)

Gruppi classi prime: da martedì 08.09.20 a mercoledì 16.09.20

ORARIO	Entrata/Uscita Portone destro	Entrata/Uscita Portone sinistro	Entrata/Uscita Cannello cortile di destra	Entrata/Uscita Cannello cortile di sinistra
8.15-12.15		1D	1B	1A

Classi dalla seconda alla quinta: da martedì 08.09.20 a venerdì 11.09.20

ORARIO	Entrata/Uscita Portone destro	Entrata/Uscita Portone sinistro	Entrata/Uscita Cannello cortile di destra	Entrata/Uscita Cannello cortile di sinistra
7.40-12.40	3D		3B	
7.50-12.50	2B	4A	3A	
8.00-13.00	2A	4B	5A	5B

ORARIO DEFINITIVO

Classi prime: da giovedì 17.09.19 (con rientro); le loro entrate/uscite avverranno per tutto l'anno dai seguenti ingressi:

Classe 1A cortile di sinistra 7.40-12.40

Classe 1B cortile di sinistra 7.50-12.50

Classe 1D portone di sinistra 7.40-12.40

Classi seconde, terze, quarte e quinte: da lunedì 14.09.20

Gli orari definitivi sono esplicitati nella tabella di seguito riportata; la suddivisione disciplinare verrà comunicata in seguito come da decisioni prese all'interno dei singoli Consigli di classe.

I pomeriggi di rientro curricolare sono il lunedì e il martedì per le classi quarte e quinte, il martedì per le classi prime e seconde, il mercoledì per le classi terze e quinte, il giovedì per le classi prime e seconde, il venerdì per le classi terze e quarte.

Al momento non è possibile garantire il servizio di entrata anticipata.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax. 0471/506930

CLASSE	INGRESSO	USCITA MATTUTINA tempo normale	USCITA POMERIDIANA tempo normale	USCITA POMERIDIANA tempo pieno
1A	7.40	12.40	15.40	15.40
1B	7.50	12.50	15.50	(venerdì 15.10)
1D	7.40	12.40	15.40	uscita CSX
2A	8.00	13.00	16.00	15.50
2B	7.50	12.50	15.50	(venerdì 15.20) uscita CSX
3A	7.50	12.50	15.50 (venerdì 15.20)	15.40 uscita CDX
3B	7.40	12.40	15.40 (venerdì 15.10)	
3D	7.40	12.40	15.40 (venerdì 15.10)	
4A	7.50	12.50	15.50 (venerdì 15.20)	16.00 martedì e giovedì uscita CSX mercoledì uscita PSX
4B	8.00	13.00	16.00 (venerdì 15.30)	
5A	8.00	13.00	16.00	16.00 venerdì 15.30 uscita CDX
5B	8.00	13.00	16.00	

Legenda:

tutte le entrate si intendono viste da P.zza Montessori.

PSX = Portone Principale Sinistro

PDX = Portone Principale Destro

CSX = Cortile Sinistro (lato campo)

CDX = Cortile Destro (lato scuola "Firmian")

Una novità per la scuola introdotta come conseguenza delle norme per il contenimento della diffusione del COVID-19 è quella che prevede l'ingresso nell'edificio scolastico e l'uscita dallo stesso delle/degli alunne/i non in autonomia, ma in fila con l'insegnante.

SERVIZIO MENSA

L'inizio del servizio mensa per l'anno scolastico 2020/21 è previsto per lunedì 14.09.2020 per tutti le/gli alunne/i delle classi seconde, terze, quarte e quinte a TN e a TP (laboratori).

Le/gli alunne/i delle classi prime inizieranno ad usufruire del servizio giovedì 17.09.2020.

Per permettere a tutte/i le alunne/i di poter usufruire del servizio mensa e quindi per garantire il tempo pieno a chi ne ha fatto richiesta, in uno dei cinque giorni dedicati al pranzo le classi in cui compare l'asterisco* riceveranno un lunch box (pranzo al sacco) da consumarsi nelle aule.

Al momento non è possibile garantire il servizio "mensa esterni".

Il calendario del servizio mensa è di seguito riportato.

CLASSE	MENSA INTERSCUOLA tempo normale	MENSA INTERSCUOLA laboratori tempo pieno
1A	11.45-12.15	12.50-13.20 lunedì*
1B	11.45-12.15	
1D	11.45-12.15	
2A	12.50-13.20	12.50-13.20
2B	11.45-12.15	lunedì*
3A	11.45-12.15	12.50-13.20

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

3B	11.45-12.15	lunedì*
3D	11.45-12.15	
4A	11.45-12.15 lunedì 12.50-13.20 venerdì	12.50-13.20
4B	11.45-12.15	
5A	11.45-12.15 lunedì 12.50-13.20 mercoledì*	12.50-13.20
5B	12.50-13.20 lunedì* 11.45-12.15 mercoledì	

Orario scuola "A. Negri"

Per evitare assembramenti, i luoghi di ingresso e uscita vengono suddivisi. Vengono utilizzati:

l'ingresso principale (utilizzato da insegnanti e personale di segreteria);

l'ingresso secondario (a sinistra rispetto a quello principale);

l'ingresso sul cortile (sul tratto di ciclabile che unisce viale Druso a via Sorrento);

l'ingresso da Viale Druso (con accesso dalla pista di atletica).

Una volta entrati dall'ingresso assegnato alla classe, gli alunni si collocheranno in apposite aree di sosta, partendo dalle quali raggiungeranno le aule insieme agli insegnanti.

Tutta l'area scolastica sarà contrassegnata con cartelli che faciliteranno l'orientamento.

PRIMO GIORNO DI SCUOLA

Prime classi:

Le classi saranno formate in via definitiva a conclusione del progetto "Accoglienza", che occuperà le giornate del 7, 8, 9 e 10 settembre. Per questi giorni i gruppi saranno contrassegnati da colori (i genitori riceveranno comunicazione del colore corrispondente alla classe in cui è inserito il proprio figlio). Questi gli orari e gli ingressi:

Orario	Gruppi	Ingresso
8.00 – 10.15	Gruppo rosso	Ingresso secondario
	Gruppo blu	Ingresso Viale Druso
	Gruppo verde	Ingresso cortile
	Gruppo giallo	Ingresso principale
	Gruppo bianco	Ingresso principale

Le misure di contenimento del contagio da Covid-19 vietano gli assembramenti e limitano l'ingresso dei genitori a scuola: per tale motivo, quest'anno non avrà luogo il consueto incontro dei genitori degli alunni delle prime classi con la Dirigente e i docenti, e gli alunni seguiranno direttamente il percorso verso le classi che sarà indicato loro.

Seconde classi:

Orario	Classi	Ingresso
10.30 – 12.00	2A	Ingresso cortile
	2B	Ingresso secondario
	2C	Ingresso Viale Druso
	2D	Ingresso principale

Terze classi:

Orario	Classi	Ingresso
11.00 – 12.30	3A	Ingresso cortile
	3B	Ingresso Viale Druso
	3C	Ingresso secondario
	3D	Ingresso principale

ORARIO PROVVISORIO

I rientri pomeridiani e l'orario definitivo iniziano lunedì 14 settembre 2020.

Di seguito l'orario provvisorio per la prima settimana di scuola:

CLASSE/GRUPPO	ENTRATA ALLE	LEZIONE DALLE	INGRESSO	USCITA ALLE
Gruppo rosso	7.35	7.40	secondario	13.00
Gruppo blu	7.35	7.40	Viale Druso	13.00

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Gruppo verde	7.35	7.40	cortile	13.00
Gruppo giallo	7.35	7.40	principale	13.00
Gruppo bianco	7.35	7.40	principale	13.00
2A	7.45	7.50	cortile	13.10
2B	7.45	7.50	secondario	13.10
2C	7.45	7.50	Viale Druso	13.10
2D	7.45	7.50	principale	13.10
3A	7.55	8.00	cortile	13.20
3B	7.55	8.00	Viale Druso	13.20
3C	7.55	8.00	secondario	13.20
3D	7.55	8.00	principale	13.20

ORARIO DEFINITIVO

L'orario definitivo, con i rientri pomeridiani, inizia lunedì 14 settembre.

Gli orari definitivi sono esplicitati nella tabella di seguito riportata; la suddivisione disciplinare verrà comunicata in un momento successivo.

CLASSE	ENTRATA ALLE	LEZIONE DALLE	INGRESSO	PAUSA MENSA/INTERSCUOLA	USCITA ALLE
1A	7.35	7.40	secondario	martedì 12.35 – 13.30	13.00 (martedì 15.45)
1B	7.35	7.40	Viale Druso	martedì 12.35 – 13.30	13.00 (martedì 15.45)
1C	7.35	7.40	cortile	martedì 12.35 – 13.30	13.00 (martedì 15.45)
1D	7.35	7.40	principale	martedì 12.35 – 13.30	13.00 (martedì 15.45)
1E	7.35	7.40	principale	martedì 13.20 – 14.15	13.00 (martedì 15.45)
2A	7.45	7.50	cortile	martedì 13.20 – 14.15	13.10 (martedì 15.45)
2B	7.45	7.50	secondario	martedì 13.20 – 14.15	13.10 (martedì 15.45)
2C	7.45	7.50	Viale Druso	lunedì 12.35 – 13.30	13.10 (lunedì 15.45)
2D	7.45	7.50	principale	lunedì 12.35 – 13.30	13.10 (lunedì 15.45)
3A	7.55	8.00	cortile	lunedì 13.20 – 14.15	13.20 (lunedì 15.45)
3B	7.55	8.00	Viale Druso	lunedì 13.20 – 14.15	13.20 (lunedì 15.45)
3C	7.55	8.00	secondario	lunedì 13.20 – 14.15	13.20 (lunedì 15.45)
3D	7.55	8.00	principale	lunedì 12.35 – 13.30	13.20 (lunedì 15.45)

Nel secondo quadrimestre si verificherà una inversione dell'orario fra prime e terze classi: le prime entreranno alle 7.55 e le terze alle 7.35, mentre resteranno invariati gli orari di pausa e uscita.

SERVIZIO MENSA

L'inizio del servizio mensa per l'anno scolastico 2020/21 è previsto per lunedì 14.09.2020 per tutti gli alunni con rientro pomeridiano.

La mensa si articola su due turni: il 1° turno inizia alle 12.35, il 2° turno inizia alle 13.35. Le alunne e gli alunni che hanno il primo turno trascorrono in cortile la pausa dalle 13.05 alle 13.30 e iniziano le lezioni del pomeriggio alle 13.30; le alunne e gli alunni che hanno il secondo turno trascorrono in cortile la pausa dalle 13.20 alle 13.35 e orientativamente dalle 14.05 alle 14.15 e iniziano le lezioni del pomeriggio alle 14.15.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Nel caso di necessità di ridurre ulteriormente i posti a sedere per motivi di sicurezza, alcune classi a rotazione, nella giornata di rientro, riceveranno un lunch box (pranzo al sacco) da consumarsi nelle rispettive aule.

Per motivi di capienza, il servizio di "esterni mensa" per ragazzi che non hanno rientro pomeridiano è possibile solo nelle giornate in cui la mensa non ospita gli alunni che hanno un rientro pomeridiano, quindi mercoledì, giovedì e venerdì. Per queste tre giornate è necessario verificare le condizioni per permettere una fruizione del servizio in sicurezza.

Si stabilisce che:

l'accesso al servizio di "esterni mensa" è limitato a 30 posti al giorno nelle giornate di mercoledì, giovedì, venerdì;

requisito per l'accesso è la dichiarazione del datore di lavoro attestante una situazione lavorativa dei genitori tale da richiedere la fruizione del servizio (non verranno considerate eventuali autodichiarazioni);

precedenza verrà data, in ordine: 1) alle prime classi, 2) alle seconde classi, 3) alle terze classi;

in caso di parità di requisiti si procederà con sorteggio e rotazione ogni 3 mesi;

non verranno accettate le domande inoltrate oltre la scadenza dei termini;

la Dirigente scolastica si riserva di valutare eventuali casi eccezionali che possano essere presi in considerazione anche in deroga rispetto ai criteri sopra elencati;

il servizio sarà attivato, se reso disponibile dal Comune, a partire da dopo le elezioni.

PAUSE

Le pause vengono fatte in due turni per evitare assembramenti in cortile, secondo la seguente suddivisione:

orario	classi
10.05 – 10.20	1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 2A, 2B
10.50 – 11.05	2C, 2D, 3A, 3B, 3C, 3D

I ragazzi trascorrono le pause nelle aree predisposte e contrassegnate per ciascuna classe nel cortile.

3. Aspetti didattici in via di definizione

Restano da definire:

le modalità di compensazione disciplinare, nei casi in cui il monte ore di una disciplina sia ridotto rispetto a quanto previsto dalle Indicazioni provinciali;

le modalità di recupero degli apprendimenti, previa verifica di quanto recuperato durante il periodo estivo;

il Piano per la DDI (Didattica Digitale Integrata), da adottare in previsione dell'eventuale necessità di sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

ALLEGATO B

PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO PER I GENITORI E LE/GLI ALUNNE/I nell'ambito della prevenzione e contenimento del contagio da covid-19

(secondo le disposizioni presenti nel DVR - Documento di valutazione dei rischi - dell'IC Bolzano 2-Don Bosco, basato sulle più importanti disposizioni di legge e norme di riferimento, quali ad es. "Le linee guida" del Ministero del 26/6/2020; i verbali completi CTS n. 82 del 28-05-2020, n. 90 del 22-06-2020 e n. 94 del 07-07-2020, il Protocollo d'intesa del 6/8/2020, decreto ministeriale n. 80 del 03.08.2020 - Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", verbale completo CTS n. 100 del 10-08-2020, rapporto ISS Covid-19, n.58/2020*; indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia; DPCM del 07.08.2020; Covid-19 (SARS-CoV-2) - Misure di contenimento del contagio)

Premessa

L'obiettivo del presente Protocollo è fornire indicazioni operative, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di Covid-19, in relazione all'apertura delle attività didattiche a decorrere da lunedì 7 settembre 2020.

