



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. 1 DEL 18 MAGGIO 2020

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E DI VALUTAZIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA E FORMAZIONE DELLE/DEI DOCENTI

Nell'anno duemilaventi addì 18 del mese di maggio alle ore 18:00, convocato dal presidente con avvisi regolarmente recapitati ai componenti, si è riunito in via telematica a causa dell'emergenza sanitaria, il Consiglio di Istituto con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente
01	LUCCA Tiziano	Presidente	X
02	BONADIO Stefania	Vicepresidente	X
03	AFFUSO Katia	Rappr.Gen.Alunni	X
04	COVI Michele	Rappr.Gen.Alunni	X
05	MILAN Federica	Rappr.Gen.Alunni	X
06	MINICI Giuliana	Rappr.Gen.Alunni	X
07	DICECCA Nicola	Rappr.Pers.Ins.te	X
08	D'ANDREA Antonella	Rappr.Pers.Ins.te L. 2	X
09	NERI Angela	Rappr.Pers.Ins.te	X
10	PACELLI Carmen	Rappr.Pers.Ins.te	X
11	PARDUZZI Silvia	Rappr.Pers.Ins.te	X
12	SILBONI Andrea	Rappr.Pers.Ins.te	X
13	NOCENTINI Chiara	Dirigente scolastica	X
14	CANNAS Sabrina	Responsabile Amm.va	X

Funge da segretario il sig. DICECCA Nicola.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto suindicato.



VISTA la L.P. 18 ottobre 1995, n. 20, "Organi collegiali delle istituzioni scolastiche", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 29 giugno 2000, n. 12, "Autonomia delle scuole", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 16 luglio 2008, n. 5, "Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione", e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituto, approvato con Deliberazione n. 1 del 16.02.2017;

VISTA la Delibera della Giunta provinciale n. 1168 del 31 ottobre 2017 "Valutazione delle alunne e degli alunni nel primo ciclo di istruzione";

VISTA la Deliberazione del Collegio dei docenti sulla valutazione (ultima modifica con Deliberazione del Collegio dei docenti n. 3 del 19 febbraio 2020);

VISTA la Nota congiunta dei Capi Dipartimento del Ministero dell'Istruzione del 6 marzo 2020 avente a oggetto Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6";

VISTI il DPCM 8 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", il DPCM 9 marzo 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", e le successive disposizioni normative nazionali sulla sospensione delle attività didattiche in presenza;

VISTE l'Ordinanza presidenziale contingibile e urgente n. 7 del 10.03.2020 "Ulteriori misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019", con cui si recepisce sul territorio provinciale il DPCM 9 marzo 2020, e le successive disposizioni normative provinciali sulla sospensione delle attività didattiche in presenza;

VISTA la Deliberazione del Collegio dei docenti n. 5 del 13 marzo 2020 "Modalità di svolgimento della didattica a distanza e formazione delle/dei docenti";

VISTO il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato";

VISTA la Deliberazione del Collegio dei docenti n. 6 del 5 maggio 2020 "Modalità di verifica e valutazione delle attività didattiche a distanza";

CONSIDERATA la necessità di stabilire delle linee guida per l'attivazione della didattica a distanza in regime di sospensione delle attività didattiche in presenza e di fornire alle docenti e ai docenti una formazione di base sull'uso di alcune piattaforme per l'apprendimento online;

CONSIDERATA la necessità di stabilire delle linee guida per la verifica e la valutazione dell'attività didattica a distanza in regime di sospensione delle attività didattiche in presenza

**Il Consiglio di Istituto,
a voti unanimi
legalmente espressi,**

DELIBERA

- a. di approvare le linee guida sulla didattica a distanza e le iniziative di formazione delle/dei docenti riportate nell'allegato A, che forma parte integrante della presente deliberazione;



- b. di approvare i criteri e le modalità di verifica e valutazione delle attività didattiche a distanza riportate nell'allegato B, che forma parte integrante della presente deliberazione;
- c. le linee guida sulla didattica a distanza e le iniziative di formazione delle/dei docenti e criteri e le modalità di verifica e valutazione delle attività didattiche a distanza vengono integrati nel PTOF.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO

