



## PROTOCOLLO DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE NON DOCENTE

nell'ambito della prevenzione e contenimento del contagio da COVID – 19

(secondo le nuove disposizioni presenti nel DVR - Documento di valutazione dei rischi per il contenimento di Covid-19 nelle scuole- rev.0)

La **precondizione per la presenza a scuola del personale scolastico** è:

- l'esibizione della certificazione verde-**green-pass**;
- l'**assenza di sintomatologia** respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C **nei tre giorni precedenti**;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare **negli ultimi 14 giorni**;
- **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto a propria conoscenza, **negli ultimi 14 giorni**;
- nel caso di soggiorni in stati o territori esteri, per i quali ad oggi vige al rientro in Italia l'obbligo di sorveglianza sanitaria e isolamento fiduciario l'aver adempiuto a tutti gli obblighi sanitari previsti.

### 1) ATTIVITÀ LAVORATIVA E MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE A LIMITARE IL CONTAGIO

#### Distanza interpersonale e uso mascherine

- Tutti i dipendenti devono rispettare le misure di **distanza interpersonali di almeno un metro**;
- tutti i dipendenti e le persone che si muovono nell'edificio devono indossare una **protezione delle vie respiratorie** naso-bocca;
- la mascherina deve essere indossata **stabilmente**; devono avere cura del corretto utilizzo e della corretta igiene della mascherina in uso;
- come indicato dal CTS (Comitato Tecnico Scientifico) l'uso della mascherina è una misura di prevenzione per limitare la circolazione del virus; per questo è **preferibile l'uso della mascherina chirurgica**, come dispositivo di protezione individuale;
- sono da **evitare gli assembramenti**;
- tutti i dipendenti devono **lavarsi regolarmente le mani con acqua e sapone ovvero con soluzioni idroalcoliche**. Si ricorda che la pulizia o disinfezione delle mani deve avvenire (vedi istruzioni dell'autorità sanitaria allegata):

- prima di iniziare a lavorare
  - prima e dopo aver mangiato cibo
  - dopo aver tossito o starnutito (vedasi allegato “conoscere e seguire le norme di comportamento quando si starnutisce”)
  - dopo aver usato i bagni / servizi igienici
  - prima e dopo la pulizia o lo smaltimento dei rifiuti corporei
  - prima e dopo la cura delle ferite
  - prima di lasciare il servizio;
- evitare di toccare bocca, naso e occhi con le mani;
  - evitare il contatto ravvicinato con persone affette da infezioni acute delle vie respiratorie;
  - evitare abbracci e strette di mano;
  - starnutire e/o tossire in un fazzoletto, evitando il contatto diretto delle mani con le secrezioni respiratorie e concludere lavandosi le mani (vedasi procedura allegata).

### **Misure generali di protezione per i dipendenti**

#### **I dipendenti devono rispettare le seguenti misure di protezione:**

- **Misurazione della propria temperatura corporea:** se la temperatura è pari o supera i 37,5°C, il dipendente deve rimanere presso il proprio domicilio, evitando i contatti sociali e contattare il proprio medico curante.
- **In caso sintomi di raffreddamento** acuti come raffreddore o tosse o altri sintomi tipici di COVID 19 (ad esempio perdita dell'olfatto e del gusto, mal di gola, ecc.), anche indipendentemente da un aumento della temperatura corporea, il dipendente deve **rimanere presso il proprio domicilio**, evitando i contatti sociali e contattare il proprio medico curante.
- **In caso di quarantena ordinata in via ufficiale o che si risulti positivi al tampone COVID-19** il dipendente deve **rimanere presso il proprio domicilio**.
- I dipendenti che hanno avuto negli ultimi 14 giorni stretti contatti con persone risultate positive al COVID-19 devono rimanere presso il proprio domicilio.
- **I dipendenti devono aver eseguito la formazione obbligatoria COVID-19-INFORMAZIONI disponibile sulla piattaforma didattica Copernicus.**

## Ulteriori misure di protezione per il personale relative all'edificio

I dipendenti devono rispettare le seguenti misure di protezione relative all'edificio:

- **Quando accede all'edificio**, il dipendente deve **indossare una protezione delle vie respiratorie fornita dal datore di lavoro e disinfettarsi le mani** (o lavarsi con acqua e sapone) **presso l'ingresso**; **nelle aree di ingresso** di tutti gli edifici sono disponibili appositi **dispenser di disinfettante per le mani**.
- **Usare l'ascensore solo singolarmente**.
- **I dipendenti che si muovono nell'edificio** (ad esempio corridoi, giroscale e area dell'ingresso) devono **indossare una protezione delle vie respiratorie**.
- **I dipendenti che condividono lo stesso posto di lavoro con altre persone** (ad esempio sportelli o postazioni di lavoro degli uscieri) **devono disinfettare il posto di lavoro** (ad esempio tavolo, tastiera, mouse, telefono) **prima di iniziare a lavorare**.
- **Alla macchina del caffè o snack** possono trattenerci contemporaneamente **al massimo due persone**, rispettando la distanza interpersonale prescritta. Prima e dopo l'utilizzo della macchinetta disinfettarsi le mani.
- Presso la **stampante può essere presente solo una persona** alla volta. Prima e dopo l'utilizzo della macchinetta disinfettarsi le mani.
- Alle **persone esterne** (ad esempio tecnici del Comune, fornitori mensa, genitori...) deve essere misurata la temperatura corporea: se la temperatura corporea è pari o superiore ai 37,5 °C, devono essere effettuate altre due misurazioni consecutive; se viene confermata una temperatura corporea pari o superiore a 37,5°C, ai visitatori sarà negato l'accesso all'edificio o all'interno. Si consiglia all'interessato di andare direttamente a casa, di non recarsi al pronto soccorso ma di contattare immediatamente il proprio medico di base; la temperatura corporea non verrà registrata.
- Le persone esterne (ad es. fornitori, rappresentanti, tecnici della manutenzione, genitori ecc...) devono essere informate in modo appropriato, sulle regole di comportamento e sulle misure di igiene e sicurezza.
- La/il dipendente evita ogni contatto con persone che hanno sintomi del raffreddore o sintomi tipici di COVID-19; in casi sospetti, interrompe immediatamente l'incontro, si allontana e segnala al preposto la situazione.