La preconditione per la presenza a scuola è:

l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C nei tre giorni precedenti;

non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;

non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

È richiesto l'impegno a:

rispettare tutti i protocolli igienico-sanitari, nonché le disposizioni organizzative e di sicurezza all'interno dell'istituto scolastico di seguito elencati;

controllare quotidianamente a casa la temperatura delle/i propri figlie/i prima dell'arrivo a scuola

comunicare tempestivamente alla scuola eventuali condizioni in contrasto con quanto riportato sopra ("precondizione per la presenza a scuola");

far rimanere l'alunna/o a casa qualora presenti sintomatologia respiratoria simil-influenzale acuta o temperatura superiore a 37,5°C, avvisando la scuola;

contattare prontamente il proprio pediatra all'insorgenza di sintomi simil-influenzali presumibilmente legati al Covid-19 nei propri figli, anche su segnalazione della scuola;

adempiere, nel caso di soggiorni in stati o territori esteri, per i quali ad oggi vige al rientro in Italia l'obbligo di sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario nella modalità di cui agli art. 4 e 5 del DPCM 11 giugno 2020, a tutti gli obblighi sanitari previsti.

AI GENITORI, in particolare, è richiesto di:

condividere e discutere con i propri figli le informazioni generali sull'obbligo:

di non creare assembramento, prestando particolare attenzione a questo aspetto nei momenti di entrata, di uscita e di pausa;

di rispettare gli orari di entrata e uscita;

di rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro;

laddove non fosse possibile il sopraindicato distanziamento, dell'utilizzo della mascherina;

della pratica della sanificazione delle mani ogni volta che si accede alla struttura, se ne esce o si cambia locale;

non accedere all'edificio se non in casi eccezionali e autorizzati, previo appuntamento e in quest'ultimo caso un solo genitore;

nel caso di accesso nell'edificio, indossare la mascherina di protezione delle vie respiratorie;

non fermarsi a parlare con i docenti all'ingresso o all'uscita per evitare di creare assembramenti e ostacolare le procedure di ingresso e uscita degli alunni; in caso di necessità scrivere una comunicazione al docente interessato

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

aver cura del corretto utilizzo e della corretta igiene della mascherina chirurgica utilizzata dalle/i propri figlie/i come indicato dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) l'uso della mascherina è una misura di prevenzione per limitare la circolazione del virus; per questo è preferibile l'uso della mascherina chirurgica, come dispositivo di protezione individuale.

Si informano, inoltre i genitori, che:

nel caso di ingresso dei genitori nell'edificio verrà loro misurata la temperatura corporea; se superiore a 37,5°C non sarà permesso l'accesso;

anche agli alunni potrà essere misurata la temperatura a campione, soprattutto nel caso in cui mostrino sintomi di malessere;

in caso di comparsa di sintomi di raffreddamento acuti o di altri sintomi di malessere durante la frequenza scolastica per i bambini e i ragazzi;

nel momento in cui il personale della scuola nota un alunno/studente sintomatico, si contatterà il referente Covid-19 interno della scuola.

l'alunno verrà isolato dal gruppo/classe e sorvegliato separatamente da un adulto che, se possibile, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di Covid-19. Entrambi (sorvegliante e alunno/studente) devono mantenere una distanza di sicurezza minima di 1m e indossare la mascherina chirurgica, (studenti di età superiore ai 6 anni) preferibilmente per l'adulto una maschera FFP2 (raccomandata dalla medicina del lavoro).

I genitori o i tutori saranno avvisati dal referente Covid-19 o da un altro membro del personale della scuola che andrà a prendere l'alunno/studente il più presto possibile.

inoltre, la misurazione della temperatura corporea deve essere effettuata con un termometro clinico senza contatto.

chiunque sia a contatto con il caso sospetto deve indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che vanno a prendere lo studente.

dopo che lo studente sintomatico ha lasciato la scuola, le superfici dei locali interessati e la stanza isolata devono essere pulite e disinfettate.

se l'alunno/studente malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.

Procedura prevista da parte dei genitori o dei tutori:

Tutti coloro che entrano in contatto con il caso sospetto di Covid-19, devono indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che andranno a prendere l'alunno/studente.

I genitori o i tutori si rivolgono al pediatra o al medico di base per telefono, che deciderà la procedura da seguire

La visita al pronto soccorso è da evitare.

In caso di sospetto contagio, il pediatra o il medico di base può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.

Il servizio di igiene effettua il test diagnostico.

Osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.

nel caso di risultato positivo al COVID-19, l'alunno non può essere ammesso al servizio fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti;

il personale ausiliario della scuola provvederà alla pulizia e alla disinfezione dell'aula/sala utilizzata e del materiale didattico dopo che l'alunno / studente è stato prelevato, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Se un alunno risulta positivo al COVID-19 o ha avuto uno stretto contatto con una persona risultata positiva, non potrà accedere alla scuola;

gli studenti che risultano positivi al test devono comunicare immediatamente il risultato del test alla direzione della scuola

il Servizio Sanitario della Direzione della Scuola decide chi deve essere messo in quarantena in caso di risultato positivo al Covid-19

è necessario seguire le istruzioni del servizio di igiene

in collaborazione con la direzione della scuola e con il servizio di igiene, vengono avviate e attuate le misure necessarie (ad es. disinfezione dei locali interessati, eventuale chiusura di una classe, quarantena, informazione ai genitori, ecc.)

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax 0471/506930

il referente interno Covid-19 della scuola, deve fornire al servizio di igiene l'elenco dei compagni di classe e del personale scolastico che sono stati in contatto con la persona che è risultata positiva nelle ultime 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi.

L'interessato (alunno/studente) non può tornare a scuola fino alla fine della quarantena ufficialmente ordinata (due risultati negativi di test a intervalli di 24 ore)

gli alunni/studenti che rientrano a scuola dopo la quarantena (Covid-19 positivo) devono prima presentare al direttore della scuola un certificato del medico

Sanificazione straordinaria della scuola

Verrà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola, da svolgere se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

Referente scolastico per Covid-19

Ogni direzione scolastica deve nominare un referente Covid-19 e un vice; viene raccomandato in ogni plesso.

Compiti del Referente scolastico per Covid-19

Collaborazione con il Dipartimento di prevenzione (DdP). In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Nel caso di un alunno con disabilità

Il collaboratore all'integrazione e la famiglia o l'associazione e il medico dell'alunno con disabilità discutono insieme le misure organizzative.

Il collaboratore all'integrazione che accompagna l'alunno con disabilità deve indossare una mascherina chirurgica se la distanza interpersonale permanente di almeno 1m non può essere mantenuta (ad es. quando si muove nella stanza; se c'è un contatto fisico diretto).

Se necessario (ad es. comportamento aggressivo o a seconda della disabilità dell'alunno) può essere necessario indossare ulteriori DPI (ad es. visiera, guanti protettivi, grembiule monouso).

Quando si accompagna un alunno con problemi di udito, la visiera per il viso può essere indossata senza protezione per la bocca e il naso.

Gli alunni non sono tenuti a indossare una protezione per la bocca e il naso se ciò non è compatibile con la loro disabilità.

Inoltre si rende noto che:

gli alunni dovranno venire a scuola muniti sempre di due mascherine, una addosso e una di riserva nello zaino;

gli alunni dovranno venire a scuola sempre muniti di una borraccia, sia per evitare assembramenti nei bagni, sia per l'utilizzo a mensa.

AGLI ALUNNI, in particolare, è richiesto di:

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

non creare assembramento, prestando particolare attenzione a questo aspetto nei momenti di entrata, di uscita e di pausa;
 rispettare gli orari di entrata e uscita;
 rispettare sempre il distanziamento di almeno 1 metro;
 laddove non fosse possibile il sopraindicato distanziamento, utilizzare la mascherina;
 sanificare le mani ogni volta che si accede alla struttura, se ne esce o si cambia locale;
 venire a scuola muniti sempre di due mascherine chirurgiche, una addosso e una di riserva nello zaino;
 venire a scuola sempre muniti di una borraccia, sia per evitare assembramenti nei bagni sia per l'utilizzo a mensa;
 utilizzare la mascherina in ogni occasione di spostamento in aula, nei corridoi e in entrata e in uscita dall'edificio scolastico;
 utilizzare la mascherina durante i momenti di pausa, anche all'esterno dell'edificio scolastico;
 sanificare le mani ogni volta che si toccano materiale/strumenti circostanti;
 non scambiare il proprio materiale e utilizzare quello altrui; qualora ciò si rendesse necessario, è obbligatorio sanificare ausili e strumenti prima della consegna ad altri;
 utilizzare esclusivamente i locali e gli spazi assegnati per l'attività, nonché i servizi igienici contrassegnati per ciascun gruppo classe;
 non modificare la disposizione dei banchi nelle aule e verificare costantemente il corretto posizionamento degli stessi mediante la segnalazione sul pavimento;
 rispettare le aree di sosta per l'attesa prima dell'ingresso e per la ricreazione definite e contrassegnate per ogni gruppo classe;
 disinfettare le mani prima e dopo l'utilizzo di strumentazione ginnica (palle, cerchi...);
 per le classi che a turno prevedono la consumazione del lunch box in aula: disinfettare il proprio banco con le salviettine e la soluzione disinfettante e poi lavare le mani. Al termine del pasto prevedere nuovamente la pulizia del banco e il lavaggio delle mani;
 rispettare negli spogliatoi della palestra, dove presente, il distanziamento indicato sulle panche;
 rispettare in palestra il distanziamento di due metri;
 utilizzare in aula informatica la mascherina;
 indossare una protezione per le vie respiratorie quando si esce per la ricreazione e si entra nell'edificio scolastico e disinfettare le mani in classe prima e dopo l'uscita dall'edificio scolastico (o lavarle con acqua e sapone).

Principi generali di igiene e pulizia

Considerato che l'infezione virale si realizza prevalentemente per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;
 lavarsi le mani prima e dopo l'assunzione di cibi;
 non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito...);
 mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
 non toccarsi il viso con le mani;
 tutte le superfici con le quali si verrà in contatto verranno costantemente il più possibile igienizzate;
 lavarsi le mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici;
 chiudere il coperchio della toilette prima di usare lo sciacquone (nei plessi dotati di WC con coperchio);
 asciugare le mani con un tovagliolo di carta (non usare asciugamani elettrici);
 chiudere il rubinetto dell'acqua con il gomito o con un tovagliolo di carta.

NELLE AULE SPECIALI

IN AULA DI MUSICA

Mantenere una distanza minima di 1,5 m;
 il rispettivo strumento può essere utilizzato da una sola persona;
 la pulizia dello strumento musicale viene effettuata a casa prima e dopo le prove;
 devono essere rispettate le distanze di sicurezza (nelle lezioni strumentali e vocali) e la direzione di esecuzione (per i fiati e i cantanti), che sono contrassegnate dalla segnaletica del pavimento/delle sedute.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
 Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
 Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
 Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
 Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

A MENSA

Le distanze contrassegnate tra i tavoli devono essere rispettate e non devono essere regolate;
le protezioni per le vie respiratorie possono essere rimosse solo ai tavoli e al bancone durante il consumo di cibi e bevande;
eventuali marcature sul pavimento che garantiscono il rispetto della distanza di 1 m devono essere rispettate;
utilizzare la mascherina chirurgica finché non si arriva alla propria postazione;
portare a mensa una borraccia;
seguire le indicazioni/percorsi che regolano gli accessi e le uscite.

IN PALESTRA/NEGLI SPOGLIATOI

mantenere la distanza interpersonale all'interno della palestra di 2 m, all'esterno 1 m è sufficiente;
lavare/disinfettare le mani prima di entrare e dopo l'uscita dall'impianto sportivo;
riporre gli indumenti e gli oggetti personali in un sacchetto monouso e portarlo a casa per il lavaggio al termine delle lezioni

N.B. Il presente protocollo potrà essere integrato e modificato, anche frequentemente, in base all'evolversi della situazione e all'emanazione di ulteriori norme e linee guida a livello nazionale e provinciale. Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata a tutti gli interessati.