DI ISTITUTO

sig. DICECCA Nicola

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DI ISTITUTO

sig. Lucca Tiziano





ALLEGATO "A" ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. 1 DEL 18 MAGGIO 2020

Linee guida per la didattica a distanza

ASPETTI GENERALI

1. **Tutte le/tutti i docenti** sono tenute/i ad adottare modalità di didattica a distanza, tenendo conto delle esigenze di **alunne e alunni con bisogni educativi speciali**.
2. Le/i docenti possono adottare gli strumenti che ritengono più idonei per lo svolgimento della didattica a distanza, tenendo conto delle presenti indicazioni.
3. Ogni insegnante dovrà assegnare, nell'arco della settimana, attività tali da impegnare alunne e alunni **almeno per il numero di ore di disciplina previste per quella classe (SSI); orientativamente per il numero di ore di disciplina previste per quella classe (SP)**.
4. Le/i docenti di discipline a carattere pratico/motorio dovranno individuare attività/letture anche di carattere più teorico inerenti alla propria disciplina, da assegnare a studentesse e studenti.
5. Ogni attività dovrà essere trasmessa in modalità telematica; non è possibile, perché non coerente con le ultime disposizioni per la prevenzione del contagio, fornire materiale cartaceo da ritirare.
6. La trasmissione può avvenire attraverso il registro elettronico, la e-mail istituzionale o piattaforme dedicate all'apprendimento.
7. Va evitata la comunicazione scuola-famiglia tramite social network quali WhatsApp e simili.
8. Dopo una prima settimana in cui ci si è concentrati soprattutto sul consolidamento dei contenuti, dalla settimana che inizia con il 16 marzo 2020 potranno essere proposti anche nuovi contenuti, avendo cura di:
 - o presentare argomenti nuovi in modo molto graduale;
 - o accompagnare schede di attività ed esercizi con videolezioni, se possibile registrate dall'insegnante stessa/o (per creare continuità), o altro materiale esplicativo;
 - o verificare frequentemente la comprensione, dando da svolgere attività che alunne/i inviano all'insegnante, e fare delle attività di consolidamento su quello che non è stato compreso a fondo;
 - o dare, soprattutto a chi ne ha bisogno (ma non solo), degli strumenti di rinforzo e di supporto (mappe concettuali, materiale visivo...).
9. Andranno privilegiate modalità di lavoro che vanno **oltre la mera trasmissione dei compiti**, prevedendo ove possibile modalità quali:
 - o lezioni online in videoconferenza;



- registrazione di lezioni;
 - lavoro su piattaforma.
10. Sono altresì da privilegiare modalità che permettono un contatto più «diretto», se pur a distanza, fra alunne/i e insegnanti, e che favoriscono l'aspetto sociale oltre a quello dell'apprendimento, come ad esempio:
- videoconferenze;
 - creazione di file audio o video con spiegazioni o letture da parte dell'insegnante;
 - creazione di bacheche virtuali in cui alunne e alunni caricano i loro pensieri.
11. Le/i docenti dovranno individuare una modalità attraverso la quale **verificare che le attività siano state o meno svolte**; non sarà quindi sufficiente solo assegnare argomenti da studiare, letture, video da visionare, ma servirà un riscontro da parte di alunne e alunni (risposte a domande, rielaborazioni, esercizi relativi a quanto proposto, video, power point, mappe concettuali, file audio, fotografie del lavoro fatto...).
12. Nel caso in cui un'alunna/un alunno non svolga a lungo alcuna attività, la coordinatrice/il coordinatore contatta la famiglia via e-mail o telefonicamente.
13. A loro volta, le/i docenti dovranno **fornire un feedback** su quanto ricevuto da alunne e alunni.
14. Pur tenendo conto del fatto che i compiti svolti con modalità a distanza non possono sostituire a tutti gli effetti le prove di verifica in presenza, in questa fase i lavori svolti/non svolti da alunne e alunni potranno comunque costituire elemento di **valutazione**. Si tratterà di una valutazione di carattere soprattutto formativo, in cui saranno valorizzati l'impegno e la costanza nello svolgere le attività. Sono stati chiesti chiarimenti all'Intendenza sulle modalità di valutazione più opportune.
15. In ogni caso, non potendo essere fornito un accompagnamento in presenza, le consegne dovranno essere il più possibile **precise e puntuali**.
16. Il carico di lavoro deve essere **bilanciato**; per una programmazione equilibrata si usa lo strumento dell'Agenda del registro elettronico (SSI), il confronto con i colleghi può avvenire tramite strumenti di incontro «telematico» come "Meet" di Google.
17. Per approfondimenti ed esercitazioni opzionali, viene fornito ad alunni e famiglie un **elenco di siti utili**, suddiviso per materia (elaborato con il contributo di tutte le/tutti i docenti e condiviso con tutte le classi dello stesso livello).
18. Ogni docente invierà alla Dirigente, **al termine di ogni settimana, un breve report** sulle modalità usate per realizzare la didattica a distanza, con l'indicazione di aspetti positivi e criticità.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1. Tutte le attività assegnate vanno scritte **nell'Agenda della classe**, per il giorno per cui è prevista la consegna/ultimazione del lavoro da parte delle alunne e degli alunni. Qui andrà specificato di volta in volta con quale modalità dovranno avvenire lo svolgimento e la "restituzione" del compito (ad



