



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER ATTIVITÀ DI COLLAUDO E PER ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO *REALIZZAZIONE DI SMART CLASS PER LE SCUOLE DEL PRIMO CICLO*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di *smart class* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA la candidatura presentata da questo istituto in data 23 aprile 2020 per il progetto "Realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo" – titolo del modulo "Didattica a distanza" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione *smart classes* per la scuola del primo ciclo (FESR);

VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 prot. AOODGEFID-10440 del Ministero dell'Istruzione, Ufficio IV, avente a oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale *Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento* 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – *Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi* – Azione 10.8.6 - *Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne*. Avviso pubblico per la realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo. Autorizzazione progetto", con cui il progetto presentato dall'Istituto è stato approvato con i seguenti estremi:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Totale autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-TR-2020-47	Didattica a distanza	€ 12.769,19	€ 230,80	€ 12.999,99

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la L.P. n. 20 del 18 ottobre 1995 “Organi collegiali delle istituzioni scolastiche”, e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 29 giugno 2000, n. 12, “Autonomia delle scuole”, e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia 13 ottobre 2017 n. 38 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n. 7 del 5 maggio 2020 di adesione al progetto;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 18 maggio 2020 di adesione al progetto;

RILEVATA la necessità di individuare, fra il personale scolastico interno, due figure professionali per attività connesse alla realizzazione del progetto “Realizzazione di *smart class* per le scuole del primo ciclo” – Titolo del modulo “Didattica a distanza”

DISPONE

di avviare la procedura per la selezione e il reclutamento di personale interno all'Istituto a cui affidare gli incarichi descritti nella tabella seguente, in relazione al progetto sopra citato:

numero di incarichi	tipologia di attività / incarico	mansioni collegate all'incarico	area di competenza
1	COLLAUDO	Verificare e certificare che la strumentazione informatica oggetto del contratto corrisponda alle previsioni contrattuali in termini di prestazioni e funzionalità; verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previste; verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature; redigere e sottoscrivere il verbale del collaudo effettuato.	competenze tecnologiche e informatiche
1	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO	Predisporre la documentazione necessaria per la realizzazione del progetto; caricare gli atti sulle apposite piattaforme; gestire i contatti con gli enti e i fornitori aderenti al progetto; tenere i registri e i fascicoli relativi al progetto; sovrintendere a tutti gli aspetti finanziari; predisporre i modelli di rendicontazione finale; collaborare costantemente con la Dirigente e con il personale docente nella realizzazione e nel monitoraggio del progetto.	competenze amministrativo-contabili in ambito scolastico

Criteria di comparazione dei curricula:

Tipologia di attività: collaudo	
Laurea magistrale o di vecchio ordinamento	10 punti
Dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione coerenti con l'area di interesse	2 punti per ogni titolo, per un massimo di 8 punti
Corsi di aggiornamento coerenti con l'area di interesse (come corsista)	1 punto per ogni corso, per un massimo di 6 punti
Corsi di aggiornamento coerenti con l'area di interesse (come relatore)	2 punti per ogni corso, per un massimo di 10 punti
Aver ricoperto il ruolo di funzione strumentale o docente referente per l'ambito tecnologico-informatico	3 punti per ogni incarico annuale, per un massimo di 12 punti
Aver svolto in precedenza attività di collaudo	1 punto per ogni attività di collaudo, per un massimo di 4 punti
punteggio massimo	50 punti
punteggio minimo per l'ammissione alla comparazione dei curricula	20 punti

Tipologia di attività: organizzazione e gestione del progetto	
Laurea magistrale o di vecchio ordinamento	10 punti
Dottorati di ricerca, master e corsi di specializzazione coerenti con l'area di interesse	2 punti per ogni titolo, per un massimo di 8 punti
Corsi di aggiornamento coerenti con l'area di interesse (come corsista)	1 punto per ogni corso, per un massimo di 6 punti
Corsi di aggiornamento coerenti con l'area di interesse (come relatore)	2 punti per ogni corso, per un massimo di 10 punti
Aver svolto attività legate alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche	4 punti per ogni anno di attività, per un massimo di 16 punti
punteggio massimo	50 punti
punteggio minimo per l'ammissione alla comparazione dei curricula	20 punti

Compensazione oraria prevista: entrambi gli incarichi si intendono a titolo non oneroso.

Durata dell'incarico: la durata dell'incarico sarà determinata in base alle esigenze dell'Istituto.

Modalità di presentazione delle candidature e termine per la presentazione delle domande: i candidati dovranno far pervenire l'istanza secondo il fac simile allegato, corredato dal curriculum vitae e da un documento di identità, **entro le ore 12 del 17 agosto 2020** all'indirizzo istituzionale ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it.

Procedura di selezione: la valutazione comparativa sarà effettuata dalla Dirigente scolastica, tenendo conto di quanto dichiarato nell'istanza e nel curriculum.

Gli esiti della valutazione delle candidature saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, l'esito della procedura di selezione sarà da ritenersi definitivo.

Trattamento dei dati personali: si allega l'informativa sul trattamento dei dati personali.

La Dirigente scolastica
Chiara Nocentini

Informativa sul trattamento dei dati
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Titolare dei dati

Titolare dei dati è l'Istituto comprensivo Bolzano II – Don Bosco, con sede legale a Bolzano – Viale Druso 289/F, tel. 0471-916407, e-mail ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it, PEC IC.Bolzano2@pec.prov.bz.it, rappresentato dalla Dirigente scolastica *pro tempore* Chiara Nocentini.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Responsabile della protezione dei dati è Reggiani consulting s.r.l., PEC: reggianiconsulting@pec.brennercom.net.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000, Legge 104/92; relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate e alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti agli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente.

Diffusione

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Diritti dell'interessato

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata può ottenere in ogni momento, su richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

Tali diritti possono essere esercitati contattando il Titolare del trattamento, l'Istituto comprensivo Bolzano II – Don Bosco, con sede legale a Bolzano – Viale Druso 289/F, tel. 0471-916407, e-mail ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it, PEC IC.Bolzano2@pec.prov.bz.it, rappresentato dalla Dirigente scolastica *pro tempore* Chiara Nocentini.

Si ha inoltre la facoltà di contattare il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Titolare del trattamento: Reggiani consulting s.r.l. – reggianiconsulting@pec.brennercom.net

In caso di mancata risposta o di risposta non esaustiva, si potrà proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati o proporre ricorso all'Autorità giudiziaria.

Rimedi

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.