In allegato:

Le istruzioni per il corretto utilizzo della mascherina chirurgica
Le norme di comportamento quando si starnutisce
Le istruzioni per un corretto lavaggio delle mani.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Richtiger Umgang mit Mund-Nasenschutzmasken

Come si indossano le mascherine

Hände mindestens 60 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen	Stellen Sie sicher, dass die Schutzmaske nicht beschädigt ist oder Löcher aufweist	Legen Sie die Schutzmaske aus und halten Sie den steiferen Teil oben und den farbigen Teil nach außen	Halte die Schutzmaske bei den Gummibändern und befestige diese hinter den Ohren	Stellen Sie sicher, dass die Schutzmaske Nase und Mund bedeckt und gut an Gesicht und Kinn anliegt	Den oberen Rand an der Seite der Nase und der Wange gut formen
					
Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi	Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi	Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno	Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie	Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento	Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance

So entfernen Sie die Mund-Nasenschutzmasken

Come si tolgono le mascherine

Hände mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen	Die Berührung der Schutzmaske vermeiden, da sie infiziert sein kann	Halten Sie die Schutzmaske an den Gummibändern und lassen Sie sie hinter den Ohren los	Werfen Sie die Maske in den Restmüllbehälter, wenn sie beschädigt ist oder wenn Sie eine neue verwenden. Entsorgen Sie sie nicht in der Umwelt.	Es muss darauf geachtet werden, dass die Müllsäcke bei der Entsorgung intakt bleiben	Hände mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen
					
Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi	Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata	Tieni la mascherina per gli elastici e sganciali da dietro le orecchie	Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti indifferenziati se è danneggiata o se ne usi una nuova non disperderla nell'ambiente	Si deve fare attenzione che i sacchi dei rifiuti rimangano intatti durante lo smaltimento	Lavati le mani con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

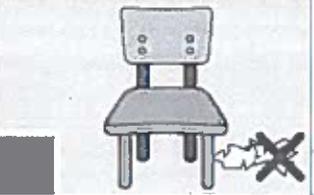
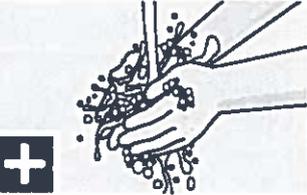
Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Norme di comportamento quando si starnutisce

<p>In linea di principio, si dovrebbe tossire o starnutire nell'incavo del braccio o in un fazzoletto, mantenere la distanza necessaria e allontanarsi dalle altre persone</p>  <p>Grundsätzlich sollte darauf geachtet werden, dass in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch gehustet oder geniest, der notwendige Abstand gehalten und sich von anderen Personen weggedreht wird.</p>	<p>Usare un fazzoletto di carta per soffiarsi il naso, che deve essere smaltito subito dopo l'uso.</p>  <p>Zum Naseputzen ein Papiertaschentuch benutzen, welches nach der Verwendung direkt entsorgt wird.</p>	<p>Non lasciare i fazzoletti usati in giro e non gettarli per terra. Non mettere il fazzoletto nei pantaloni, nella tasca della giacca, nella borsa, ecc.</p>  <p>Benutzte Taschentücher nicht herumliegen lassen oder auf dem Boden werfen. Das Taschentuch nicht in die Hose, Jackentasche, Handtasche, o.Ä. stecken.</p>
<p>Mettere i fazzoletti usati in un cestino della spazzatura chiudibile a chiave; il sacchetto di plastica sarà smaltito con i normali rifiuti domestici.</p>  <p>Benutzte Taschentücher in einen verschließbaren Mülleimer geben; der Plastikbeutel wird mit dem normalen Haushaltsmüll entsorgt.</p>	<p>Lavarsi le mani frequentemente quando si ha il raffreddore!</p>  <p>Bei Schnupfen häufig die Hände waschen!</p>	

Quelle: www.bundesgesundheitsministerium.de

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

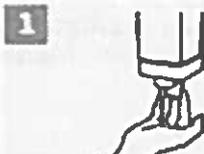
Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Lavarsi le mani in modo corretto

0 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



Bagna le mani con l'acqua.



Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



Friziona le mani palmo contro palmo.



Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.



Palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.



Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.



Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.



Frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.



Risciacqua le mani con l'acqua.



Asciuga accuratamente con una salvietta monouso.



Usa la salvietta per chiudere il rubinetto.



Una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WHO GUIDELINES ON HAND HYGIENE IN HEALTH CARE

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE DOCENTE E COLLABORATORI ALL'INTEGRAZIONE

nell'ambito della prevenzione e contenimento del contagio da COVID – 19
(secondo le disposizioni presenti nel DVR - Documento di valutazione dei rischi - dell'IC Bolzano 2-Don Bosco, basato sulle più importanti disposizioni di legge e norme di riferimento, quali ad es. "Le linee guida" del Ministero del 26/6/2020; i verbali completi CTS n. 82 del 28-05-2020, n. 90 del 22-06-2020 e n. 94 del 07-07-2020; il Protocollo d'Intesa del 6 /8/2020; decreto ministeriale n. 80 del 03.08.2020 - Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", verbale completo CTS n. 100 del 10-08-2020, rapporto ISS Covid-19, n.58/2020"; indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia; DPCM del 07.08.2020; Covid-19 (SARS-CoV-2) - Misure di contenimento del contagio)

Premessa

L'obiettivo del presente Protocollo è fornire indicazioni operative, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento da adottare per contrastare l'epidemia di Covid-19, in relazione all'apertura delle attività didattiche a decorrere da lunedì 7 settembre 2020.

La preconditione per la presenza a scuola del personale scolastico è:
l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C nei tre giorni precedenti;
non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
non essere stati a contatto con persone positive, per quanto a propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
nel caso di soggiorni in stati o territori esteri, per i quali ad oggi vige al rientro in Italia l'obbligo di sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario nella modalità di cui agli art. 4 e 5 del DPCM 11 giugno 2020, l'aver adempiuto a tutti gli obblighi sanitari previsti.

È richiesto l'impegno a:

rispettare tutti i protocolli igienico-sanitari, nonché le disposizioni organizzative e di sicurezza all'interno dell'istituto scolastico;
comunicare tempestivamente alla scuola eventuali condizioni in contrasto con quanto riportato sopra ("precondizione per la presenza a scuola");
rimanere a casa qualora si presenti sintomatologia respiratoria simil-influenzale acute o temperatura superiore a 37,5°C;
allontanarsi tempestivamente dal posto di lavoro in caso di insorgenza di febbre (oltre i 37,5°C o di altri sintomi simil-influenzali acuti presumibilmente legati al Covid-19);
contattare prontamente il proprio medico di base all'insorgenza di sintomi simil-influenzali presumibilmente legati al Covid-19;
segnalare tempestivamente al preposto (referente Covid del plesso) le/gli alunne/i o personale scolastico che manifestano sintomi da raffreddamento o sintomi simil-influenzali tipici di COVID-19

aver cura del corretto utilizzo e della corretta igiene della mascherina chirurgica utilizzata

Attività preliminare di coinvolgimento formativo delle/gli alunne/i per la tutela della salute e per il corretto svolgimento delle attività

La salute dei bambini e dei ragazzi e la difesa preventiva contro eventuali forme di diffusione di focolai di Covid-19 è determinata in misura significativa dall'opera di informazione e formazione, che oltre la famiglia, anche il personale scolastico saprà comunicare all'inizio del periodo di permanenza a scuola.

È di fondamentale importanza che il personale dia le seguenti informazioni generali sull'obbligo:
di non creare assembramento, prestando particolare attenzione a questo aspetto nei momenti di entrata, di uscita e di pausa;
di rispettare gli orari di entrata ed uscita
del distanziamento di 1 metro tra le/gli alunne/i e di 2 metri tra la/il docente e le/gli alunne/i;
di garantire, nel caso di attività di canto, la distanza di almeno 1,5 metri;
laddove non fosse possibile il sopraindicato distanziamento, dell'utilizzo della mascherina;
di garantire, nel caso di attività sportiva, la distanza di almeno 2 metri;

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax 0471/506930

dell'utilizzo della mascherina in ogni occasione di spostamento in aula, nei corridoi e in entrata e in uscita dall'edificio scolastico;

dell'utilizzo della mascherina durante i momenti di pausa, anche all'esterno dell'edificio scolastico;

della pratica della sanificazione delle mani ogni volta che si accede alla struttura, se ne esce o si cambia locale;

della pratica della sanificazione delle mani ogni qual volta si tocchino materiali/strumenti circostanti;

di non utilizzare il materiale altrui; qualora ciò si rendesse necessario, è obbligatorio sanificare ausili e strumenti prima della consegna ad altri;

di utilizzare esclusivamente i locali e gli spazi assegnati per l'attività, nonché i servizi igienici contrassegnati per ciascun gruppo;

di mantenere gruppi costanti;

di utilizzare esclusivamente banchi monoposto;

di non modificare la disposizione dei banchi nelle aule e verificare costantemente il corretto posizionamento degli stessi mediante la segnalazione sul pavimento;

di evitare l'accesso ai locali scolastici da parte di familiari o altri accompagnatori delle alunne/degli alunni;

di rispettare le aree di sosta per la ricreazione definite per ogni gruppo classe;

disinfettare le mani prima e dopo l'utilizzo di strumentazione ginnica (palle, cerchi...);

per le classi che a turno prevedono la consumazione del lunch box in aula: di far disinfettare dagli alunni il proprio banco con le salviette e la soluzione disinfettante e poi di far lavare loro le mani. Al termine del pasto prevedere nuovamente la pulizia del banco e il lavaggio delle mani;

di portare ogni giorno a casa il proprio zaino per permettere la completa igienizzazione di tutti gli ambienti.

Attività preliminari all'ingresso nell'edificio e all'uscita dall'edificio

Il personale docente incaricato dovrà assicurarsi che non si creino assembramenti nei cortili e lungo il percorso fino alle aule e viceversa: per questo motivo sono state previste fasce orarie d'ingresso e d'uscita (si veda la comunicazione specifica per ogni plesso);

all'ingresso dell'edificio è disponibile del gel idroalcolico per l'igienizzazione delle mani delle alunne/degli alunni e delle/dei docenti; l'igienizzazione delle mani deve avvenire sia al momento dell'ingresso nell'edificio sia all'uscita; è obbligatorio igienizzare le mani con l'apposito dispenser posto all'ingresso prima di accedere nei locali dove verranno svolte le attività didattiche e prima dell'uscita dall'edificio;

la misurazione della temperatura potrà essere fatta a campione per docenti e alunni, soprattutto nel caso in cui mostrino sintomi di malessere;

la temperatura verrà misurata sempre agli esterni (genitori, personale del Comune...) prima che accedano nell'edificio.

Principi generali di igiene e pulizia

Considerato che l'infezione virale si realizza prevalentemente per droplets (goccioline di saliva emesse tossendo, starnutando o parlando) o per contatto (toccare, abbracciare, dare la mano o anche toccando bocca, naso e occhi con le mani precedentemente contaminate), le misure di prevenzione da applicare sempre sono le seguenti:

lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso;

lavarsi le mani prima e dopo l'assunzione di cibi;

non tossire o starnutire senza protezione (mascherina, fazzoletto, la piega del gomito.);

mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;

non toccarsi il viso con le mani;

pulire frequentemente le superfici con le quali si viene a contatto;

pulire la propria postazione di lavoro (cattedra, sedia, postazione pc) a ogni cambio docente: in ogni aula è a disposizione un dispenser con soluzione disinfettante e salviette di carta;

arieggiare frequentemente i locali.

Particolare considerazione deve essere rivolta all'utilizzo corretto delle mascherine da indossare per tutte le persone che accedono nell'edificio.

Come indicato dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) l'uso della mascherina è una misura di prevenzione per limitare la circolazione del virus; per questo è preferibile l'uso della mascherina chirurgica, come dispositivo di protezione individuale.

Si ricorda che l'uso delle mascherine diventa obbligatorio quando il distanziamento tra le persone scende sotto il metro; inoltre, è obbligatorio l'uso delle mascherine per alunne/i e docenti nei corridoi e negli spostamenti in entrata e in uscita dall'edificio scolastico.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Accompagnamento di un allievo/studente con disabilità

Il collaboratore all'integrazione e la famiglia o l'associazione e il medico dell'allievo/studente con disabilità discutono insieme le misure organizzative.

È da evitare l'utilizzo di locali destinati esclusivamente all'accompagnamento di alunni/studenti con esigenze particolari per tutti gli alunni/studenti o altre attività.

Il collaboratore all'integrazione che accompagna l'allievo/studente con disabilità deve indossare una mascherina chirurgica se la distanza interpersonale permanente di almeno 1m non può essere mantenuta (ad es. quando si muove nella stanza; contatto fisico diretto).

Se necessario (ad es. comportamento aggressivo o a seconda della disabilità dell'allievo/studente) può essere necessario indossare ulteriori DPI (ad es. visiera, guanti protettivi, grembiule monouso).

Quando si accompagna un allievo/studente con problemi di udito, la visiera per il viso può essere indossata senza protezione per la bocca e il naso.

Fornire istruzioni che gli studenti non siano tenuti a indossare una protezione per la bocca e il naso se ciò non è compatibile con la disabilità dello studente.

Procedura da seguire in caso di malessere di alunne/i

Nel momento in cui il personale della scuola nota un alunno/studente sintomatico, si deve contattare il referente Covid-19 interno della scuola.

L'alunno deve essere isolato dal gruppo/classe e sorvegliato separatamente da un adulto che, se possibile, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di Covid-19. Entrambi (sorvegliante e alunno/studente) devono mantenere una distanza di sicurezza minima di 1m e indossare la mascherina chirurgica, (studenti di età superiore ai 6 anni) preferibilmente per l'adulto una maschera FFP2 (raccomandata dalla medicina del lavoro).

I genitori o i tutori saranno avvisati dal referente Covid-19 o da un altro membro del personale della scuola che andrà a prendere l'alunno/studente il più presto possibile.

Inoltre, la misurazione della temperatura corporea deve essere effettuata con un termometro clinico senza contatto.

Chiunque sia a contatto con il caso sospetto deve indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che vanno a prendere lo studente.

Dopo che lo studente sintomatico ha lasciato la scuola, le superfici dei locali interessati e la stanza isolata devono essere pulite e disinfettate.

Se l'alunno/studente malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.

Procedura prevista da parte dei genitori o dei tutori:

Tutti coloro che entrano in contatto con il caso sospetto di Covid-19, devono indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che andranno a prendere l'alunno/studente.