### Procedura da seguire in caso di malessere di alunne/i

- Nel momento in cui il personale della scuola nota un alunno/studente sintomatico, si deve contattare il referente Covid-19 interno della scuola.
- L'alunno deve essere **isolato dal gruppo/classe** e sorvegliato separatamente da un adulto che, se possibile, non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di Covid-19. Entrambi (sorvegliante e alunno/studente) devono mantenere una distanza di sicurezza minima di 1m e indossare la mascherina chirurgica, (studenti di età superiore ai 6 anni) preferibilmente per l'adulto una maschera **FFP2** (raccomandata dalla medicina del lavoro).
- I genitori o i tutori saranno avvisati dal referente Covid-19 o da un altro membro del personale della scuola che andrà a prendere l'alunno/studente il più presto possibile.
- La misurazione della temperatura corporea deve essere effettuata con un termometro clinico senza contatto.
- Chiunque sia a contatto con il caso sospetto deve indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che vanno a prendere lo studente.
- Dopo che lo studente sintomatico ha lasciato la scuola, **le superfici dei locali interessati e la stanza isolata devono essere pulite e disinfettate.**
- Se l'alunno/studente malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.

### Procedura prevista da parte dei genitori o dei tutori

- Tutti coloro che entrano in contatto con il caso sospetto di Covid-19, devono indossare una mascherina chirurgica, compresi i genitori o i tutori che andranno a prendere l'alunno/studente.
- I genitori o i tutori si rivolgono al pediatra o al medico di base per telefono, che deciderà la procedura da seguire.
- La visita al pronto soccorso è da evitare.
- In caso di sospetto contagio, il pediatra o il medico di base può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.
- Il servizio di igiene effettua il test diagnostico.
- È necessario osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.

- Nel caso di risultato positivo al COVID-19, l'alunno non può essere ammesso al servizio fino ad avvenuta e piena guarigione certificata secondo i protocolli previsti.
- Il personale ausiliario della scuola provvederà alla pulizia e alla disinfezione dell'aula/sala utilizzata e del materiale didattico dopo che l'alunno/studente è stato prelevato, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

### **Procedura da seguire in caso di malessere del personale scolastico**

- Il personale che mostra o sviluppa sintomi durante il lavoro deve allontanarsi dal gruppo/classe e/o dai collaboratori. L'interessato deve indossare la mascherina chirurgica e trasferirsi immediatamente al domicilio.
- Se il personale malato soffre di gravi difficoltà respiratorie, deve essere attivata la chiamata di emergenza al 112 e i sintomi devono essere descritti dettagliatamente.
- La persona malata contatta telefonicamente il medico di base, che deciderà la procedura da seguire.
- La visita al pronto soccorso è da evitare.
- In caso di sospetto, il medico di famiglia può richiedere un esame diagnostico al servizio di igiene.
- Il servizio di igiene effettuerà il test diagnostico.
- Osservare le prescrizioni delle autorità sanitarie.
- Il personale ausiliario della scuola provvederà, alla pulizia e alla disinfezione dell'aula utilizzata e del materiale didattico dopo che l'alunno/ studente è stato prelevato o quando l'insegnante interessato se ne va, nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

### **Soggetti fragili**

#### **Persone particolarmente a rischio:**

- Dipendenti che soffrono di malattie gravi come ad esempio grave deficienza immunitaria, grave malattia polmonare cronica, gravi malattie cardiovascolari croniche, gravi malattie metaboliche, gravi malattie renali, gravi malattie neurologiche, cancro avanzato e trattamenti immunosoppressivi o dipendenti con patologie e terapie/cure particolari, **devono segnalarlo al proprio superiore affinché il DL (datore di lavoro)** possa organizzare e attuare tempestivamente le misure preventive e protettive adeguate (vedi D.Lgs. 81/2008, art.

---

Segreteria e scuola secondaria di primo grado  
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

41, punto 2, lettera c e punto 6;

- possono richiedere una visita al medico competente secondo il D. Lgs 81/08, art. 41. Il lavoratore si dovrà presentare alla visita munito della documentazione sanitaria necessaria rilasciata dal medico di medicina generale e/o del medico specialista, sono validi solo i certificati degli ultimi sei mesi e la descrizione dell'attività lavorativa svolta. Sulla base dei dati di cui sopra il medico competente formulerà il giudizio di idoneità lavorativa (idoneo, idoneità parziale, inidoneità temporanea, inidoneità permanente);
- il seguente modulo può essere utilizzato per richiedere una visita medica, con l'indicazione "visita medica straordinaria"  
<http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/personale-provincia/salute-sicurezza/modulistica.asp> ;
- il certificato attestante lo stato di fragilità emesso dal medico competente per l'anno scolastico 2020-2021 è valido anche per l'anno 2021-2022. Se lo stato di salute è variato il dipendente può richiedere un nuovo accertamento al medico competente, che rilascerà un nuovo giudizio di idoneità lavorativa.

### **Lavoratrici in gravidanza:**

A condizione che la distanza interpersonale minima di 1 metro possa essere mantenuta in modo permanente e che le lavoratrici in gravidanza indossino la protezione delle vie respiratorie prevista, **non vi è alcun rischio aggiuntivo di contagio da Covid-19**. Se queste misure non possono essere rispettate, allora il datore di lavoro deve concordare con la dipendente in stato di gravidanza quanto segue:

- assegnazione ad un'altra attività
- designare all'attività di apprendimento a distanza o smart working
- collocare la dipendente in congedo anticipato di maternità.