- esempio attraverso la funzione "compiti" presente in "didattica" del registro elettronico, oppure attraverso mail istituzionale, G-Suite, piattaforma AmaliaFuss, ecc.).
2. Le consegne non effettuate entro i termini dati andranno segnalate alla famiglia sul registro elettronico sotto la dicitura "richiami/compiti", in modo che i genitori siano informati sul mancato svolgimento delle attività. Nel caso in cui un'alunna/un alunno non svolga a lungo alcuna attività, la coordinatrice/il coordinatore contatta la famiglia via e-mail o telefonicamente, per verificare che l'alunna/o abbia accesso al materiale.
 3. È utile segnare su registro elettronico nella funzione "annotazioni" eventuali tentativi di contatto telefonico con famiglie da cui non si hanno riscontri.
 4. Tramite registro elettronico (bacheca da segreteria) e comunicazione tra coordinatore e rappresentanti, verrà inviato a tutti i genitori l'elenco con le e-mail istituzionali degli insegnanti del consiglio di classe. Le e-mail potranno essere utilizzate per chiarimenti o scambio materiali/compiti (nel caso non sia possibile farlo tramite registro elettronico o altre piattaforme). Lo stesso elenco di e-mail sarà inserito sul sito dell'Istituto comprensivo.
 5. Realizzazione di un'edizione speciale di **Ada News**: alunne e alunni di tutte le classi potrebbero essere invitate/i a scrivere degli articoli con riflessioni sulla situazione attuale e sui cambiamenti nella loro vita quotidiana.



FORMAZIONE DELLE/DEI DOCENTI

Per permettere a tutto il Collegio di prendere confidenza con gli strumenti digitali, Irene D'Agostino, Marino Sartin, Daniela Tesini e Andrea Silboni propongono **sette momenti/moduli di formazione in videoconferenza** (tramite "Meet" di Google) secondo il seguente calendario:

- lunedì 16 marzo dalle 15.30 alle 17.00 Silboni su "Meet";
- martedì 17 marzo dalle 11.00 alle 12.30 Sartin su "Dida-Labs e Screencast-o-matic";
- martedì 17 marzo dalle 15.30 alle 17.00 Silboni su "Google Classroom";
- mercoledì 18 marzo dalle ore 11.00 alle ore 12.30 D'Agostino I. su "Registro elettronico-Didattica";
- mercoledì 18 marzo dalle ore 15.30 alle ore 17.00 Tesini su "Fuss Campus";
- giovedì 19 marzo dalle ore 11.00 alle ore 12.30 D'Agostino I. su "LearningApps";
- giovedì 19 marzo dalle ore 14.00 alle ore 15.30 Sartin su "Costruire un piano individuale personalizzato con gli strumenti digitali".