I genitori o i tutori si rivolgono al pediatra o al medico di base per telefono, che deciderà la procedura da seguire

La visita al pronto soccorso è da evitare.

In caso di sospetto contagio, il pediatra o il medico di base può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.

Il servizio di igiene effettua il test diagnostico.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax. 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax. 0471/506930

Osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.

nel caso di risultato positivo al COVID-19, l'alunno non può essere ammesso al servizio fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti;
il personale ausiliario della scuola provvederà alla pulizia e alla disinfezione dell'aula/sala utilizzata e del materiale didattico dopo che l'alunno / studente è stato prelevato, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Procedura da seguire in caso di malessere del personale scolastico

Il personale che mostra o sviluppa sintomi durante il lavoro deve allontanarsi dal gruppo/classe e/o dai collaboratori. L'interessato deve indossare la mascherina chirurgica e trasferirsi immediatamente al domicilio.

Se il personale malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.

La persona malata contatta telefonicamente il medico di base, che deciderà la procedura da seguire

La visita al pronto soccorso è da evitare.

In caso di sospetto, il medico di famiglia può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.

Il servizio di igiene effettuerà il test diagnostico.

Osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.

Il personale ausiliario della scuola provvederà, alla pulizia e alla disinfezione dell'aula utilizzata e del materiale didattico dopo che l'alunno / studente è stato prelevato o quando l'insegnante interessato se ne va, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Soggetti fragili

Persone particolarmente a rischio:

Dipendenti che soffrono di malattie gravi come ad esempio grave deficienza immunitaria, grave malattia polmonare cronica, gravi malattie cardiovascolari croniche, gravi malattie metaboliche, gravi malattie renali, gravi malattie neurologiche, cancro avanzato e trattamenti immunosoppressivi o dipendenti con patologie e terapie/cure particolari, devono segnalarlo al proprio superiore affinché il DL (datore di lavoro) possa organizzare e attuare tempestivamente le misure preventive e protettive adeguate (vedi D.Lgs. 81/2008, art. 41, punto 2, lettera c e punto 6;

possono richiedere una visita al medico competente secondo il D. Lgs 81/08, art. 41. Il lavoratore si dovrà presentare alla visita munito della documentazione sanitaria necessaria rilasciata dal medico di medicina generale e/o del medico specialista, sono validi solo i certificati degli ultimi sei mesi e la descrizione dell'attività lavorativa svolta. Sulla base dei dati di cui sopra il medico competente formulerà il giudizio di idoneità lavorativa (idoneo, idoneità parziale, inidoneità temporanea, inidoneità permanente)

Il seguente modulo può essere utilizzato per richiedere una visita medica, con l'indicazione "visita medica straordinaria":

<http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/personale-provincia/salute-sicurezza/modulistica.asp>

Lavoratrici in gravidanza:

La gravidanza può essere un fattore di rischio per le infezioni delle vie respiratorie con possibili gravi complicazioni. Quindi, se vengono rilevati sintomi di malattie respiratorie, contattate immediatamente il vostro medico di base o il ginecologo.

Se le misure di prevenzione e di protezione elencate nel documento di valutazione del rischio non possono essere attuate, la lavoratrice dovrà essere assegnata a lavori alternativi (ad es. formazione a distanza, mansioni ... ecc.) o inviata in congedo di maternità anticipata.

Per le lavoratrici in gravidanza, viene mantenuta la normale procedura (compilazione del MOD V - Checkliste - Gestanti; Risk V).

Nel caso di una persona che risulta positiva al COVID-19

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Seguire la procedura prevista:

Se un dipendente o un alunno/studente risultano positivi al COVID-19, non possono frequentare la scuola. Gli studenti o i dipendenti che risultano positivi al test devono comunicare immediatamente il risultato del test alla direzione della scuola.

Il Servizio Sanitario della Direzione della Scuola decide chi deve essere messo in quarantena in caso di risultato positivo al Covid-19.

È necessario seguire le istruzioni del servizio di igiene.

In collaborazione con la direzione della scuola e con il servizio di igiene, vengono avviate e attuate le misure necessarie (ad es. disinfezione dei locali interessati, eventuale chiusura di una classe, quarantena, informazione ai genitori, ecc.)

Il referente interno Covid-19 della scuola, deve fornire al servizio di igiene l'elenco dei compagni di classe e del personale scolastico che sono stati in contatto con la persona che è risultata positiva nelle ultime 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi.

L'interessato (dipendente o alunno/studente) non può tornare a scuola fino alla fine della quarantena ufficialmente ordinata (due risultati negativi di test a intervalli di 24 ore).

I dipendenti che sono stati ricoverati in ospedale devono sottoporsi alla visita medica del lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia e dal gruppo a rischio.

I dipendenti che riprendono il lavoro e gli alunni/studenti che rientrano a scuola dopo la quarantena (Covid-19 positivo) devono prima presentare al direttore della scuola un certificato del medico

Sanificazione straordinaria della scuola

Verrà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola, da svolgere se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura .

chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione

aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente

sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, ecc.

continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

Referente scolastico per Covid-19

Ogni direzione scolastica deve nominare un referente Covid-19 e un vice; viene raccomandato in ogni plesso.

Compiti del Referente scolastico per Covid-19

Collaborazione con il Dipartimento di prevenzione (DdP). In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;

indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

Ulteriori misure di protezione per il personale relative all'edificio

Devono essere rispettate anche le seguenti misure di protezione relative all'edificio:

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

usare l'ascensore solo singolarmente. Nel caso di alunni con disabilità fisica temporanea o permanente è consentito l'utilizzo dell'ascensore anche da parte di un accompagnatore a condizione che entrambi indossino la mascherina;

il personale che condivide lo stesso posto di lavoro con altre persone (ad esempio cattedra, pc, sedia, telefono) deve disinfettare il posto di lavoro (ad esempio tavolo, tastiera, mouse, telefono) prima di iniziare a lavorare e prima di lasciare la postazione di lavoro;

alla macchina del caffè o snack possono trattenerci contemporaneamente al massimo due persone, rispettando la distanza interpersonale prescritta. Prima e dopo l'utilizzo della macchinetta disinfettarsi le mani. In caso di presenza nei singoli plessi di sale di ristorazione per i docenti, queste devono essere utilizzate solo per la consumazione del pasto eventualmente portato da casa, senza prevedere l'uso di elettrodomestici di cottura o utilizzo di utensili, se non di carta. Disinfettare dopo l'uso lo spazio occupato;

rispettare nelle aule speciali/sale riunioni la capienza massima indicata sulla porta; presso la stampante può essere presente solo una persona alla volta. Prima e dopo l'utilizzo della stampante disinfettarsi le mani;

negli spogliatoi della palestra rispettare dove presente il distanziamento indicato sulle panche;

in aula informatica è obbligatorio l'uso della mascherina sia per i docenti che per gli alunni; gli insegnanti che utilizzeranno l'aula informatica senza gli alunni dovranno pulire la postazione utilizzata (tastiera, mouse, sedia...) prima di lasciare l'aula.

IN PARTICOLARE:

I genitori o altri estranei non possono accedere ai piani e alle aule, se non autorizzati.

Visto l'obbligo di non creare assembramenti, soprattutto nel momento di ingresso ed uscita dall'edificio, è necessario che i docenti non si intrattengano in conversazioni con i genitori.

Le attività dovrebbero svolgersi quando possibile all'aperto.

Le attività didattiche/riunioni si devono svolgere sempre preferibilmente nello stesso locale e sempre nello stesso luogo.

I gruppi devono rimanere il più possibile stabili per la durata delle restrizioni imposte dall'emergenza SARS-COV-2.

La composizione della classe (insegnante - alunno / studente) deve rimanere stabile se possibile => gruppi di persone costanti.

Evitare il lavoro di gruppo e privilegiare il lavoro individuale.

Trattare con attenzione i documenti e il materiale didattico che vengono forniti agli studenti o raccolti dall'insegnante (ad es. compiti a casa, test, ecc.): in caso di scambio di documenti-materiale disinfettarsi prima e dopo le mani, assicurarsi che venga mantenuta la distanza minima di 1 m; in caso contrario, usare le protezioni per le vie respiratorie.

Utilizzare durante la lezione esclusivamente i propri strumenti di scrittura (ad es. penna a sfera, ecc.) e mai quelli di altri studenti, colleghi, ecc.

Lo spazio assegnato ad ogni classe deve essere mantenuto e non deve essere modificato.

UTILIZZO DEI LOCALI E COMPOSIZIONE DELLE CLASSI

La posizione contrassegnata dei singoli banchi/sedie deve essere mantenuta in modo che la corretta disposizione possa essere immediatamente ripristinata in caso di un possibile spostamento.

Si raccomanda che i singoli banchi siano disposti in più file e posizionati in modo da garantire la distanza interpersonale di almeno 1m tra i vicini di destra e di sinistra (distanza minima di 1m fra gli alunni tra le rime buccali degli alunni).

Non appena l'insegnante o un alunno parla frontalmente alla sua classe nella zona della cattedra, deve essere mantenuta la distanza interpersonale minima di 2m; se ciò non è possibile, l'insegnante deve indossare la mascherina chirurgica o l'alunno deve indossare la propria protezione delle vie respiratorie.

Non appena l'alunno/ studente - insegnante riesce a mantenere una distanza interpersonale stabile e permanente di almeno 1 m in una stanza (ad es. da seduto), non è necessario indossare la maschera chirurgica facciale prevista.

Non appena l'insegnante - l'alunno/ studente è in movimento (ad es. camminando in classe, scambio tra alunno/insegnante al di sotto di 1m, ecc.) e quindi non può più garantire la distanza minima di 1m, la mascherina deve essere indossata nuovamente (dall'insegnante; in caso di conversazione <1m anche l'alunno).

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

UTILIZZO SERVIZI SANITARI/ IGIENICI

Ogni classe e laddove non possibile gruppi classe saranno dotati di toilette e lavabo propri contrassegnati.

Rispettare le seguenti istruzioni:

lasciare le finestre aperte per la necessaria areazione;

accesso individuale ai servizi igienici;

lavarsi le mani prima e dopo l'uso dei servizi igienici;

chiudere il coperchio della toilette prima di usare lo sciacquone (nei plessi dotati di WC con coperchio);

asciugare le mani con un tovagliolo di carta (non usare asciugamani elettrici);

si consiglia di chiudere il rubinetto dell'acqua con il gomito o con un tovagliolo di carta).

RICREAZIONE

Per tutta la durata della ricreazione indossare una protezione per vie respiratorie e disinfettare le mani in classe prima e dopo l'eventuale uscita dall'edificio scolastico (o lavarle con acqua e sapone).

Rimanere nell'area assegnata e contrassegnata.

Non mischiare le classi o i gruppi classe stabiliti nel cortile della scuola durante la ricreazione.

Arieggiare accuratamente i locali durante la ricreazione scolastica.

Evitare l'uso di attrezzature da gioco mobili durante le ricreazioni.

Se l'attrezzatura da gioco viene utilizzata durante la ricreazione, deve essere pulita e disinfettata successivamente

RIUNIONI/ ASSEMBLEE/INCONTRI

Preferire l'utilizzo di piattaforme e mezzi di comunicazione digitali.

Mantenere una distanza di 1 m tra le persone in tutte le situazioni (da un centro di seduta all'altro).

Mantenere la capacità massima nel locale.

Utilizzare solo le sedie esistenti e tenere conto delle marcature sul pavimento in modo che possa essere ripristinato immediatamente il loro esatto posizionamento dopo un eventuale spostamento (ad esempio per la pulizia).

Nel caso di file fisse di sedie, non utilizzare le sedie contrassegnate.

Indossare una protezione per le vie respiratorie se la distanza minima di 1 m non può essere mantenuta in modo stabile e se non sono stati installati dispositivi di protezione alternativi (plexiglas).

Non cambiare le file di sedie.

Osservare le restrizioni di accesso specificate.

Conservare l'elenco con i dati rilevanti dei partecipanti esterni (nome, cognome, numero di telefono).

Quando i locali sono utilizzati da persone diverse (ad es. genitori, insegnanti) disinfettare le superfici dopo l'uso.

Dopo l'utilizzo dei locali interni scolastici da parte di associazioni/ persone esterne, questi devono essere accuratamente puliti o disinfettati (in particolare i punti di contatto: maniglie delle porte, maniglie delle finestre, pulsanti dell'ascensore, corrimani, schienali delle sedie).

UTILIZZO AULE SPECIALI

AULA DI MUSICA

durante il canto deve essere mantenuta una distanza minima di 1,5 metri

l'insegnante che si trova di fronte al gruppo o allo studente deve mantenere una distanza di 3 metri; con una protezione delle vie respiratorie è sufficiente una distanza di 1,5 metri.

il rispettivo strumento a fiato può essere utilizzato da una sola persona. Altri strumenti, come barre tonali, triangoli, strumenti a corda, ecc. possono essere utilizzati da altre persone dopo essere stati puliti e disinfettati.

per chi suona strumenti a fiato, la distanza interpersonale minima è di 1,5 metri

nel caso di strumenti in ottone, ogni postazione di lavoro deve essere dotata di un serbatoio di raccolta della condensa contenente disinfettante.

la pulizia deve essere fatta a casa prima e dopo la prova

le distanze di sicurezza (nelle lezioni strumentali e vocali) e la direzione di esecuzione devono essere segnate con la segnaletica del pavimento

Non è previsto l'utilizzo dello strumentario ORFF, se non previa igienizzazione da parte del docente dopo l'utilizzo.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

MENSA

Rispettare la capacità massima di posti a sedere indicata.