Per le lavoratrici in gravidanza, viene **mantenuta la normale procedura** (compilazione del MOD V - Checkliste - Gestanti; Risk V).

### **Nel caso di una persona che risulta positiva al COVID-19**

Seguire la procedura prevista:

- Se un dipendente o un alunno/studente risultano positivi al COVID-19, non possono frequentare la scuola.
- Il Servizio Sanitario della Direzione della Scuola decide chi deve essere messo in quarantena in caso di risultato positivo al Covid-

---

Segreteria e scuola secondaria di primo grado  
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

19.

- È necessario seguire le istruzioni del servizio di igiene.
- In collaborazione con la direzione della scuola e con il servizio di igiene, vengono avviate e attuate le misure necessarie (ad es. disinfezione dei locali interessati, eventuale chiusura di una classe, quarantena, informazione ai genitori, ecc.).
- Il referente interno Covid-19 della scuola, deve fornire al servizio di igiene l'elenco dei compagni di classe e del personale scolastico che sono stati in contatto con la persona che è risultata positiva nelle ultime 48 ore prima dell'insorgenza dei sintomi.
- L'interessato (dipendente o alunno/studente) non può tornare a scuola fino alla fine della quarantena ufficialmente ordinata.
- I dipendenti che sono stati ricoverati in ospedale devono sottoporsi alla visita medica del lavoro secondo il D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia e dal gruppo a rischio.
- I dipendenti che riprendono il lavoro e gli alunni/studenti che rientrano a scuola dopo la quarantena (Covid-19 positivo) devono prima presentare al direttore della scuola un certificato del medico.

### **Sanificazione straordinaria della scuola**

- Verrà effettuata una sanificazione straordinaria della scuola, da svolgere se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.
- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, ecc.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **Referente scolastico per Covid-19**

Ogni direzione scolastica deve nominare un referente Covid-19 e un vice; viene raccomandato in ogni plesso.

---

Segreteria e scuola secondaria di primo grado  
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

## Compiti del Referente scolastico per Covid-19

- Collaborazione con il Dipartimento di prevenzione (DdP).
- In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.
- Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:
  - fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
  - fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
  - indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
  - fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

## In particolar modo per il personale di segreteria/biblioteca

- Utilizzare solo la propria postazione di lavoro o, se ciò non è possibile, disinfettare la postazione di lavoro " temporanea" prima e dopo l'uso.
- Utilizzare DPI (protezione delle vie respiratorie).
- Non ricevere utenti senza protezione per le vie respiratorie.
- Utilizzare le barriere fisiche esistenti che garantiscono la distanza minima, non spostarle e richiedere agli utenti di rispettarle
- Ottenere la documentazione necessaria per e-mail o altri mezzi elettronici, non scambiarla.
- La documentazione che non può essere inviata per via elettronica, nel caso in cui non sia necessario un incontro con il personale, deve essere consegnata al personale ausiliario nella portineria.
- Gestire con estrema cautela la documentazione che deve essere scambiata in loco: in caso di scambio di documenti, assicurarsi che venga rispettata la distanza minima di 1 m e che venga rispettata questa procedura: prima di impossessarsi del materiale: consegnare i materiali, allontanare la persona, ritirare i materiali.
- Utilizzare esclusivamente i propri strumenti di scrittura (ad es. penne a sfera) e mai quelli di altre persone presenti.
- Utilizzare il disinfettante appropriato per la disinfezione delle superfici e provvedere alla regolare pulizia (ad es. tavoli, braccioli, pareti in plexiglas, maniglie di porte e finestre).
- Assicurarsi che i **documenti assolutamente necessari** siano in via preferenziale **gestiti e trasmessi elettronicamente**. In alternativa, ricevere su appuntamento e gestire gli appuntamenti in modo che siano opportunamente scaglionati.
- Maneggiare i **documenti cartacei con estrema cautela** (ad esempio **tenendoli nelle rispettive buste di plastica e facendo sì che non vengano toccati da tutti**, ecc.)
- In caso di consegna di libri depositarli in un luogo apposito e lasciarli ad arieggiare per almeno 72 ore.

## Per il personale ausiliario:

### a. una volta preso servizio

- all'ingresso **igienizzare le mani** con il disinfettante;
- **indossare i DPI** consegnati dal datore di lavoro: mascherine chirurgiche e FFP2 (a seconda della mansione da svolgere), i guantimonouso, grembiule usa e getta (in alternativa, indossare il proprio già in dotazione e lavarlo in lavatrice a 90°);
- **mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro** con le persone con cui si entra in contatto;
- si raccomandano le seguenti **misure di protezione generali**:
  - applicare il corretto comportamento quando si tossisce e starnutisce
  - mantenere una distanza minima di sicurezza di un metro dalle altre persone
  - non toccare mai il viso / gli occhi con le mani (non lavate)
  - evitare di riunire persone o formare gruppi (assembramenti)
  - ventilazione regolare nei locali;
- verificare che i **dispenser di disinfettanti** per le mani siano presenti in tutti i locali dell'edificio (anche nelle classi);
- verificare che tutti i **servizi igienici** siano **dotati di sufficiente sapone antibatterico e asciugamani di carta**;
- verificare la presenza delle **salviettine** in tutte le zone dove sono presenti i dispenser.