Ogni docente dovrà frequentare almeno due moduli di formazione (ma tutti i moduli sono aperti a tutti). Le iscrizioni dovranno pervenire direttamente ai docenti formatori entro le ore 13.00 di lunedì 16 marzo.



ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

N. 1 DEL 18 MAGGIO 2020

Attività didattiche a distanza

Verifica e valutazione

1. Principali riferimenti normativi

- **D. Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017** "Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107"
- **DGP n. 1168 del 31 ottobre 2017** "Valutazione delle alunne e degli alunni nel primo ciclo di istruzione"
- **Nota ministeriale prot. 388 del 17 marzo 2020** "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza"
- **Decreto Legge n. 22 dell'8 aprile 2020** "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli Esami di Stato".

Il presente documento sarà modificato e integrato nel caso in cui ulteriori disposizioni normative che dovessero sopraggiungere ne rendessero necessaria una riformulazione.

2. Premessa

Il protrarsi della sospensione delle attività didattiche in presenza rende necessaria una riflessione sulle modalità di valutazione delle attività didattiche a distanza.

Come nota preliminare, si fa presente che qualsiasi considerazione sulla valutazione delle attività didattiche a distanza non può prescindere da alcuni aspetti di cui si deve necessariamente tenere conto, quali:

- la situazione personale della/del singola/o alunna/del singolo alunno (possibilità di supporto a casa, eventuale coinvolgimento dei familiari nell'emergenza da COVID-19, contesto generale);
- la dotazione tecnologica della famiglia (possibilità di disporre di PC/tablet, presenza di connessione, competenze tecnologiche dell'alunna/o e dei familiari che possono esserle/gli di supporto).

Un'altra considerazione importante riguarda la varietà delle attività didattiche adottate nelle diverse classi, a seconda dell'età e del livello di maturazione dei bambini e dei ragazzi: le tipologie di verifica elencate nei paragrafi che seguono non sono da intendersi come da attivare necessariamente in ogni classe, bensì come descrittive di tutta la gamma di possibili modalità di verifica nella didattica online, fra le quali i diversi team sceglieranno quelle più adatte alle singole situazioni.

Di conseguenza, anche gli indicatori presentati nella griglia per la valutazione conclusiva delle attività a distanza potranno non essere verificabili in tutte le situazioni; nel caso in cui uno o più indicatori non potessero generare una valutazione in considerazione delle modalità di didattica a distanza adottate, non verranno presi in considerazione, e saranno valutati solo gli aspetti effettivamente valutabili in base alle tipologie di attività svolte.

3. Elementi che concorrono alla valutazione

Nella valutazione delle attività didattiche a distanza vengono presi in considerazione diversi elementi:



1. **partecipazione alle attività:** costanza e regolarità nella partecipazione alle attività; frequenza di attività di sportello e consulenza;
2. **puntualità nelle attività didattiche online e nella consegna dei compiti;**
3. **qualità del lavoro svolto;**
4. **qualità dell'interazione a distanza:** uso adeguato e funzionale dei dispositivi tecnologici, partecipazione attiva ai momenti di interazione online, comportamento adeguato nei momenti di interazione online (per esempio: rispetto dei turni di parola).

La valutazione degli aspetti di cui ai punti 1, 2, 4 concorre anche alla valutazione dell'ambito "Cittadinanza e Costituzione" e alla definizione del giudizio sul comportamento e della descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti.

La valutazione degli aspetti di cui al punto 4, in particolare l'uso adeguato e funzionale dei dispositivi tecnologici, concorre anche alla valutazione dell'ambito "Competenza digitale".

Alcune precisazioni a proposito degli elementi elencati sopra, in relazione alle classi di riferimento:

- **partecipazione alle attività** - costanza e regolarità nella partecipazione alle attività: si intende in riferimento anche ad attività online soprattutto *a partire dalla quarta classe della scuola primaria*; frequenza di attività di sportello e consulenza: si intende soprattutto *a partire dalla classe quinta della scuola primaria*;
- **qualità del lavoro svolto:** il termine "qualità" non fa riferimento all'aspetto estetico della produzione; in particolare, per le alunne e gli alunni delle prime due classi della scuola primaria, è importante che il lavoro venga svolto a prescindere dalla sua "qualità" in senso estetico;
- **qualità dell'interazione a distanza:** si considera soprattutto *a partire dalla terza classe della scuola primaria*.