Le distanze contrassegnate tra i tavoli devono essere rispettate e non devono essere regolate.

Le protezioni per le vie respiratorie possono essere rimosse solo ai tavoli e al bancone durante il consumo di cibi e bevande.

Eventuali marcature sul pavimento che garantiscono il rispetto della distanza di 1 m devono essere rispettate.

Utilizzare DPI (mascherina chirurgica facciale) finchè non si arriva alla propria postazione.

Portare a mensa una borraccia.

Rispettare gli orari di accesso e di uscita dal locale mensa.

Seguire le indicazioni/percorsi che regolano gli accessi e le uscite.

PALESTRA/SPOGLIATOI

La distanza interpersonale all'interno della palestra/sala da ginnastica deve essere di 2 m, all'esterno 1 m è sufficiente.

Gli sport di squadra e di gruppo non sono consigliati all'inizio dell'anno scolastico.

La preferenza viene data agli sport individuali che consentono una distanza di sicurezza.

Preferibilmente fare attività all'aperto (dove e quanto più a lungo possibile).

Utilizzare solo attrezzature sportive pulite o disinfettate.

Osservare regolarmente le misure igieniche (lavaggio o disinfezione delle mani) prima di entrare e dopo l'uscita dall'impianto sportivo.

Riporre gli indumenti e gli oggetti personali in un sacchetto monouso e portarlo a casa per il lavaggio al termine delle lezioni.

L'utilizzo degli spogliatoi va fatto alle seguenti condizioni:

indossare la protezione delle vie respiratorie laddove non sia segnato sulle panche il distanziamento di un metro;

utilizzare soltanto tovaglioli di carta per l'asciugatura;

non utilizzare asciugatori elettrici.

LABORATORI

Se possibile, utilizzare una sola postazione di lavoro o non lavorare insieme nella stessa postazione di lavoro, altrimenti indossare una mascherina per la protezione delle vie respiratorie.

Pulire o disinfettare, dopo aver finito l'attività, il posto di lavoro con i prodotti previsti a tale scopo (utilizzando semplici disinfettanti e rotoli di carta).

N.B. Il presente protocollo potrà essere integrato e modificato, anche frequentemente, in base all'evolversi della situazione e all'emanazione di ulteriori norme e linee guida a livello nazionale e provinciale.

Ogni variazione sarà tempestivamente comunicata a tutti gli interessati.

In allegato:

Le istruzioni per il corretto utilizzo della mascherina chirurgica

Le norme di comportamento quando si starnutisce

L'uso corretto dei guanti monouso

Le istruzioni per un corretto lavaggio delle mani.

Le istruzioni per il corretto utilizzo della mascherina chirurgica

Se il personale (personale pedagogico, personale all'integrazione, ausiliari ecc.) utilizza una mascherina chirurgica è importante che questa sia indossata correttamente e che siano rispettate le misure igieniche.

Richtiger Umgang mit Mund-Nasenschutzmasken

Come si indossano le mascherine

<p>Hande mindestens 60 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p>	<p>Stellen Sie sicher, dass die Schutzmaske nicht beschädigt ist oder Löcher aufweist</p>	<p>Legen Sie die Schutzmaske aus und halten Sie den steiferen Teil oben und den farbigen Teil nach außen</p>	<p>Halte die Schutzmaske bei den Gummibändern und befestige diese hinter den Ohren</p>	<p>Stellen Sie sicher, dass die Schutzmaske Nase und Mund bedeckt und gut an Gesicht und Kinn anliegt</p>	<p>Den oberen Rand an der Seite der Nase und der Wange gut formen</p>
					
<p>Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi</p>	<p>Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi</p>	<p>Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno</p>	<p>Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie</p>	<p>Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento</p>	<p>Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance</p>

So entfernen Sie die Mund-Nasenschutzmasken

Come si tolgono le mascherine

<p>Hande mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p>	<p>Die Berührung der Schutzmaske vermeiden, da sie infiziert sein kann</p>	<p>Halten Sie die Schutzmaske an den Gummibändern und lassen Sie sie hinter den Ohren los</p>	<p>Werfen Sie die Maske in den Restmüllbehälter, wenn sie beschädigt ist oder wenn Sie eine neue verwenden. Entsorgen Sie sie nicht in der Umwelt.</p>	<p>Es muss darauf geachtet werden, dass die Müllsäcke bei der Entsorgung intakt bleiben</p>	<p>Hande mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p>
					
<p>Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi</p>	<p>Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata</p>	<p>Tieni la mascherina per gli elastici e sganciali da dietro le orecchie</p>	<p>Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti indifferenziati se è danneggiata o se ne usi una nuova non disperderla nell'ambiente</p>	<p>Si deve fare attenzione che i sacchi dei rifiuti rimangano intatti durante lo smaltimento</p>	<p>Lavati le mani con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina</p>

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

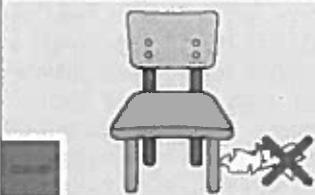
Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Norme di comportamento quando si starnutisce

<p>In linea di principio, si dovrebbe tossire o starnutire nell'incavo del braccio o in un fazzoletto, mantenere la distanza necessaria e allontanarsi dalle altre persone</p>	<p>Usare un fazzoletto di carta per soffiarsi il naso, che deve essere smaltito subito dopo l'uso.</p>	<p>Non lasciare i fazzoletti usati in giro e non gettarli per terra. Non mettere il fazzoletto nei pantaloni, nella tasca della giacca, nella borsa, ecc.</p>
		
<p>Grundsätzlich sollte darauf geachtet werden, dass in die Armbeuge oder in ein Taschentuch gehustet oder geniest, der notwendige Abstand gehalten und sich von anderen Personen weggedreht wird.</p>	<p>Zum Naseputzen ein Papiertaschentuch benutzen, welches nach der Verwendung direkt entsorgt wird.</p>	<p>Benutzte Taschentücher nicht herumliegen lassen oder auf dem Boden werfen. Das Taschentuch nicht in die Hose, Jackentasche, Handtasche, o.Ä. stecken.</p>
<p>Mettere i fazzoletti usati in un cestino della spazzatura chiudibile a chiave; il sacchetto di plastica sarà smaltito con i normali rifiuti domestici.</p>		
		
<p>Benutzte Taschentücher in verschließbaren Mülleimer geben; der Plastikbeutel wird mit dem normalen Haushaltsmüll entsorgt.</p>	<p>Bei Schnupfen häufig die Hände waschen!</p>	

Quelle: www.bundesgesundheitsministerium.de

L'uso corretto dei guanti monouso

Indossare i guanti NON sostituisce la disinfezione igienica delle mani!

I guanti monouso non devono essere indossati durante l'intero periodo di servizio. Devono essere indossati principalmente nelle seguenti situazioni e poi smaltiti correttamente:

in caso di contaminazione prevedibile con escrezioni corporee, secrezioni ed escrementi, ad esempio nel trattamento di ferite, nel cambio dei pannolini, nel soffiare il naso o nell'aiutare i bambini ad andare in bagno; nello smaltimento di secrezioni, escrementi o vomito.

Cosa bisogna fare quando si mettono e si tolgono i guanti?

Scegliere la giusta dimensione: se il guanto usa e getta utilizzato è troppo piccolo, il guanto sarà sovraccaricato con il rischio che si fori o si strappi. Non tirare il guanto molto più in là del polso.

Evitare ulteriori contaminazioni: la disinfezione igienica delle mani deve essere effettuata prima di togliere i guanti dal vano portaoggetti e dopo averli tolti. Le mani possono essere pulite con un disinfettante alcolico (strofinare le mani per 15-30 secondi) o con acqua e sapone.

Indossare i guanti solo su mani pulite e asciutte. Se le mani sono ancora umide quando si indossano i guanti protettivi, non solo aumenta il rischio di possibili danni alla pelle, ma anche il rischio di perforazione del guanto monouso. Pertanto i guanti devono essere indossati solo con le mani asciutte. I guanti devono essere cambiati se sono danneggiati o umidi all'interno.

Evitare danni ai guanti Le unghie dovrebbero essere corte. Non si devono indossare gioielli sulle mani e sui polsi.

Togliere correttamente i guanti monouso

<p>Per toglierli: afferrare prima l'interno dell'altra mano con una mano e sollevare il guanto</p> <p>1</p>  <p>Beim Ausziehen zunächst mit einer Hand in die Innentfläche der anderen Hand greifen und den Handschuh anheben</p>	<p>Rimuovere il guanto con questa mano e tenerlo fermo</p> <p>2</p>  <p>Mit dieser Hand den Handschuh abziehen und festhalten</p>	<p>Con la mano da cui hai già rimosso un guanto, ora afferra il polsino del guanto e rimuovi anche il guanto</p> <p>3</p>  <p>Mit der Hand, von der man bereits den einen Handschuh abgezogen hat, fasst man nun unter die Stulpe des Handschuhs an der anderen Hand und zieht den Handschuh ebenfalls ab</p>
<p>Alla fine il guanto viene capovolto e contiene l'altro guanto all'interno</p> <p>4</p>  <p>Am Ende ist der Handschuh umgekrempelt und hält den anderen Handschuh in sich</p>	<p>I guanti vengono smaltiti nell'apposito contenitore</p> <p>5</p>  <p>Die Handschuhe werden im entsprechenden Behälter entsorgt</p>	<p>Pulire correttamente le mani con acqua e sapone o un disinfettante per le mani</p> <p>6</p>  <p>Hände mit Wasser und Seife oder einem Händedesinfektionsmittel korrekt reinigen</p>

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Lavarsi le mani in modo corretto

0 Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**

0



Bagna le mani con l'acqua.

1



Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.

2



Friziona le mani palmo contro palmo.

3



Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.

4



Palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.

5



Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.

6



Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.

7



Frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.

8



Risciacqua le mani con l'acqua.

9



Asciuga accuratamente con una salvietta monouso.

10



Usa la salvietta per chiudere il rubinetto.

11



Una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WHO GUIDELINES ON HAND HYGIENE IN HEALTH CARE

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - Fax 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax 0471/506930

PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE NON DOCENTE

nell'ambito della prevenzione e contenimento del contagio da COVID – 19 (secondo le disposizioni presenti nel DVR - Documento di valutazione dei rischi - dell'IC Bolzano 2-Don Bosco, basato sulle più importanti disposizioni di legge e norme di riferimento, quali ad es. la Circolare del Direttore Generale n. 10 del 15.05.2020 "Ulteriori disposizioni relative a misure straordinarie per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19"; "Le linee guida ministeriali" del 26/6/2020, i verbali completi CTS n. 82 del 28-05-2020, n. 90 del 22-06-2020 e n. 94 del 07-07-2020; i Protocolli d'Intesa del 6/8/2020, decreto ministeriale n. 80 del 03.08.2020 - Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia", verbale completo CTS n. 100 del 10-08-2020, rapporto ISS Covid-19, n.58/2020"; indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia; DPCM del 07.08.2020; Covid-19 (SARS-CoV-2) - Misure di contenimento del contagio)

1) ATTIVITÀ LAVORATIVA E MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE A LIMITARE IL CONTAGIO

Distanza interpersonale e uso mascherine (vedi allegato 2)

Tutti i dipendenti devono rispettare le misure di distanza interpersonali di almeno un metro;

tutti i dipendenti e le persone che si muovono nell'edificio devono indossare una protezione delle vie respiratorie naso-bocca;

la mascherina deve essere indossata anche nell'ambito del contatto con i colleghi di lavoro qualora la distanza di un metro non possa essere mantenuta stabilmente; devono avere cura del corretto utilizzo e della corretta igiene della mascherina in uso;

come indicato dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) l'uso della mascherina è una misura di prevenzione per limitare la circolazione del virus; per questo è preferibile l'uso della mascherina chirurgica, come dispositivo di protezione individuale.

sono da evitare gli assembramenti;

se negli uffici e nei locali di lavoro si rispetta una distanza interpersonale stabile di un metro e la regola di 1/5, cioè il rapporto di 1 persona per 5 m², è consentito non indossare la protezione delle vie respiratorie;

tutti i dipendenti devono lavarsi regolarmente le mani con acqua e sapone ovvero con soluzioni idroalcoliche. Si ricorda che la pulizia o disinfezione delle mani deve avvenire (vedi istruzioni dell'autorità sanitaria allegata):

- prima di iniziare a lavorare
- prima e dopo aver mangiato cibo
- dopo aver tossito o starnuito (vedasi allegato "conoscere e seguire le norme di comportamento quando si starnutisce")
- dopo aver usato i bagni / servizi igienici
- prima e dopo la pulizia o lo smaltimento dei rifiuti corporei
- prima e dopo la cura delle ferite
- prima di lasciare il servizio;

evitare di toccare bocca, naso e occhi con le mani;

evitare il contatto ravvicinato con persone affette da infezioni acute delle vie respiratorie;

evitare abbracci e strette di mano;

starnuire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto diretto delle mani con le secrezioni respiratorie e concludere lavandosi le mani (vedasi procedura allegata).

Misure generali di protezione per i dipendenti

I dipendenti devono rispettare le seguenti misure di protezione:

Misurazione della propria temperatura corporea: se la temperatura è pari o supera i 37,5°C, il dipendente deve rimanere presso il proprio domicilio, evitando i contatti sociali e contattare il proprio medico curante.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

In caso sintomi di raffreddamento acuti come raffreddore o tosse o altri sintomi tipici di COVID 19 (ad esempio perdita dell'olfatto e del gusto, mal di gola, ecc.), anche indipendentemente da un aumento della temperatura corporea, il dipendente deve rimanere presso il proprio domicilio, evitando i contatti sociali e contattare il proprio medico curante.