### b. all'arrivo dei bambini e del personale docente:

- controllare che **l'accesso avvenga senza assembramenti** e che quando entrano nell'edificio **si disinfettino le mani**;
- verificare che i **bambini usino la propria protezione per la bocca e per il naso** secondo le istruzioni delle autorità sanitarie; **nel caso di mancanza fornirgliela**;
- il personale ausiliario delegato dal datore di lavoro deve verificare che **l'accesso degli insegnanti e del personale non docente** avvenga con il possesso del **green pass valido**;
- verificare che **l'accesso degli insegnanti** avvenga **con la protezione delle vie respiratorie**; **nel caso di mancanza fornirgliela**;
- verificare che **l'accompagnamento dei bambini, laddove sia previsto, sia limitato ad una sola persona**;
- verificare il corretto **rispetto della segnaletica presente nell'edificio**;
- **segnalare al referente Covid e/o preposto eventuali bambini e adulti presenti nell'edificio** che nel corso della giornata manifestino **sintomisimil-influenzali e presentino temperatura pari o superiore a 37,5°**; questi devono tornare a casa (così pure

Segreteria e scuola secondaria di primo grado  
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

i bambini raffreddati o con tosse nel caso ci si accorga per tempo all'ingresso di queste patologie di raffreddamento); lo stesso vale per il personale docente;

- **in caso di sintomi simil-influenzali durante la permanenza nell'edificio**, soprattutto: febbre, astenia, dolori muscolari, tosse, raffreddore, congiuntivite, dopo che il bambino è stato prelevato, il personale **pulirà e disinfetterà le stanze utilizzate o il materiale didattico utilizzato**; per questa mansione devono essere utilizzati i dispositivi di protezione forniti.

### c. garantire la pulizia e disinfezione

- Deve essere garantita la **corretta pulizia regolarmente** e nel rispetto delle norme di sicurezza applicabili;
- **i servizi igienici e i punti di contatto con le mani** (ad es. maniglie delle porte, manici, piani di superfici, davanzali, porte, oggetti presenti nel locale ecc.) **devono essere disinfettati almeno una volta al giorno con disinfettante** a base di alcool e cloro, ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% o in alternativa etanolo (alcool) 70%;
- **la pulizia deve essere garantita per l'inizio delle attività**;
- la regolare pulizia dei locali viene documentata nei **piani di pulizia**.

## 2) MISURE DI IGIENE DELL'EDIFICIO

### a) Pulizia e disinfezione

#### **Pulizia quotidiana nelle strutture scolastiche**

**La pulizia quotidiana di mobili o attrezzature di lavoro** (potenziali fonti di contagio) come scrivania, tastiera, sedia, schienale della sedia, maniglie di porte e finestre, servizi igienici, pulsante dell'ascensore, ringhiera, ecc., **deve essere effettuata con cura dal personale ausiliario. La pulizia viene eseguita con i detergenti abituali**, valutati come adeguati da parte del Laboratorio Biologico delle rispettive sedi scolastiche. Le potenziali fonti di contagio sopra menzionate **devono inoltre essere pulite e disinfettate con ipoclorito di sodio (candeggina) 0,1% o etanolo (alcool) al 70%**. Questi prodotti devono essere utilizzati e conservati conformemente alle informazioni contenute nella scheda di dati di sicurezza (reperibili presso la responsabile amministrativa).

**La procedura corretta per la pulizia quotidiana è descritta di seguito.**

#### **Attività di pulizia da parte del personale ausiliario**

- **Pulire accuratamente le aule destinate all'insegnamento e ad altri scopi, compresi l'ingresso, i corridoi, i servizi igienici, gli**

---

Segreteria e scuola secondaria di primo grado  
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

### **uffici e altre aree.**

- **Utilizzare DPI** (maschera chirurgica facciale e secondo le schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati).
- Seguire le istruzioni per l'igiene delle mani (più volte al giorno).
- Utilizzare prodotti adatti per la pulizia e la disinfezione di tutte le superfici.
- Conoscere il contenuto delle schede di sicurezza dei prodotti chimici utilizzati (conservate presso l'ufficio della responsabile amministrativa) e seguire le istruzioni.
- Creare periodicamente un piano di lavoro, che specifichi chi pulisce cosa.
- Attenersi al piano di lavoro periodico e seguire le responsabilità.
- Assicurare la ventilazione dei locali durante la pulizia con prodotti chimici.
- Pulire e disinfettare quotidianamente tutti i punti di contatto (ad es. maniglie di porte e finestre, corrimano, interruttori della luce, ecc.).
- La pulizia e la disinfezione dei locali e delle superfici deve essere effettuata ad ogni cambio di persone.
- Rimuovere materiali morbidi e porosi come tappeti e tappezzerie per garantire un'efficace pulizia e disinfezione.
- Pulire e disinfettare l'hardware, come tastiera, touch screen, mouse, ecc., sia negli uffici che nelle aree di lavoro con detergenti adeguati.
- Particolare attenzione deve essere prestata alla pulizia quotidiana e, se necessario, alla pulizia e alla disinfezione accurata e frequente dei servizi igienici.
- Assicurare un **ampio e regolare ricambio d'aria** (finestre e porte aperte).

### **b) Pulizie particolari**

#### **Eliminazione della legionella**

Le misure di prevenzione e protezione in tale ottica, sono incluse nella valutazione del rischio e nella Circolare dell'Ufficio Manutenzione opere edili del 26 novembre 2019.

- Nelle **strutture chiuse per più di alcune settimane**, il personale interno dovrebbe **far scorrere l'acqua calda per alcuni minuti almeno ogni tre giorni (principalmente nelle docce)**. Durante l'esecuzione di questo lavoro, è prescritto **l'utilizzo di una protezione delle vie respiratorie (maschera chirurgica)**. **I locali interessati devono essere adeguatamente ventilati.**
- Nelle **strutture** che sono state **chiuse per un lungo periodo di tempo (alcuni mesi)**, soprattutto nelle scuole **prima della riapertura, le tubazioni devono essere risciacquate internamente con particolare attenzione**. In ogni caso, è consigliabile che il consegnatario dell'edificio contatti anticipatamente l'Ufficio manutenzione opere edili o il proprietario dell'edificio (Comune) per discutere e organizzare possibili misure di risanamento o di protezione.

