



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per lo Sviluppo Economico
Sistema Nazionale per la Certificazione delle Competenze
Avviso di gara per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per la Formazione Continua
MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PES- FESE)

DELIBERAZIONE

del Consiglio di Istituto
n. 21 del 28 ottobre 2021

Approvazione modalità di firma di PEI e PDP attraverso registro elettronico a.s. 2021-2022

Nell'anno duemilaventuno addì 28 del mese di ottobre alle ore 18.30, convocato dal Presidente con avvisi regolarmente recapitati ai componenti, si è riunito il Consiglio di Istituto con l'intervento dei signori:

		Presente	Assente
01	BONADIO Stefania	Presidente	X
02	DISPOTO Paola	Vicepresidente	X
03	AFFUSO Katia	Rappr.Gen.Alunni	X
04	BIBONE Corrado	Rappr.Gen.Alunni	X
05	MILAN Federica	Rappr.Gen.Alunni	X
06	MINICI Giuliana	Rappr.Gen.Alunni	X
07	DICECCA Nicola	Rappr.Pers.Ins.te	X
08	D'ANDREA Antonella	Rappr.Pers.Ins.te L2	X
09	NERI Angela	Rappr.Pers.Ins.te	X
10	PACELLI Carmen	Rappr.Pers.Ins.te	X
11	PARDUZZI Silvia	Rappr.Pers.Ins.te	X
12	SILBONI Andrea	Rappr.Pers.Ins.te	X
13	NOCENTINI Chiara	Dirigente scolastica	X
14	CANNAS Sabrina	Responsabile Amm.va	X

Funge da segretario il sig. Dicecca Nicola.

Il Presidente, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare in merito all'oggetto suindicato.

Il Consiglio di Istituto

VISTA la L. 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 18 ottobre 1995, n. 20, "Organi collegiali delle istituzioni scolastiche", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 29 giugno 2000, n. 12, "Autonomia delle scuole", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L.P. 16 luglio 2008, n. 5, "Obiettivi formativi generali ed ordinamento della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la L. 8 ottobre 2010, n. 170, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Direttiva ministeriale 27 dicembre 2012, "Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica";

VISTA la C.M. 6 marzo 2013, n. 8, "Strumenti di intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES)";

VISTO l'Accordo di programma fra scuole, Amministrazione provinciale, Aziende sanitarie, Servizi sociali e Comuni del 15 luglio 2013;

VISTA la L.P. 14 luglio 2015, n. 7, "Partecipazione e inclusione delle persone con disabilità";

VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa dell'istituto per il triennio 2021-2024, approvato con Delibera del Collegio docenti n. 22 del 20 gennaio 2021 e con Delibera del Consiglio di istituto n. 3 del 21 gennaio 2021;

VISTO il Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) dell'Istituto;

VISTA la comunicazione del Servizio Inclusione di data 6 settembre 2021, in cui – a fronte del perdurare dell'emergenza pandemica – si propone la possibilità di adottare una procedura semplificata per l'acquisizione delle firme dei genitori sui PEI e PDP;

VISTA la Delibera del Collegio docenti n. 5 del 15 settembre 2021 "Approvazione modalità di firma di PEI e PDP attraverso registro elettronico a. s. 2021-2022";

**a voti unanimi
legalmente espressi**

DELIBERA

di approvare la seguente procedura per la comunicazione e la firma dei PEI e dei PDP, a partire dall'anno scolastico 2021-2022 e per tutto il perdurare dell'emergenza pandemica:

1. PEI e PDP vengono caricati sul registro elettronico in uso presso l'Istituto, in uno spazio accessibile solo ai genitori dell'alunna/dell'alunno.
2. L'avvenuta ricezione / lettura del documento da parte della famiglia avviene attraverso la procedura della "spunta" sul registro elettronico, senza necessità della stampa del documento e della firma in originale.
3. Se il genitore, una volta letta la stesura definitiva del documento, non dovesse concordare con quanto riportato, lo comunicherà al Consiglio di classe il quale provvederà a richiedere un nuovo colloquio con la famiglia. In caso contrario la spunta di presa visione del documento verrà considerata come tacito assenso e si procederà con l'inserimento del documento, firmato digitalmente dalla Dirigente, nella sezione allegati della piattaforma Futura.

4. L'incontro o gli incontri necessari per la condivisione degli obiettivi e la spiegazione di quanto inserito nel documento PEI / PDP deve/devono essere organizzato/i secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (Accordo di Programma). Inoltre, durante questo incontro è necessario spiegare ai genitori (formalizzandola sul verbale) la procedura adottata per la firma, in modo tale che questo passaggio sia chiaro alle famiglie.
5. I genitori hanno diritto in ogni caso a consultare il documento e ad averne una copia.
6. Sia il PEI sia il PDP sono documenti che possono essere modificati/revisionati in qualsiasi momento dell'anno. Ogni modifica deve poi essere comunicata ai genitori.

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
DI ISTITUTO

Sig. Dicecca Nicola



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
DI ISTITUTO

Sig. ra Stefania Bonadio