In caso di quarantena ordinata in via ufficiale o che si risulti positivi al tampone COVID-19 il dipendente deve rimanere presso il proprio domicilio. I dipendenti che hanno avuto negli ultimi 14 giorni stretti contatti con persone risultate positive al COVID-19 devono rimanere presso il proprio domicilio. I dipendenti che riprendono l'attività lavorativa presso la sede fisica di servizio, devono aver eseguito la formazione obbligatoria COVID-19-INFORMAZIONI disponibile sulla piattaforma didattica Copernicus.

Ulteriori misure di protezione per il personale relative all'edificio

I dipendenti devono rispettare le seguenti misure di protezione relative all'edificio:

Quando accede all'edificio, il dipendente deve indossare una protezione delle vie respiratorie fornita dal datore di lavoro e disinfettarsi le mani (o lavarsi con acqua e sapone) presso l'ingresso; nelle aree di ingresso di tutti gli edifici sono disponibili appositi dispenser di disinfettante per le mani.

Usare l'ascensore solo singolarmente.

I dipendenti che si muovono nell'edificio (ad esempio corridoi, giroscale e area del dell'ingresso) devono indossare una protezione delle vie respiratorie.

I dipendenti che condividono lo stesso posto di lavoro con altre persone (ad esempio sportelli o postazioni di lavoro degli uscieri) devono disinfettare il posto di lavoro (ad esempio tavolo, tastiera, mouse, telefono) prima di iniziare a lavorare.

Alla macchina del caffè o snack possono trattenersi contemporaneamente al massimo due persone, rispettando la distanza interpersonale prescritta. Prima e dopo l'utilizzo della macchinetta disinfettarsi le mani.

Presso la stampante può essere presente solo una persona alla volta. Prima e dopo l'utilizzo della macchinetta disinfettarsi le mani.

Alle persone esterne (ad esempio tecnici del Comune, fornitori mensa, genitori...) deve essere misurata la temperatura corporea:

se la temperatura corporea è pari o superiore ai 37,5 °C, devono essere effettuate altre due misurazioni consecutive;

se viene confermata una temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C, ai visitatori sarà negato l'accesso all'edificio o all'interno. Si consiglia all'interessato di andare direttamente a casa, di non recarsi al pronto soccorso ma di contattare immediatamente il proprio medico di base;

la temperatura corporea non verrà registrata.

Le persone esterne (ad es. fornitori, rappresentanti, tecnici della manutenzione, genitori ecc...) devono essere informate in modo appropriato, sulle regole di comportamento e sulle misure di igiene e sicurezza.

La/i dipendente evita ogni contatto con persone che hanno sintomi del raffreddore o sintomi tipici di COVID-19; in casi sospetti, interrompe immediatamente l'incontro, si allontana e segnala al preposto la situazione.

Procedura da seguire in caso di malessere di alunne/i

Nel momento in cui il personale della scuola nota un alunno/studente sintomatico, si deve contattare il referente Covid-19 interno della scuola.

L'alunno deve essere isolato dal gruppo/classe e sorvegliato separatamente da un adulto che, se possibile, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di Covid-19. Entrambi (sorvegliante e alunno/studente) devono mantenere una distanza di sicurezza minima di 1m e indossare la mascherina chirurgica, (studenti di età superiore ai 6 anni) preferibilmente per l'adulto una maschera FFP2 (raccomandata dalla medicina del lavoro).

I genitori o i tutori saranno avvisati dal referente Covid-19 o da un altro membro del personale della scuola che andrà a prendere l'alunno/studente il più presto possibile.

Inoltre, la misurazione della temperatura corporea deve essere effettuata con un termometro clinico senza contatto.

Chiunque sia a contatto con il caso sospetto deve indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che vanno a prendere lo studente.

Sagretina e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Dopo che lo studente sintomatico ha lasciato la scuola, le superfici dei locali interessati e la stanza isolata devono essere pulite e disinfettate. Se l'alunno/studente malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.

Procedura prevista da parte dei genitori o dei tutori

Tutti coloro che entrano in contatto con il caso sospetto di Covid-19, devono indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che andranno a prendere l'alunno/studente.

I genitori o i tutori si rivolgono al pediatra o al medico di base per telefono, che deciderà la procedura da seguire

La visita al pronto soccorso è da evitare.

In caso di sospetto contagio, il pediatra o il medico di base può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.

Il servizio di igiene effettua il test diagnostico.

Osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.

Nel caso di risultato positivo al COVID-19, l'alunno non può essere ammesso al servizio fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti;

il personale ausiliario della scuola provvederà alla pulizia e alla disinfezione dell'aula/sala utilizzata e del materiale didattico dopo che l'alunno / studente è stato prelevato, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Procedura da seguire in caso di malessere del personale scolastico

Il personale che mostra o sviluppa sintomi durante il lavoro deve allontanarsi dal gruppo/classe e/o dai collaboratori. L'interessato deve indossare la mascherina chirurgica e trasferirsi immediatamente al domicilio.

Se il personale malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.

La persona malata contatta telefonicamente il medico di base, che deciderà la procedura da seguire

La visita al pronto soccorso è da evitare.

In caso di sospetto, il medico di famiglia può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.

Il servizio di igiene effettuerà il test diagnostico.

Osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.

Il personale ausiliario della scuola provvederà, alla pulizia e alla disinfezione dell'aula utilizzata e del materiale didattico dopo che l'alunno / studente è stato prelevato o quando l'insegnante interessato se ne va, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

Soggetti fragili

Persone particolarmente a rischio:

Dipendenti che soffrono di malattie gravi come ad esempio grave deficienza immunitaria, grave malattia polmonare cronica, gravi malattie cardiovascolari croniche, gravi malattie metaboliche, gravi malattie renali, gravi malattie neurologiche, cancro avanzato e trattamenti immunosoppressivi o dipendenti con patologie e terapie/cure particolari, devono segnalarlo al proprio superiore affinché il DL (datore di lavoro) possa organizzare e attuare tempestivamente le misure preventive e protettive adeguate (vedi D.Lgs. 81/2008, art. 41, punto 2, lettera c e punto 6;

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

possono richiedere una visita al medico competente secondo il D. Lgs 81/08, art. 41. Il lavoratore si dovrà presentare alla visita munito della documentazione sanitaria necessaria rilasciata dal medico di medicina generale e/o del medico specialista, sono validi solo i certificati degli ultimi sei mesi e la descrizione dell'attività lavorativa svolta. Sulla base dei dati di cui sopra il medico competente formulerà il giudizio di idoneità lavorativa (idoneo, idoneità parziale, inidoneità temporanea, inidoneità permanente)

Il seguente modulo può essere utilizzato per richiedere una visita medica, con l'indicazione "visita medica straordinaria"
<http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale-provinciale/salute-sicurezza/modulistica.asp>

Lavoratrici in gravidanza:

La gravidanza può essere un fattore di rischio per le infezioni delle vie respiratorie con possibili gravi complicazioni. Quindi, se vengono rilevati sintomi di malattie respiratorie, contattate immediatamente il vostro medico di base o il ginecologo.

Se le misure di prevenzione e di protezione elencate nel documento di valutazione del rischio non possono essere attuate, la lavoratrice dovrà essere assegnata a lavori alternativi (ad es. formazione a distanza, mansioni ... ecc.) o inviata in congedo di maternità anticipata.

Per le lavoratrici in gravidanza, viene mantenuta la normale procedura (compilazione del MOD V - Checkliste - Gestanti; Risk V).

Nel caso di una persona che risulta positiva al COVID-19

Seguire la procedura prevista:

Se un dipendente o un alunno/studente risultano positivi al COVID-19, non possono frequentare la scuola.

Gli studenti o i dipendenti che risultano positivi al test devono comunicare immediatamente il risultato del test alla direzione della scuola.

Il Servizio Sanitario della Direzione della Scuola decide chi deve essere messo in quarantena in caso di risultato positivo al Covid-19.

È necessario seguire le istruzioni del servizio di igiene.

In collaborazione con la direzione della scuola e con il servizio di igiene, vengono avviate e attuate le misure necessarie (ad es. disinfezione dei locali interessati, eventuale chiusura di una classe, quarantena, informazione ai genitori, ecc.)

Il referente interno Covid-19 della scuola, deve fornire al servizio di igiene l'elenco dei compagni di classe e del personale scolastico che sono stati in contatto con la persona che è risultata positiva nelle ultime 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi.

L'interessato (dipendente o alunno/studente) non può tornare a scuola fino alla fine della quarantena ufficialmente ordinata (due risultati negativi di test a intervalli di 24 ore).

I dipendenti che sono stati ricoverati in ospedale devono sottoporsi alla visita medica del lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia e dal gruppo a rischio.

I dipendenti che riprendono il lavoro e gli alunni/studenti che rientrano a scuola dopo la quarantena (Covid-19 positivo) devono prima presentare al direttore della scuola un certificato del medico

Sanificazione straordinaria della scuola

Verrà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola, da svolgere se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione

aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente

sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, ecc.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri" Bosco

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

Referente scolastico per Covid-19

Ogni direzione scolastica deve nominare un referente Covid-19 e un vice; viene raccomandato in ogni plesso.

Compiti del Referente scolastico per Covid-19

Collaborazione con il Dipartimento di prevenzione (DdP)

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

• fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;

• fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

• fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi; indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;

• fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%); il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

In particolar modo per il personale di segreteria/biblioteca

Utilizzare solo la propria postazione di lavoro o, se ciò non è possibile, disinfettare la postazione di lavoro " temporanea" prima e dopo l'uso.

Utilizzare DPI (protezione delle vie respiratorie).

Non ricevere utenti senza protezione per le vie respiratorie.

Utilizzare le barriere fisiche esistenti che garantiscono la distanza minima, non spostarle e richiedere agli utenti di rispettarle.

Ottenere la documentazione necessaria per e-mail o altri mezzi elettronici, non scambiarla.

La documentazione che non può essere inviata per via elettronica, nel caso in cui non sia necessario un incontro con il personale, deve essere consegnata al personale ausiliario nella portineria.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Gestire con estrema cautela la documentazione che deve essere scambiata in loco: in caso di scambio di documenti, assicurarsi che venga rispettata la distanza minima di 1 m e che venga rispettata questa procedura: prima di impossessarsi del materiale: consegnare i materiali, allontanare la persona, ritirare i materiali.

Utilizzare esclusivamente i propri strumenti di scrittura (ad es. penne a sfera) e mai quelli di altre persone presenti.

Utilizzare il disinfettante appropriato per la disinfezione delle superfici e provvedere alla regolare pulizia (ad es. tavoli, braccioli, pareti in plexiglas, maniglie di porte e finestre).

Assicurarsi che i documenti assolutamente necessari siano in via preferenziale gestiti e trasmessi elettronicamente. In alternativa, ricevere su appuntamento e gestire gli appuntamenti in modo che siano opportunamente scaglionati.

Maneggiare i documenti cartacei con estrema cautela (ad esempio tenendoli nelle rispettive buste di plastica e facendo sì che non vengano toccati da tutti, ecc.)

In caso di consegna di libri depositarli in un luogo apposito e lasciarli ad attingere per almeno 72 ore.

Per il personale ausiliario:

una volta preso servizio

all'ingresso igienizzare le mani con il disinfettante;

indossare i DPI consegnati dal datore di lavoro: mascherine chirurgiche e FFP2 (a seconda della mansione da svolgere), i guanti monouso, grembiule usa e getta (in alternativa, indossare il proprio già in dotazione e lavarlo in lavatrice a 90°);

mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro con le persone con cui si entra in contatto;

si raccomandano le seguenti misure di protezione generali:

- applicare il corretto comportamento quando si fessisce e starnutisce
- mantenere una distanza minima di sicurezza di un metro dalle altre persone
- non toccare mai il viso / gli occhi con le mani (non lavate)
- evitare di riunire persone o formare gruppi (assembramenti)
- ventilazione regolare nei locali

verificare che i dispenser di disinfettanti per le mani siano presenti in tutti i locali dell'edificio (anche nelle classi);

verificare che tutti i servizi igienici siano dotati di sufficiente sapone antibatterico e asciugamani di carta;

verificare la presenza delle salviettine in tutte le zone dove sono presenti i dispenser.

all'arrivo dei bambini e del personale docente:

controllare che l'accesso avvenga senza assembramenti e che quando entrano nell'edificio si disinfettino le mani;

verificare che i bambini usino la propria protezione per la bocca e per il naso secondo le istruzioni delle autorità sanitarie; nel caso di mancanza fornirgliela;

verificare che l'accesso degli insegnanti avvenga con la protezione delle vie respiratorie; nel caso di mancanza fornirgliela;

verificare che l'accompagnamento dei bambini, laddove sia previsto, sia limitato ad una sola persona;

verificare il corretto rispetto della segnaletica presente nell'edificio;

segnalare al referente Covid e/o preposto eventuali bambini e adulti presenti nell'edificio che nel corso della giornata manifestino sintomi simil-influenzali e presentino temperatura pari o superiore a 37,5°; questi devono tornare a casa (così pure i bambini raffreddati o con tosse nel caso ci si accorga per tempo all'ingresso di queste patologie di raffreddamento); lo stesso vale per il personale docente;

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax. 0471/919213

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax. 0471/506930

in caso di sintomi simil-influenzali durante la permanenza nell'edificio, soprattutto: febbre, astenia, dolori muscolari, tosse, raffreddore, congiuntivite, dopo che il bambino è stato prelevato, il personale pulirà e disinfetterà le stanze utilizzate o il materiale didattico utilizzato; per questa mansione devono essere utilizzati i dispositivi di protezione forniti.

garantire la pulizia e disinfezione

deve essere garantita la corretta pulizia regolarmente e nel rispetto delle norme di sicurezza applicabili; i servizi igienici e i punti di contatto con le mani (ad es. maniglie delle porte, manici, piani di superfici, davanzali, porte, oggetti presenti nel locale ecc.) devono essere disinfettati almeno una volta al giorno con disinfettante a base di alcool e cloro, ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% o in alternativa etanolo (alcool) 70%; la pulizia deve essere garantita per l'inizio delle attività; la regolare pulizia dei locali viene documentata nei piani di pulizia.