## **Pulizia dei filtri degli impianti di riscaldamento e condizionamento dell'aria**

- **La pulizia e la manutenzione periodiche**, prescritte per legge, **degli impianti di riscaldamento e di condizionamento dell'aria**, devono essere **eseguite dalla ditta incaricata**, così come previsto nel registro dei controlli periodici.
- Si consiglia di accendere gli impianti di riscaldamento e condizionamento solo quando necessario.
- In ogni caso, **tutti i locali devono essere arieggiati regolarmente**.
- Fornire istruzioni adeguate per una buona ventilazione in modo che **l'apporto di aria fresca aumenti il più possibile aprendo finestre e porte**.
- Mantenere attivi l'ingresso e l'estrazione dell'aria (sia gli impianti di trattamento d'aria UTA o quelli a unità di ventilazione meccanica controllata VMC) degli impianti di ventilazione 24 ore su 24, 7 giorni su 7 oppure due ore prima dell'apertura o ingresso dei lavoratori e proseguire per altre due ore dopo la chiusura / non utilizzo dell'edificio.
- Le griglie di ventilazione dell'impianto devono essere mantenute libere da piante, tendaggi o altri oggetti.
- Ove possibile, diminuire al massimo la funzione di ricircolo dell'aria.
- Sostituire, ove possibile, i pacchi filtranti degli impianti di ventilazione con altri più efficienti.
- Programmare una pulizia dei filtri, della batteria di scambio termico e delle bacinelle di raccolta della condensa ogni 4 settimane.
- Gli impianti di riscaldamento e di condizionamento vengono messi in funzione solo dopo una specifica pulizia/disinfezione. Ciò è garantito dall'rispettiva amministrazione (Comune, Ufficio manutenzione della Provincia Autonoma di Bolzano).

**Il contenuto dispositivo di questo protocollo può essere soggetto ad aggiornamento, integrazioni e modifiche, in stretta correlazione con l'evolversi della situazione di tutela della salute pubblica.**

## **Di seguito sono presenti una serie di immagini esplicative su:**

- Indicazioni generali per la sanificazione della scuola
- Come si indossano e tolgono le mascherine
- La corretta gestione della mascherina FFP2 senza filtro
- L'uso corretto dei guanti monouso
- Procedura corretta su come togliersi i guanti
- Come lavarsi le mani
- Norme di comportamento quando si starnutisce

## **Indicazioni per la sanificazione nelle scuole**

- La prima operazione da eseguire è quella di pulire le superfici mediante l'impiego di detersivi (igienizzanti) idonei, allo scopo di rimuovere lo sporco, all'interno del quale si possono annidare più facilmente eventuali agenti patogeni. Anche l'impiego di acqua a temperatura più elevata, dove possibile, facilita la rimozione dei depositi indesiderati, e agisce riducendo la carica microbica.
- Ciascun utilizzatore deve seguire le indicazioni specifiche per ciascun detersivo in merito ai dispositivi di protezione individuale (DPI), riportate sull'etichetta del prodotto o più dettagliatamente nella scheda di sicurezza (SDS) alla sezione 8.2 (Controlli dell'esposizione – misure di prevenzione e protezione).
- Rimuovere i materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- Per la disinfezione devono essere utilizzati Presidi medico-chirurgici (PMC) o biocidi, autorizzati dal Ministero della Salute e devono quindi riportare obbligatoriamente in etichetta le seguenti diciture:
  - “Presidio medico-chirurgico” e “Registrazione del Ministero della Salute n....”
  - “Prodotto biocida” e “Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n. ...”
- Seguire sempre le indicazioni riportate in etichetta per quanto riguarda le modalità di utilizzo, la frequenza, la dose d'uso e la durata del contatto.

### Definizione

- **La pulizia** consiste nella rimozione di polvere, residui, sporcizia dalle superfici, è realizzata con detersivi e mezzi meccanici e rimuove anche parte di contaminanti patogeni
- **La igienizzazione** consiste nella pulizia a fondo con sostanze in grado di rimuovere o ridurre gli agenti patogeni su oggettive superfici. Le sostanze igienizzanti (es. ipoclorito di sodio o candeggina) sono attive nei confronti degli agenti patogeni, ma non sono considerate disinfettanti in quanto non autorizzati dal Ministero della Salute come presidi medico chirurgici.
- **La disinfezione** è il procedimento che con l'utilizzo di sostanze disinfettanti riduce la presenza di agenti patogeni, distruggendone o inattivandone in una quota rilevante ma non assoluta (si parlerebbe in tal caso di sterilizzazione).
- **La sanificazione** è l'intervento globalmente necessario per rendere sano un ambiente, che comprende le fasi di pulizia, igienizzazione e/o disinfezione, e di miglioramento delle condizioni ambientali (microclima: temperatura, l'umidità e ventilazione).

### Pulizia e disinfezione dei locali e superfici

Occorre premettere che prima di ogni attività di disinfezione è necessario effettuare una profonda detersione delle superfici, in quanto i principi attivi dei prodotti disinfettanti vengono neutralizzati dallo sporco. In alternativa, è possibile utilizzare prodotti deter-disinfettanti che svolgono contemporaneamente entrambe le funzioni, consentendo di dimezzare i tempi di applicazione. Inoltre, prima di maneggiare qualsiasi prodotto chimico, è raccomandato leggere attentamente l'etichetta, la scheda di sicurezza e la scheda tecnica, rispettando le misure di prevenzione e protezione, le diluizioni di impiego e le modalità d'uso indicate e non miscelare mai prodotti chimici diversi. I prodotti per la pulizia vanno conservati in spazi idonei.