4. Tipologie di verifica e modalità di valutazione

Nella didattica a distanza, la verifica può essere di tipo sincrono o asincrono.

Verifica di tipo sincrono:

- a. **verifica orale:**
 - domande in video-conferenza su argomenti per i quali sono state assegnate delle attività da svolgere;
 - esposizione autonoma in video-conferenza di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti.

Le verifiche orali possono essere realizzate in modalità individuale o in piccolo gruppo.
- b. **verifica scritta:** compiti a tempo su piattaforma o in videoconferenza con restituzione immediata dell'elaborato.

Verifica di tipo asincrono:

- a. **verifica orale/pratica:** registrazione e invio di esposizioni orali o attività svolte.
- b. **verifica scritta:** svolgimento e consegna di attività scritte / di compiti svolti a casa (in questo caso, la valutazione potrà riguardare singoli elaborati o un insieme di elaborati).

Verifica di tipo misto sincrono/asincrono: svolgimento e consegna di attività scritte o registrate con approfondimento in modalità sincrona (la/il docente chiede all'alunna/o di esporre e approfondire quanto svolto in modalità asincrona). **Questa modalità è particolarmente indicata per le attività in cui è importante definire le competenze realmente raggiunte dalle alunne/dagli alunni, indipendentemente dalle facilitazioni di contesto.**



Le verifiche orali o scritte vengono valutate con i criteri di valutazione esplicitati nella Delibera del Collegio dei docenti attualmente in vigore, considerando anche gli aspetti di partecipazione, puntualità e qualità dell'interazione che caratterizzano la didattica a distanza. Sarà cura della/del docente tenere nella dovuta considerazione, al momento della attribuzione del voto, la situazione della singola alunna/del singolo alunno (cfr. la premessa).

5. Modalità di documentazione della valutazione sul registro elettronico

1. I voti relativi alle verifiche di tipo sincrono, asincrono o misto vengono inseriti sul registro elettronico con un rimando, sempre nel registro, a una **illustrazione delle motivazioni** che hanno portato alla definizione del voto assegnato.
2. In presenza di una prestazione insufficiente, viene data all'alunna/o la possibilità di migliorare il proprio lavoro; **la valutazione viene in questo caso attribuita al lavoro svolto la seconda volta**. La richiesta di migliorare il lavoro viene inserita nelle "annotazioni" del registro.
3. In presenza di attività svolta, la valutazione non è mai inferiore a 5 (a 6 nella scuola primaria).
4. Elementi valutativi riferiti agli aspetti di partecipazione, impegno, qualità dell'interazione possono essere segnalati sul registro con "+" e "-", anche in questo caso con un rimando a una illustrazione delle motivazioni che hanno portato alla segnalazione.
5. La mancata prestazione dovuta a **impossibilità oggettiva** (problemi tecnici accertati) di svolgere l'attività richiesta non dà luogo a valutazione.
6. La mancata prestazione non dovuta a **impossibilità oggettiva** viene segnalata sul registro elettronico alla voce "richiami – compiti" (SSI). Nella SP, il ripetuto mancato svolgimento di attività viene segnalato nelle "annotazioni". In entrambi i gradi scolastici, in caso di mancato svolgimento delle attività le coordinatrici/i coordinatori di classe e/o la segreteria della scuola contattano i genitori delle alunne/degli alunni per verificare l'eventuale presenza di motivi ostativi allo svolgimento delle attività.
7. La mancata presenza a una **video-lezione** programmata viene segnalata nelle "annotazioni" del registro elettronico, previa verifica dell'oggettiva impossibilità a partecipare che non dà luogo ad annotazione (con molta flessibilità per la scuola primaria, perché le/gli alunne/i sono poco autonome/i e molto condizionate/i dalla gestione familiare).
8. Un **comportamento scorretto** tenuto da un'alunna/un alunno durante lo svolgimento di attività didattiche a distanza viene segnalato, a seconda della gravità del comportamento, come "richiamo – comportamento" o come nota disciplinare.
9. L'alunna/o ha diritto a una **valutazione tempestiva** (in particolare per le verifiche di tipo sincrono) e trasparente; in ogni occasione di verifica e valutazione, all'alunna/all'alunno dovrà essere comunicata la motivazione della valutazione, che chiarisca gli aspetti da migliorare per raggiungere un più alto livello di competenza.
10. Gli elementi diversi dai voti numerici che vengono utilizzati per documentare lo svolgimento dell'attività didattica a distanza ("+", "-", richiami, annotazioni) **vanno considerati elementi valutativi a tutti gli effetti** e concorrono, insieme ai voti numerici, alla valutazione complessiva dell'attività a distanza e alla valutazione conclusiva.
11. Tutte le docenti e tutti i docenti avranno cura di documentare lo svolgimento delle attività a distanza con una **quantità di elementi valutativi adeguata** a procedere a una valutazione complessiva dell'attività a distanza e a una valutazione conclusiva che tengano conto dell'impegno e dei risultati effettivamente conseguiti dalle alunne e dagli alunni.