2) MISURE DI IGIENE DELL'EDIFICIO

a) Pulizia e disinfezione

Pulizia quotidiana nelle strutture scolastiche

La pulizia quotidiana di mobili o attrezzature di lavoro (potenziali fonti di contagio) come scrivania, tastiera, sedia, schienale della sedia, maniglie di porte e finestre, servizi igienici, pulsante dell'ascensore, ringhiera, ecc., deve essere effettuata con cura dal personale ausiliario. La pulizia viene eseguita con i detergenti abituali, valutati come adeguati da parte del Laboratorio Biologico delle rispettive sedi scolastiche. Le potenziali fonti di contagio sopra menzionate devono inoltre essere pulite e disinfettate con ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% o etanolo (alcool) al 70%. Questi prodotti devono essere utilizzati e conservati conformemente alle informazioni contenute nella scheda di dati di sicurezza (reperibili presso la responsabile amministrativa).

La procedura corretta per la pulizia quotidiana è descritta di seguito.

- Attività di pulizia da parte del personale ausiliario

Pulire accuratamente le aule destinate all'insegnamento e ad altri scopi, compresi l'ingresso, i corridoi, i servizi igienici, gli uffici e altre aree.

Utilizzare DPI (maschera chirurgica facciale e secondo le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati).

Seguire le istruzioni per l'igiene delle mani (più volte al giorno).

Utilizzare prodotti adatti per la pulizia e la disinfezione di tutte le superfici.

Conoscere il contenuto delle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati (conservate presso l'ufficio della responsabile amministrativa) e seguire le istruzioni.

Creare periodicamente un piano di lavoro, che specifichi chi pulisce cosa.

Attenersi al piano di lavoro periodico e seguire le responsabilità.

Assicurare la ventilazione dei locali durante la pulizia con prodotti chimici.

Pulire e disinfettare quotidianamente tutti i punti di contatto (ad es. maniglie di porte e finestre, corrimano, interruttori della luce, ecc.).

La pulizia e la disinfezione dei locali e delle superfici deve essere effettuata ad ogni cambio di persone.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Rimuovere materiali morbidi e porosi come tappeti e tappezzerie per garantire un'efficace pulizia e disinfezione.
Pulire e disinfettare l'hardware, come tastiera, touch screen, mouse, ecc., sia negli uffici che nelle aree di lavoro con detergenti adeguati.
Particolare attenzione deve essere prestata alla pulizia quotidiana e, se necessario, alla pulizia e alla disinfezione accurata e frequente dei servizi igienici.
Assicurare un ampio e regolare ricambio d'aria (finestre e porte aperte).

b) Pulizie particolari

Eliminazione della legionella

Le misure di prevenzione e protezione in tale ottica, sono incluse nella valutazione del rischio e nella Circolare dell'Ufficio Manutenzione opere edili del 26 novembre 2019.

Nelle strutture chiuse per più di alcune settimane, il personale interno dovrebbe far scorrere l'acqua calda per alcuni minuti almeno ogni tre giorni (principalmente nelle docce). Durante l'esecuzione di questo lavoro, è prescritto l'utilizzo di una protezione delle vie respiratorie (maschera chirurgica). I locali interessati devono essere adeguatamente ventilati.

Nelle strutture che sono state chiuse per un lungo periodo di tempo (alcuni mesi), soprattutto nelle scuole prima della riapertura, le tubazioni devono essere risciacquate internamente con particolare attenzione. In ogni caso, è consigliabile che il consegnatario dell'edificio contatti anticipatamente l'Ufficio manutenzione opere edili o il proprietario dell'edificio (Comune) per discutere e organizzare possibili misure di risanamento o di protezione.

Pulizia dei filtri degli impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria

La pulizia e la manutenzione periodiche, prescritte per legge, degli impianti di riscaldamento e di condizionamento dell'aria, devono essere eseguite dalla ditta incaricata, così come previsto nel registro dei controlli periodici.

Si consiglia di accendere gli impianti di riscaldamento e condizionamento solo quando necessario.

In ogni caso, tutti i locali devono essere arieggiati regolarmente.

Fornire istruzioni adeguate per una buona ventilazione in modo che l'apporto di aria fresca aumenti il più possibile aprendo finestre e porte.

Mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione dell'aria (sia gli impianti di trattamento d'aria UTA o quelli a unità di ventilazione meccanica controllata VMC) degli impianti di ventilazione 24 ore su 24, 7 giorni su 7 oppure due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori e proseguire per altre due ore dopo la chiusura / non utilizzo dell'edificio.

Le griglie di ventilazione dell'impianto devono essere mantenute libere da piante, tendaggi o altri oggetti.

Ove possibile, diminuire al massimo la funzione di ricircolo dell'aria.

Sostituire, ove possibile, i pacchi filtranti degli impianti di ventilazione con altri più efficienti.

Programmare una pulizia dei filtri, della batteria di scambio termico e delle bacinelle di raccolta della condensa ogni 4 settimane.

Gli impianti di riscaldamento e di condizionamento vengono messi in funzione solo dopo una specifica pulizia/disinfezione. Ciò è garantito dalla rispettiva amministrazione (Comune, Ufficio manutenzione della Provincia Autonoma di Bolzano).

Il contenuto dispositivo di questo protocollo può essere soggetto ad aggiornamento, integrazioni e modifiche, in stretta correlazione con l'evolversi della situazione di tutela della salute pubblica.

Di seguito sono presenti una serie di immagini esplicative su:

Indicazioni generali per la sanificazione della scuola

Come si indossano e tolgono le mascherine

La corretta gestione della mascherina FFP2 senza filtro

L'uso corretto dei guanti monouso

Procedura corretta su come togliersi i guanti

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Come lavarsi le mani
Norme di comportamento quando si starnutisce

Indicazioni per la sanificazione nelle scuole

La prima operazione da eseguire è quella di pulire le superfici mediante l'impiego di detergenti (igienizzanti) idonei, allo scopo di rimuovere lo sporco, all'interno del quale si possono annidare più facilmente eventuali agenti patogeni. Anche l'impiego di acqua a temperatura più elevata, dove possibile, facilita la rimozione dei depositi indesiderati, e agisce riducendo la carica microbica.

Ciascun utilizzatore deve seguire le indicazioni specifiche per ciascun detergente in merito ai dispositivi di protezione individuale (DPI), riportate sull'etichetta del prodotto o più dettagliatamente nella scheda di sicurezza (SDS) alla sezione 8.2 (Controlli dell'esposizione – misure di prevenzione e protezione).

Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

Per la disinfezione devono essere utilizzati Presidi medico-chirurgici (PMC) o biocidi, autorizzati dal Ministero della Salute e devono quindi riportare obbligatoriamente in etichetta le seguenti diciture:
"Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della Salute n...."
"Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n."

Seguire sempre le indicazioni riportate in etichetta per quanto riguarda le modalità di utilizzo, la frequenza, la dose d'uso e la durata del contatto.

Definizione

La pulizia consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detergenti e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni

La igienizzazione consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggetti e superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.

La disinfezione è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).

La sanificazione è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, umidità e ventilazione).

Pulizia e disinfezione dei locali e superfici

Occorre premettere che prima di ogni attività di disinfezione è necessario effettuare una profonda detersione delle superfici, in quanto i principi attivi dei prodotti disinfettanti vengono neutralizzati dallo sporco. In alternativa, è possibile utilizzare prodotti deter-disinfettanti che svolgono contemporaneamente entrambe le funzioni, consentendo di dimezzare i tempi di applicazione.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Inoltre, prima di maneggiare qualsiasi prodotto chimico, è raccomandato leggere attentamente l'etichetta, la scheda di sicurezza e la scheda tecnica, rispettando le misure di prevenzione e protezione, le diluizioni di impiego e le modalità d'uso indicate e non miscelare mai prodotti chimici diversi. I prodotti per la pulizia vanno conservati in spazi idonei.

Procedura

asportare residui grossolani > detergere con apposito prodotto > risciacquare (se necessario) > disinfettare con apposito prodotto > risciacquare (se necessario)

Utilizzando un prodotto deter-disinfettante è possibile ottimizzare i tempi riducendo le operazioni come segue: asportare residui grossolani > detergere con deter-disinfettante > risciacquare (se necessario).

Indicazioni specifiche in base all'utilizzo

Tipo di superficie	Detergenti /Disinfettanti da impiegare
Mani	Lavare spesso le mani con un normale sapone detergente. In alternativa (in ogni caso all'ingresso dell'edificio scolastico) utilizzare un detergente/disinfettante a base di etanolo (concentrazione dal 73% al 89%), o a base di Sali di ammonio quaternario (cloruro di didecil dimetil ammonio, cloruro di alchil dimetilbenzilammonio) o di miscele di più principi attivi. Sono disponibili miscele a base di etanolo e di 1-propanolo e propan-2-olo a una concentrazione di etanolo del 65%. Concentrazioni alcoliche più elevate sono meno efficaci! Il lavaggio delle mani con il sapone ed acqua dovrebbe durare 40-60 secondi, la disinfezione delle mani con disinfettanti a base di etanolo dovrebbe essere eseguita strofinando le mani per almeno 30 secondi.
Superfici dure (acciaio, pietra, vetro, plastica)	Utilizzare innanzitutto un normale detergente neutro per la rimozione dello sporco (multiuso, per pavimenti, per vetri, per superfici ecc...). Disinfettare successivamente con etanolo al 70% oppure con ipoclorito di sodio ad una concentrazione superiore al 0.1%. Sono efficaci anche miscele a base di Sali di ammonio quaternario (benzalconio cloruro) o di perossido di idrogeno.
Servizi igienici	Utilizzare innanzitutto un normale detergente per WC per la rimozione dello sporco, preferibilmente a base di aceto. Disinfettare successivamente con ipoclorito di sodio ad una concentrazione superiore al 0.1%, oppure con etanolo al 70%, lasciando agire per almeno 90 secondi.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax. 0471/919213

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax. 0471/506930

Superfici in legno	Pulire con un detergente neutro e disinfettare con un virucida a base di etanolo al 70% o di sale di ammonio quaternario. Non utilizzare prodotti abrasivi e corrosivi come l'ipoclorito di sodio.
Tessili (biancheria da bagno, da cucina, da letto...)	Lavare dove possibile alla temperatura più elevata (70 – 90°C) con prodotti detergenti da bucato ed eventualmente utilizzare additivi disinfettanti per bucato (tipo Napisan o candeggina), soprattutto qualora si debba lavare a temperature inferiori ai 70°C.
Tessili d'arredamento	I materiali morbidi e porosi (es.: sedute di poltrone e sedie) che non possono essere rimossi devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. In alternativa è possibile coprire questi arredi con materiale monouso, oppure pulire mediante "vapore a secco" oppure nebulizzatore di disinfettante o sistemi analoghi.
Superficie di frequente contatto (maniglie, interruttori, braccioli, corrimano, pulsanti, banchi, tavoli, ecc.)	Queste superfici vanno disinfettate con elevata frequenza utilizzando preferibilmente virucidi a base di etanolo che necessita di un ridotto tempo di contatto, oppure Sali di ammonio quaternario o ipoclorito di sodio.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri" Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357 Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213 Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Presidi medico-chirurgici (PMC)

I PMC disponibili in commercio sul territorio nazionale per la disinfezione della cute e/o delle superfici sono, per la maggior parte, a base di principi attivi come ipoclorito di sodio, etanolo, propan-2-olo, ammoni quaternari, clorexidina digluconato, perossido di idrogeno, bifeni-2-olo, acido peracetico e troclosenone sodico (Tabella 1) alcuni dei quali efficaci contro i virus.