### Procedura

Asportare residui grossolani > detergere con apposito prodotto > risciacquare (se necessario) > disinfettare con apposito prodotto > risciacquare (se necessario)

Utilizzando un prodotto deter-disinfettante è possibile ottimizzare i tempi riducendo le operazioni come segue: asportare residui grossolani > detergere con deter-disinfettante > risciacquare (se necessario)

---

Segreteria e scuola secondaria di primo grado  
Sekretariat und Mittelschule “A. Negri”

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule “Don Bosco”

Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule “A. Langer”

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

Indicazioni specifiche in base all'utilizzo

Tipo di superficie	Detergenti /Disinfettanti da impiegare
Mani	Lavare spesso le mani con un normale sapone detergente. In alternativa (in ogni caso all'ingresso dell'edificio scolastico) utilizzare un detergente/disinfettante a base di etanolo (concentrazione dal 73% al 89%), o a base di Sali di ammoni quaternario (cloruro di didecil dimetil ammonio, cloruro di alchil dimetilbenzilammonio) o di miscele di più principi attivi. Sono disponibili miscele a base di etanolo e di 1-propanolo e propan-2-olo a una concentrazione di etanolo del 65%. Concentrazioni alcoliche più elevate sono meno efficaci! Il lavaggio delle mani con il sapone ed acqua dovrebbe durare 40-60 secondi, la disinfezione delle mani con disinfettanti a base di etanolo dovrebbe essere eseguita strofinando le mani per almeno 30 secondi.
Superfici dure (acciaio, pietra, vetro, plastica)	Utilizzare innanzitutto un normale detergente neutro per la rimozione dello sporco (multiuso, per pavimenti, per vetri, per superfici ecc..). Disinfettare successivamente con etanolo al 70% oppure con ipoclorito di sodio ad una concentrazione superiore al 0.1%. Sono efficaci anche miscele a base di Sali di ammonio quaternario (benzalconio cloruro) o di perossido di idrogeno.
Servizi igienici	Utilizzare innanzitutto un normale detergente per WC per la rimozione dello sporco, preferibilmente a base di aceto. Disinfettare successivamente con ipoclorito di sodio ad una concentrazione superiore al 0.1%, oppure con etanolo la 70%, lasciando agire per almeno 90 secondi.
Superfici in legno	Pulire con un detergente neutro e disinfettare con un virucida a base di etanolo al 70% o di sale di ammonio quaternario. Non utilizzare prodotti abrasivi e corrosivi come l'ipoclorito di sodio.
Tessili (biancheria da bagno, da cucina, da letto...)	Lavare dove possibile alla temperatura più elevata (70 – 90°C) con prodotti detergenti da bucato ed eventualmente utilizzare additivi disinfettanti per bucato ( <i>tipo Napisan o candeggina</i> ), soprattutto qualora si debba lavare a temperature inferiori ai 70°C.

Tessili d'arredamento	I materiali morbidi e porosi (es.: sedute di poltrone e sedie) che non possono essere rimossi devono essere puliti o lavati, seguendo le indicazioni sull'etichetta dell'articolo, utilizzando la temperatura dell'acqua più calda possibile in base alle caratteristiche del materiale. In alternativa è possibile coprire questi arredi con materiale monouso, oppure pulire mediante "vapore a secco" oppure nebulizzatore di disinfettante o sistemi analoghi.
Superficie di frequente contatto (maniglie, interruttori, braccioli, corrimano, pulsanti, banchi, tavoli, ecc.)	Queste superfici vanno disinfettate con elevata frequenza utilizzando preferibilmente virucidi a base di etanolo che necessita di un ridotto tempo di contatto, oppure Sali di ammonio quaternario o ipoclorito di sodio.

## Presidi medico-chirurgici (PMC)

I PMC disponibili in commercio sul territorio nazionale per la disinfezione della cute e/o delle superfici sono, per la maggior parte, a base di principi attivi come ipoclorito di sodio, etanolo, propan-2-olo, ammoni quaternari, clorexidina digluconato, perossido di idrogeno, bifenil-2-olo, acido peracetico e troclosene sodico (Tabella 1) alcuni dei quali efficaci contro i virus.

**Tabella 1. Esempi di principi attivi nei disinfettanti (PMC) autorizzati in Italia e campo di applicazione**

Principio attivo	n. CAS	Campo di applicazione
Etanolo	n. CAS 64-17-5	PT1, PT2
Clorexidina digluconato	n. CAS 18472-51-0	PT1
Cloruro di didecil dimetil ammonio	n. CAS 7173-51-5	PT1, PT2
Perossido di idrogeno	n. CAS 7722-84-1	PT2
N-(3-aminopropyl)-N-dodecylpropane-1,3-diamine	n. CAS 2372-82-9	PT2
Bifenil-2-olo	n. CAS 90-43-7	*PT1, *PT2
Ipclorito di sodio (cloro attivo)	n. CAS 7681-52-9	*PT1, *PT2
Troclosene sodico	n. CAS 51580-86-0	PT2
Acido peracetico	n. CAS 79-21-0	PT2
Propan-2-olo (sinonimi: isopropanolo; alcol isopropilico)	n. CAS 67-63-0	*PT1, *PT2
Glutaraldeide	n. CAS 111-30-8	PT2
Cloruro di alchil dimetilbenzilammonio	n. CAS 68424-85-1	PT2

\* approvato a livello europeo.

PT1: "prodotti applicati sulla pelle o il cuoio capelluto, o a contatto con essi, allo scopo principale di disinfettare la pelle o il cuoio capelluto".