6. Valutazione complessiva dell'attività a distanza

Al termine del periodo di sospensione dell'attività didattica in presenza/dell'anno scolastico, l'attività svolta a distanza confluisce in un voto complessivo sulle attività svolte nel periodo di didattica a distanza, che va ad aggiungersi ai voti già assegnati, sia nella fase di lezioni in presenza, sia in quella di didattica a distanza, e agli altri elementi valutativi documentati sul registro ("+", "-", richiami, annotazioni). Nelle diverse discipline/negli ambiti disciplinari viene attribuito un voto complessivo che tiene conto non solo della qualità del lavoro svolto in occasione delle verifiche sincrone/asincrone/miste, ma anche degli altri elementi citati sopra (partecipazione, puntualità, qualità dell'interazione), secondo la tabella riportata sotto.

Il voto complessivo sull'attività didattica a distanza scaturisce quindi:

- dalle valutazioni attribuite a prove di verifica ed elaborati nel periodo di erogazione delle attività didattiche a distanza;
- da tutti gli elementi valutativi definiti non da un voto numerico ma da indicazioni segnalate sul registro in altro modo, come "+", "-", richiami e annotazioni. **A questo proposito, si sottolinea l'importanza di mantenere documentazione di attività assegnate e non svolte, verifiche o videolezioni programmate a cui l'alunna/o non si è presentata/o (senza motivi oggettivi di impossibilità), che concorrono alla definizione del voto complessivo;**
- dalla considerazione del generale lavoro e impegno dimostrati nel periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Per la scuola primaria, il livello 5 confluisce nel livello 6.