Tabella 1. Esempi di principi attivi nei disinfettanti (PMC) autorizzati in Italia e campo di applicazione

Principio attivo	n. CAS	Campo di applicazione
Etanolo	n. CAS 64-17-5	PT1, PT2
Clorexidina digluconato	n. CAS 18472-51-0	PT1
Cloruro di diidrossi dimetil ammonio	n. CAS 7173-51-5	PT1, PT2
Perossido di idrogeno	n. CAS 7722-84-1	PT2
N-(3-aminopropyl)-N-dodecylpropane-1,3-diamine	n. CAS 2372-82-9	PT2
Bifeni-2-olo	n. CAS 90-43-7	*PT1, *PT2
Ipcorito di sodio (cloro attivo)	n. CAS 7681-52-9	*PT1, *PT2
Troclosenone sodico	n. CAS 51580-86-0	PT2
Acido peracetico	n. CAS 79-21-0	PT2
Propan-2-olo (sinonimi: isopropanolo; alcol isopropilico)	n. CAS 67-63-0	*PT1, *PT2
Gutaraldehyde	n. CAS 111-30-8	PT2
Cloruro di alchil dimetilbenzilammonio	n. CAS 68424-85-1	PT2

* approvato a livello europeo

PT1: "prodotti applicati sulla pelle o il cuoio capelluto, o a contatto con essi, allo scopo principale di disinfettare la pelle o il cuoio capelluto"

PT2: "prodotti disinfettanti non destinati all'applicazione diretta sull'uomo o sugli animali"

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

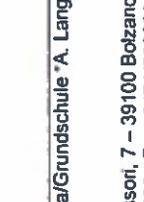
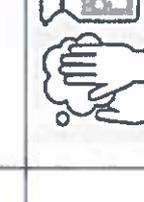
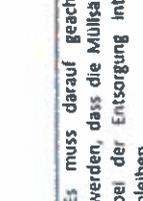
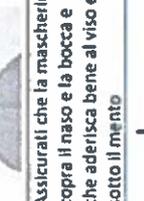
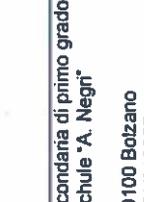
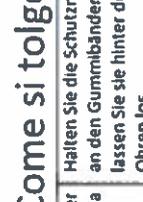
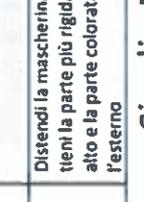
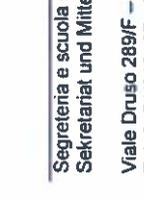
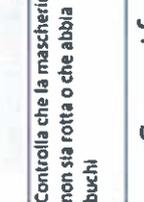
Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

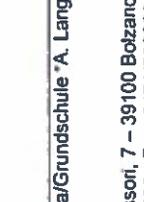
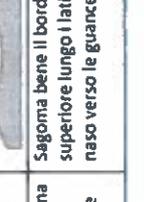
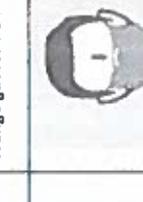
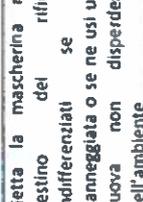
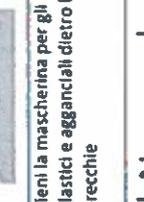
Richtiger Umgang mit Mund-Nasenschutzmasken

Come si indossano le mascherine

<p>Stellen Sie sicher, dass die Schutzmaske nicht beschädigt ist oder Löcher aufweist</p> 	<p>Legen Sie die Schutzmaske aus und halten Sie den steiferen Teil oben und den farbigen Teil nach außen</p> 	<p>Halte die Schutzmaske bei den Gummibändern und befestige diese hinter den Ohren</p> 	<p>Stellen Sie sicher, dass die Schutzmaske Nase und Mund bedeckt und gut an Gesicht und Kinn anliegt</p> 	<p>Den oberen Rand an der Seite der Nase und der Wange gut formen</p> 
<p>Hande mindestens 60 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p> 	<p>Controllo che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi</p> 	<p>Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno</p> 	<p>Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento</p> 	<p>Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance</p> 
<p>Hande mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p> 	<p>Die Berührung der Schutzmaske vermeiden, da sie infiziert sein kann</p> 	<p>Werfen Sie die Maske in den Restmüllbehälter, wenn sie beschädigt ist oder wenn Sie eine neue verwenden. Entsorgen Sie sie nicht in der Umwelt.</p> 	<p>Es muss darauf geachtet werden, dass die Müllsäcke bei der Entsorgung intakt bleiben</p> 	<p>Hande mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p> 
<p>Hande mindestens 60 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p> 	<p>Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata</p> 	<p>Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti indifferenziati se è danneggiata o se ne usi una nuova non disperderla nell'ambiente</p> 	<p>Si deve fare attenzione che i sacchi dei rifiuti rimangano intatti durante lo smaltimento</p> 	<p>Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi</p> 

So entfernen Sie die Mund-Nasenschutzmasken

Come si tolgono le mascherine

<p>Hande mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p> 	<p>Die Berührung der Schutzmaske vermeiden, da sie infiziert sein kann</p> 	<p>Werfen Sie die Maske in den Restmüllbehälter, wenn sie beschädigt ist oder wenn Sie eine neue verwenden. Entsorgen Sie sie nicht in der Umwelt.</p> 	<p>Es muss darauf geachtet werden, dass die Müllsäcke bei der Entsorgung intakt bleiben</p> 	<p>Hande mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p> 
<p>Hande mindestens 60 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen</p> 	<p>Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata</p> 	<p>Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti indifferenziati se è danneggiata o se ne usi una nuova non disperderla nell'ambiente</p> 	<p>Si deve fare attenzione che i sacchi dei rifiuti rimangano intatti durante lo smaltimento</p> 	<p>Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi</p> 

Segreteria e scuola secondaria di primo grado Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

La corretta gestione della maschera FFP2 senza filtro

È importante che vengano rispettate le seguenti misure igieniche: la maschera deve essere indossata correttamente (vedi illustrazioni) o per chi porta gli occhiali: prima la maschera, poi gli occhiali. Evitare di toccare o spostare la maschera mentre è indossata. Sostituire la maschera se è sporca o umida (aria respirabile) se possibile, non toccare l'esterno quando si toglie la maschera. Disinfettare la maschera secondo le istruzioni o smaltirla correttamente.

<p>1</p> <p>Lavarsi le mani con acqua e sapone o un disinfettante per le mani. Apri e spiega la maschera.</p>  <p>Die Hände mit Wasser und Seife oder einem Händedesinfektionsmittel reinigen. Die Maske öffnen und entzählen.</p>	<p>2</p> <p>Usa un dito per premere la clip per naso. Metti il mento nella maschera e mettilo sopra la bocca e il naso.</p>  <p>Die Nasenklammer mit einem Finger verformen. Mit dem Kinn in die Maske einsteigen und über Mund und Nase schieben.</p>	<p>3</p> <p>Tieni la maschera con una mano, con l'altra mano tirare l'elastico inferiore sopra la testa e posizionarlo sul collo.</p>  <p>Mit einer Hand die Maske festhalten, mit der anderen Hand das untere Gummiband über den Kopf ziehen und im Nacken platzieren.</p>
<p>4</p> <p>Posiziona l'angolo superiore sopra le orecchie. Se necessario, stringere le linguette e regolare la fascia individualmente (se disponibile).</p>  <p>Die obere Schlaufe oberhalb der Ohren platzieren. Bei Bedarf die Laschen anziehen und das Korsett individuell anpassen (sofern vorhanden).</p>	<p>5</p> <p>Usa entrambi gli indici per adattare la clip nasale alla forma del naso. L'aria non deve essere inalata attraverso le aperture esistenti, ma attraverso la funzione di filtro della sostanza.</p>  <p>Die Nasenklammer mit beiden Zeigefingern an die Nasenform anpassen. Luft sollte nicht über vorhandene Öffnungen, sondern über die Filterfunktion des Stoffes einströmen werden.</p>	<p>6</p> <p>Controllare la tenuta della maschera - regolare nuovamente se vi sono perdite d'aria eccessive (aperture).</p>  <p>Dichtheit der Maske prüfen - Bei übermäßigem Luftaustritt (Öffnungen) erneut anpassen.</p>

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri" Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

L'uso corretto dei guanti monouso

Indossare i guanti NON è un sostituto della disinfezione igienica delle mani!

I guanti monouso non devono essere indossati durante l'intero periodo di servizio. Devono essere indossati principalmente nelle seguenti situazioni e poi smaltiti correttamente.

in caso di contaminazione prevedibile con escrezioni corporee, secrezioni ed escrementi, ad esempio nel trattamento di ferite, nel cambio dei pannolini, nel soffiare il naso o nell'aiutare i bambini ad andare in bagno
nello smaltimento di secrezioni, escrementi o vomito

Cosa bisogna osservare quando ci si veste e ci si spoglia?

Scegliere la giusta dimensione:

Se il guanto usa e getta utilizzato è troppo piccolo, il guanto sarà sovraccaricato con il rischio che si fori o si strappi. Non tirare il guanto molto più in là del polso

Evitare ulteriori contaminazioni:

La disinfezione igienica delle mani deve essere effettuata prima di togliere i guanti dal vano portaoggetti e dopo averli tolti. Le mani possono essere pulite con un disinfettante alcolico (strofinare le mani per 15-30 secondi) o con acqua e sapone.

Indossare i guanti solo su mani pulite e asciutte

Se le mani sono ancora umide quando si indossano i guanti protettivi, non solo aumenta il rischio di possibili danni alla pelle, ma anche il rischio di perforazione del guanto monouso. Pertanto i guanti devono essere indossati solo con le mani asciutte. I guanti devono essere cambiati se sono danneggiati o umidi all'interno.
Evitare danni ai guanti Le unghie dovrebbero essere corte. Non si devono indossare gioielli sulle mani e sugli avambracci.

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don
Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Vorgehensweise beim Ausziehen der Handschuhe

<p>1</p> <p>Per togliere, alternare prima l'interno dell'una mano con l'altra mano e adattare il guanto.</p> 	<p>2</p> <p>Rimuovere il guanto con questa mano e tenerlo fermo.</p> 	<p>3</p> <p>Con la mano da cui hai già rimosso un guanto, ora afferriti il polso dell'altra e rimuovi anche il guanto.</p> 
<p>4</p> <p>Beim Ausziehen zunächst mit einer Hand in die Innenseite der anderen Hand greifen und den Handschuh abziehen.</p> 	<p>5</p> <p>Die Handschuhe werden im entsprechenden Behälter entsorgt.</p> 	<p>6</p> <p>Pulire correttamente le mani con acqua e sapone o un disinfettante per le mani.</p> 

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
 Sekretariat und Mittelschule "A. Negri" Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco" Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano
 Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano
 Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano
 Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Lavarsi le mani in modo corretto

4 Durata dell'intera procedura: 40-60 secondi



0 Risciacqua le mani con l'acqua.



1 Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



2 Friziona le mani palmo contro palmo.



3 Il polmo di destra sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.



4 Palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.



5 Dorso della dita contro il palmo appena intrecciando le dita strette tra loro.



6 Friziona rotolando il pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.



7 Friziona rotolando, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistra e viceversa.



8 Risciacqua le mani con l'acqua.



9 Asciuga accuratamente con una salvietta morbida.



10 Usa la salvietta per chiudere il rubinetto.



11 Una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

SEGRETERIA E SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO

Segreteria e scuole secondaria di primo grado
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

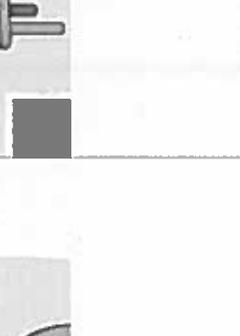
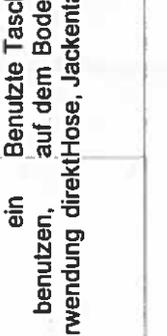
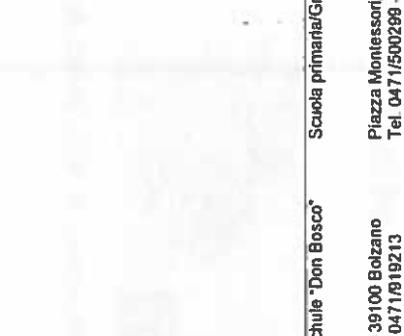
Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"
Piazza Montessori, 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Nieseikette berücksichtigen - Norme di comportamento quando si starnutisce

In linea di principio, si dovrebbe tossire o starnutire. Usare un fazzoletto di carta per Non lasciare i fazzoletti usati in giro e non gettarli per nell'incavo del braccio o in un fazzoletto, manteneresoffiarsi il naso, che deve essereterra. Non mettere il fazzoletto nei pantaloni, nella tasca della giacca, nella borsa, ecc.

<p>volontà.</p> 		
<p>Grundsätzlich sollte darauf geachtet werden, dass in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch gehustet oder geniest, der notwendige Abstand gehalten und sich vonentsorgt wird.</p>	<p>Zum Naseputzen ein Papiertaschentuch benutzen, welches nach der Verwendung direktHose, Jackentasche, Handtasche, o.Ä. stecken.</p>	<p>Benutze Taschentücher nicht herumliegen lassen oder auf dem Boden werfen. Das Taschentuch nicht in die Hose, Jackentasche, Handtasche, o.Ä. stecken.</p>

Mettere i fazzoletti usati in un cestino della spazzatura chiudibile a chiave; il sacchetto di plastica sarà smaltito con i normali rifiuti domestici.



Benutzte Taschentücher in einen verschließbaren Mülleimer geben; der Plastikbeutel wird mit dem normalen Hausabfall entsorgt.

Lavarsi le mani frequentemente quando si ha il raffreddore!



Bei Schnupfen häufig die Hände waschen!

Quelle:

www.bundesgesundheitsministerium.de

Segreteria e scuola secondaria di primo grado
Sekreariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F - 39100 Bolzano
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco 31 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessorì 7 - 39100 Bolzano
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/508930

ALLEGATO C

Integrazione al Regolamento di Istituto: uso del telefono cellulare nella scuola secondaria di primo grado
In deroga a quanto previsto dal Regolamento di disciplina, in via temporanea per la durata della situazione emergenziale, il cellulare non verrà consegnato all'inizio della prima ora e messo nel cassetto della cattedra. Alle alunne e agli alunni è vietato l'uso del cellulare durante tutta la giornata scolastica, pause comprese. Il cellulare dovrà rimanere spento in cartella sia durante le attività didattiche sia durante i momenti di pausa e di mensa. Restano valide le sanzioni previste dal Regolamento di disciplina.