PT2: "prodotti disinfettanti non destinati all'applicazione diretta sull'uomo o sugli animali".

Segreteria e scuola secondaria di primo grado  
Sekretariat und Mittelschule "A. Negri"

Viale Druso 289/F – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/916407 - 0471/916357

Scuola primaria/Grundschule "Don Bosco"

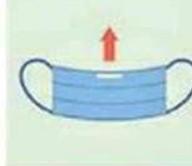
Piazza Don Bosco, 31 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/911199 - Fax: 0471/919213

Scuola primaria/Grundschule "A. Langer"

Piazza Montessori, 7 – 39100 Bolzano  
Tel. 0471/500299 - Fax: 0471/506930

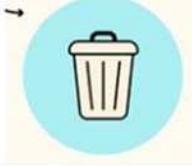
## Richtiger Umgang mit Mund-Nasenschutzmasken

### Come si indossano le mascherine

Hände mindestens 60 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen	Stellen Sie sicher, dass die Schutzmaske nicht beschädigt ist oder Löcher aufweist	Legen Sie die Schutzmaske aus und halten Sie den steiferen Teil oben und den farbigen Teil nach außen	Halte die Schutzmaske bei den Gummibändern und befestige diese hinter den Ohren	Stellen Sie sicher, dass die Schutzmaske Nase und Mund bedeckt und gut an Gesicht und Kinn anliegt	Den oberen Rand an der Seite der Nase und der Wange gut formen
					
Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi	Controlla che la mascherina non sia rotta o che abbia buchi	Distendi la mascherina e tieni la parte più rigida in alto e la parte colorata verso l'esterno	Tieni la mascherina per gli elastici e agganciali dietro le orecchie	Assicurati che la mascherina copra il naso e la bocca e che aderisca bene al viso e sotto il mento	Sagoma bene il bordo superiore lungo i lati del naso verso le guance

## So entfernen Sie die Mund-Nasenschutzmasken

### Come si tolgono le mascherine

Hände mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen	Die Berührung der Schutzmaske vermeiden, da sie infiziert sein kann	Halten Sie die Schutzmaske an den Gummibändern und lassen Sie sie hinter den Ohren los	Werfen Sie die Maske in den Restmüllbehälter, wenn sie beschädigt ist oder wenn Sie eine neue verwenden. Entsorgen Sie sie nicht in der Umwelt.	Es muss darauf geachtet werden, dass die Müllsäcke bei der Entsorgung intakt bleiben	Hände mindestens 30 Sekunden mit warmem Wasser und Seife waschen
					
Lavati le mani con acqua calda e sapone per almeno 60 secondi	Evita di toccare la mascherina che potrebbe essere contaminata	Tieni la mascherina per gli elastici e sganciali da dietro le orecchie	Getta la mascherina nel cestino dei rifiuti indifferenziati se è danneggiata o se ne usi una nuova non disperderla nell'ambiente	Si deve fare attenzione che i sacchi dei rifiuti rimangano intatti durante lo smaltimento	Lavati le mani con acqua e sapone dopo aver toccato la mascherina

## La corretta gestione della maschera FFP2 senza filtro

È importante che vengano rispettate le seguenti misure igieniche:

- ✓ la maschera deve essere indossata correttamente (vedi illustrazioni) o per chi porta gli occhiali: prima la maschera, poi gli occhiali
- ✓ Evitare di toccare o spostare la maschera mentre è indossata
- ✓ Sostituire la maschera se è sporca o umida (aria respirabile) se possibile, non toccare l'esterno quando si toglie la maschera
- ✓ Disinfettare la maschera secondo le istruzioni o smaltirla correttamente

<p>1</p> <p>Lavarsi le mani con acqua e sapone o un disinfettante per le mani. Apri e spiega la maschera.</p>  <p>Die Hände mit Wasser und Seife oder einem Händedesinfektionsmittel reinigen. Die Maske öffnen und entfalten.</p>	<p>2</p> <p>Usa un dito per preformare la clip per naso. Mettili il mento nella maschera e mettilo sopra la bocca e il naso.</p>  <p>Die Nasenklammer mit einem Finger vorformen. Mit dem Kinn in die Maske einsteigen und über Mund und Nase stülpen.</p>	<p>3</p> <p>Tieni la maschera con una mano; con l'altra mano tirare l'elastico inferiore sopra la testa e posizionarlo sul collo.</p>  <p>Mit einer Hand die Maske festhalten; mit der anderen Hand das untere Gummiband über den Kopf ziehen und im Nacken platzieren.</p>
<p>4</p> <p>Posiziona l'anello superiore sopra le orecchie. Se necessario, stringere le linguette e regolare la fascia individualmente (se disponibile).</p>  <p>Die obere Schlaufe oberhalb der Ohren platzieren. Bei Bedarf die Laschen anziehen und das Kopfband individuell anpassen (sofern vorhanden).</p>	<p>5</p> <p>Usa entrambi gli indici per adattare la clip nasale alla forma del naso. L'aria non deve essere inalata attraverso le aperture esistenti, ma attraverso la funzione di filtro della sostanza.</p>  <p>Die Nasenklammer mit beiden Zeigefingern an die Nasenform anpassen. Luft sollte nicht über vorhandene Öffnungen, sondern über die Filterfunktion des Stoffes eingeatmet werden.</p>	<p>6</p> <p>Controllare la tenuta della maschera - regolare nuovamente se vi sono perdite d'aria eccessive (aperture).</p>  <p>Dichtsitz der Maske prüfen – Bei übermäßigem Luftaustritt (Öffnungen) erneut anpassen.</p>

## L'uso corretto dei guanti monouso

Indossare i guanti NON è un sostituto della disinfezione igienica delle mani!