Griglia di riferimento per la valutazione complessiva dell'attività a distanza

indicatori	livelli			
	9/10	7/8	6	5
Partecipazione alle attività	Partecipa con costante presenza e interesse, utilizzando ogni opportunità offerta per apprendere.	Partecipa in modo per lo più costante e adeguato.	Partecipa in modo discontinuo e necessita a volte di essere sollecitata/o a una maggiore partecipazione.	Non partecipa o partecipa molto raramente e solo su sollecitazione.
Puntualità nelle attività didattiche online e nella consegna dei compiti	È sempre puntuale nella consegna dei compiti richiesti e negli appuntamenti on-line.	È quasi sempre puntuale nella consegna dei compiti richiesti e negli appuntamenti on-line.	La puntualità nella consegna dei compiti richiesti e negli appuntamenti on-line è discontinua; a volte necessita di essere sollecitata/o a una maggiore puntualità.	Spesso non partecipa alle attività e non consegna i compiti; quando partecipa, lo fa solo su sollecitazione.
Qualità del lavoro svolto	Le attività svolte sono sempre pertinenti; denotano cura e attenzione nello svolgimento e un buon apporto personale.	Le attività sono svolte in modo per lo più adeguato e con un discreto apporto personale.	Le attività sono svolte in modo essenziale, con poco approfondimento e apporto personale.	Le attività svolte sono poco pertinenti e denotano una modalità di lavoro spesso non adeguata e poco accurata.
Qualità dell'interazione a distanza	L'alunna/o usa i dispositivi tecnologici e le piattaforme in modo funzionale alle esigenze; partecipa sempre in modo attivo e rispettoso degli altri alle attività on-line, portando un contributo positivo.	L'alunna/o usa i dispositivi tecnologici e le piattaforme in modo adeguato; nelle occasioni di formazione on-line assume un atteggiamento rispettoso degli altri ed è quasi sempre attiva/o nell'interazione.	L'alunna/o non usa sempre in modo adeguato i dispositivi tecnologici e le piattaforme; il livello di partecipazione all'interazione nelle attività a distanza è essenziale.	L'alunna/o ha difficoltà a usare in modo adeguato i dispositivi tecnologici e le piattaforme; quando partecipa alle attività ha un atteggiamento quasi sempre passivo e a volte inadeguato al contesto.



7. Valutazione conclusiva (scrutinio finale)

Il voto conclusivo di scrutinio dovrà tenere conto:

- del percorso scolastico, con particolare riferimento alla valutazione al termine del primo quadrimestre dell'anno scolastico 2019-2020;
- delle valutazioni eventualmente attribuite nel secondo quadrimestre dell'anno scolastico 2019-2020 prima della interruzione delle attività didattiche in presenza, nonché della partecipazione e dell'impegno in classe in tale periodo;
- dei voti attribuiti durante lo svolgimento dell'attività didattica a distanza;
- degli elementi valutativi attribuiti durante lo svolgimento dell'attività didattica a distanza e attestati con indicazioni diverse dai voti numerici ("+", "-", "richiami", "annotazioni");
- della valutazione complessiva attribuita all'attività a distanza in base alla tabella riportata sopra, che a sua volta deriva da una mediazione di quattro indicatori (partecipazione alle attività, puntualità nelle attività didattiche online e nella consegna dei compiti, qualità del lavoro svolto, qualità dell'interazione a distanza).

8. "Cittadinanza e Costituzione", "Competenze digitali", comportamento

Per gli ambiti "Cittadinanza e Costituzione" e "Competenze digitali" e per il giudizio sul comportamento si usano i seguenti indicatori:

<u>CITTADINANZA E COSTITUZIONE</u>	SEMPRE (9/10)	SPESSO (7/8)	A VOLTE (6)	MAI (5)
Ha affrontato in modo responsabile la particolare situazione della didattica a distanza, partecipando alle attività proposte dalla scuola in modo costante e puntuale, contribuendo in modo attivo e propositivo alla buona riuscita delle attività, rispettando le regole dell'interazione a distanza ed essendo d'aiuto ai compagni quando necessario.				

<u>COMPETENZE DIGITALI</u>	SEMPRE (9/10)	SPESSO (7/8)	A VOLTE (6)	MAI (5)
Ha utilizzato piattaforme, link per la didattica e vari applicativi in modo funzionale alle esigenze.				



<u>COMPORAMENTO</u>	SEMPRE (9/10)	SPESSO (7/8)	A VOLTE (6)	MAI (5)
Ha partecipato con regolarità alle attività proposte dalla scuola.				
Ha rispettato le consegne.				
Ha partecipato alle attività proposte in modo ordinato e rispettoso delle regole dell'interazione a distanza.				
Nella didattica a distanza ha usato modalità di interazione adeguate all'ambiente di apprendimento e rispettose degli altri.				

Per la scuola primaria, il livello 5 confluisce nel livello 6.

9. Valutazione delle alunne e degli alunni con PEI e PDP

Le modalità di verifica e di valutazione delle alunne e degli alunni con PEI e PDP è riferita ai rispettivi PEI e PDP; quanto illustrato sopra deve quindi essere adattato di conseguenza.