I guanti monouso non devono essere indossati durante l'intero periodo di servizio. Devono essere indossati principalmente nelle seguenti situazioni e poi smaltiti correttamente.

- ✓ in caso di contaminazione prevedibile con escrezioni corporee, secrezioni ed escrementi, ad esempio nel trattamento di ferite, nel cambio dei pannolini, nel soffiare il naso o nell'aiutare i bambini ad andare in bagno
- ✓ nello smaltimento di secrezioni, escrementi o vomito

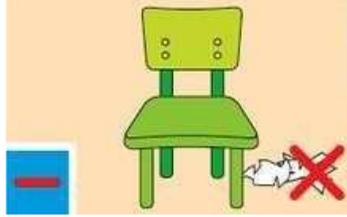
## Cosa bisogna osservare quando ci si veste e ci si spoglia?

- Scegliere la giusta dimensione:  
Se il guanto usa e getta utilizzato è troppo piccolo, il guanto sarà sovraccaricato con il rischio che si fori o si strappi. Non tirare il guanto molto più in là del polso
- Evitare ulteriori contaminazioni:  
La disinfezione igienica delle mani deve essere effettuata prima di togliere i guanti dal vano portaoggetti e dopo averli tolti. Le mani possono essere pulite con un disinfettante alcolico (strofinare le mani per 15-30 secondi) o con acqua e sapone.
- Indossare i guanti solo su mani pulite e asciutte  
Se le mani sono ancora umide quando si indossano i guanti protettivi, non solo aumenta il rischio di possibili danni alla pelle, ma anche il rischio di perforazione del guanto monouso. Pertanto i guanti devono essere indossati solo con le mani asciutte. I guanti devono essere cambiati se sono danneggiati o umidi all'interno.
- Evitare danni ai guanti Le unghie dovrebbero essere corte. Non si devono indossare gioielli sulle mani e sugli avambracci.

## Vorgehensweise beim Ausziehen der Handschuhe Procedura corretta per togliersi i guanti

<p>Per toglierli, afferrare prima l'interno dell'altra mano con una mano e sollevare il guanto.</p> <p><b>1</b></p>  <p>Beim Ausziehen zunächst mit einer Hand in die Innenfläche der anderen Hand greifen und den Handschuh anheben.</p>	<p>Rimuovere il guanto con questa mano e tenerlo fermo.</p> <p><b>2</b></p>  <p>Mit dieser Hand den Handschuh abziehen und festhalten.</p>	<p>Con la mano da cui hai già rimosso un guanto, ora afferra il polsino del guanto e rimuovi anche il guanto.</p> <p><b>3</b></p>  <p>Mit der Hand, von der man bereits den einen Handschuh abgezogen hat, fasst man nun unter die Stulpe des Handschuhs an der anderen Hand und zieht den Handschuh ebenfalls ab.</p>
<p>Alla fine il guanto viene capovolto e contiene l'altro guanto all'interno.</p> <p><b>4</b></p>  <p>Am Ende ist der Handschuh umgekrempelt und hält den anderen Handschuh in sich.</p>	<p>I guanti vengono smaltiti nell'apposito contenitore.</p> <p><b>5</b></p>  <p>Die Handschuhe werden im entsprechenden Behälter entsorgt.</p>	<p>Pulire correttamente le mani con acqua e sapone o un disinfettante per le mani.</p> <p><b>6</b></p>  <p>Hände mit Wasser und Seife oder einem Händedesinfektionsmittel korrekt reinigen</p>

## Niesetikette berücksichtigen - Norme di comportamento quando si starnutisce

<p>In linea di principio, si dovrebbe tossire o starnutire nell'incavo del braccio o in un fazzoletto, mantenere la distanza necessaria e allontanarsi dalle altre persone</p>  <p>Grundsätzlich sollte darauf geachtet werden, dass in die Armbeuge oder in ein Papiertaschentuch gehustet oder geniest, der notwendige Abstand gehalten und sich von anderen Personen weggedreht wird.</p>	<p>Usare un fazzoletto di carta per soffiarsi il naso, che deve essere smaltito subito dopo l'uso.</p>  <p>Zum Naseputzen ein Papiertaschentuch benutzen, welches nach der Verwendung direkt entsorgt wird.</p>	<p>Non lasciare i fazzoletti usati in giro e non gettarli per terra. Non mettere il fazzoletto nei pantaloni, nella tasca della giacca, nella borsa, ecc.</p>  <p>Benutzte Taschentücher nicht herumliegen lassen oder auf dem Boden werfen. Das Taschentuch nicht in die Hose, Jackentasche, Handtasche, o.Ä. stecken.</p>
<p>Mettere i fazzoletti usati in un cestino della spazzatura chiudibile a chiave; il sacchetto di plastica sarà smaltito con i normali rifiuti domestici.</p>  <p>Benutzte Taschentücher in einen verschließbaren Mülleimer geben; der Plastikbeutel wird mit dem normalen Haushaltsmüll entsorgt.</p>	<p>Lavarsi le mani frequentemente quando si ha il raffreddore!</p>  <p>Bei Schnupfen häufig die Hände waschen!</p>	

## Lavarsi le mani in modo corretto

**0** Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



**0** Bagna le mani con l'acqua.



**1** Applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



**2** Friziona le mani palmo contro palmo.



**3** Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.



**4** Palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.



**5** Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.



**6** Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.



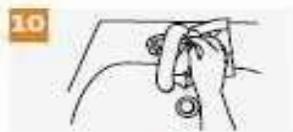
**7** Frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.



**8** Risciacqua le mani con l'acqua.



**9** Asciuga accuratamente con una salvietta monouso.



**10** Usa la salvietta per chiudere il rubinetto.



**11** Una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLDWIDE GUIDELINES ON HAND HYGIENE IN HEALTH CARE