



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo Economico  
Dipartimento per gli Affari Internazionali e Affari Europei  
Dipartimento per la Programmazione e l'Innovazione  
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione  
Dipartimento per la Qualità e l'Efficienza

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

PIANO ANNUALE IMPEGNI COLLEGIALI

SSI ADA NEGRI

SETTEMBRE 2021

ME	1	BES orizzontale	9.00 – 11.00	AN Aula LIM	Docenti di sostegno e coll. integrazione	
		Organizzazione settimana dell'accoglienza (prime)	9.00 – 12.00	AN Biblioteca	Docenti referenti e coordinatrici/coordinatori delle classi prime	
		Commissione orario	9.00 – 12.00	AN Aula	Docenti referenti	
		Formazione registro elettronico Spaggiari e informazioni a docenti di nuova nomina	14.30 – 16.00	AN Aula LIM	docenti nuova nomina e interessati (con referenti TIC e collaboratori DS)	
		Collegio docenti SSI	16.30 – 18.45	AN Auditorium	Tutto il personale SSI	
GI	2	Organizzazione settimana dell'accoglienza (prime)	9.30 – 11.30	AN Biblioteca	Docenti referenti	
		Commissione orario	9.30 – 12.30	AN Aula LIM	Docenti referenti	
	CdC (strategie comuni di gestione della classe, progetti individualizzati, recupero e sostegno, corsi di alfabetizzazione, progetti con educatori, procedure condivise sulla valutazione, prove di ingresso, gestione del materiale scolastico, orari, incarichi all'interno del CdC)	8.30 – 9.30	1B	AN	Consigli di Classe al completo (nelle rispettive classi)	
		9.30 – 10.30	2B			
		10.30 – 11.30	3D			
		11.30 – 12.30	2D			
		14.00 – 15.00	3B			
		15.00 – 16.00	1D			
16.00 – 17.00	1A					
17.00 – 18.00	2A					
VE	3	Coordinamento collaboratori Dirigenza (priorità strategiche per l'anno scolastico, programmazione incontri, suddivisione incarichi, formazione, organizzazione primi giorni di scuola)	8.00 – 10.00	AN Ufficio DS	Collaboratori DS	
		CdC (strategie comuni di gestione della classe, progetti individualizzati, recupero e sostegno, corsi di alfabetizzazione, progetti con educatori, procedure condivise sulla valutazione, prove di ingresso, gestione del materiale scolastico, orari, incarichi all'interno del CdC)	8.00 – 9.00	2C	AN	Consigli di Classe al completo (nelle rispettive classi)
			9.00 – 10.00	2E		
			10.00 – 11.00	1C		
			11.00 - 12.00	3C		
12.00 – 13.00	3A					
Collegio docenti unitario	15.00 – 17.00	ONLINE	Tutto il personale			
LU	6	Collegio docenti SSI	11.30 – 13.00	AN Auditorium	Tutto il personale SSI	
		Consiglio di Istituto	17.45 – 18.45	AN Biblioteca	Membri del Consiglio	
MA	7	Riunioni Dipartimenti (tranne sostegno) (programmazione e predisposizione attività di settembre, nomina dei referenti di disciplina, incarichi)	14.30 – 16.30	ONLINE	Tutto il personale SSI (tranne docenti sostegno e coll. integrazione)	

ME	8	Riunione docenti nuova nomina AN (sicurezza)	16.00 – 17.00	AN Biblioteca	Referente sicurezza e docenti di nuova nomina
		Riunione genitori opzione musicale	17.30 – 18.30	AN Auditorium	Referenti opzione musicale
GI	9	Formazione G-Suite	15.00 – 18.00	ONLINE	Docenti di nuova nomina e interessati (con referenti TIC)
VE	10	Feedback settimana dell'accoglienza classi prime	11.10 – 12.30	AN Ufficio DS	Coordinatrici/coordinatori classi prime, referenti Distretto, psicologa
LU	13	Consiglio di Biblioteca	16.30 – 18.30	DB Biblioteca	Membri del Consiglio
		Assemblee di classe - elezioni rappr. genitori 1D	16.30 – 18.00	AN Auditorium	Personale docente e genitori classi prime (genitori dalle 17.00)
MA	14	Assemblee di classe - elezioni rappr. genitori 1A	15.00 – 16.30	AN Auditorium	Personale docente e genitori classi prime (genitori dalle 15.30)
		Assemblee di classe - elezioni rappr. genitori 1B	17.30 – 19.00	AN Auditorium	Personale docente e genitori classi prime (genitori dalle 18.00)
ME	15	Collegio docenti SSI	14.45 – 16.15	ONLINE	Tutto il personale SSI
		Collegio docenti unitario	16.30 – 18.30	ONLINE	Tutto il personale
GI	16	Assemblee di classe - elezioni rappr. genitori 1C	15.00 – 16.30	AN Auditorium	Personale docente e genitori classi prime (genitori dalle 15.30)
ME	22	Presentazione alunne/i genitori/coordinatrici/ori prime	15.00 – 18.00	ONLINE/in presenza (da definire)	Coordinatrici/ori e genitori classi prime
GI	23	Presentazione alunne/i genitori/coordinatrici/ori prime	15.00 – 18.00	ONLINE/in presenza (da definire)	Coordinatrici/ori e genitori classi prime
MA	28	Staff di dirigenza (elaborazione curricoli – iniziative di continuità)	16.30 – 18.00	AN Biblioteca	Docenti dello staff
ME	29	BES orizzontale	14.45 – 16.30	AN LIM 1° p.	Docenti di sostegno e collaboratrici/collaboratori
		Pianificazione attività FSE	14.45 – 16.30	AN Biblioteca	Docenti ed educatori coinvolti

- **Legenda:** DB/Don Bosco; AL/Alexander Langer; AN/Ada Negri
- I Collegi Docenti unitari e quelli della sezione SP, salvo diverse indicazioni, si svolgono nell'Aula Magna della scuola Don Bosco. Quelli della sezione SSI si svolgono nell'Auditorium al piano terra della scuola Ada Negri.
- L'indicazione dei vari impegni collegiali vale come **convocazione** per tutte le riunioni indicate.
- Ogni riunione dei Consigli di Classe (CdC) deve prevedere la nomina della/del verbalizzante e l'approvazione del verbale della seduta precedente.
- Le date e gli orari sopra indicati potranno subire variazioni in caso di necessità. Le nuove scadenze saranno comunicate tempestivamente.
- In **giallo** le riunioni che vanno coordinate con altri plessi/livelli; in **verde** le riunioni del Collegio Docenti plenarie e di sezione; in **azzurro** gli appuntamenti che prevedono il coinvolgimento dei genitori (attenzione: inviare per tempo le convocazioni o inserire un breve avviso sul registro elettronico!); in **arancione** aggiornamento e formazione; in **viola** gli appuntamenti relativi alle attività musicali. Le date e gli orari dei consigli integrati verranno comunicati in itinere, a seconda della disponibilità dei Servizi.
- Le riunioni collegiali devono servire esplicitamente a coordinare le attività didattiche delle/dei docenti e le iniziative delle classi: scopo principale è quello di creare e garantire coerenza tra i comportamenti del personale.
- Le riunioni collegiali devono essere sempre verbalizzate; il verbale deve contenere, oltre ai dati di contesto (data, orario, sede), l'elenco dei presenti, l'ordine del giorno e l'illustrazione della trattazione dei punti all'ordine del giorno. Per ciascun punto all'ordine del giorno vanno messe in evidenza le decisioni prese e, in caso di votazione, l'indicazione sulla modalità di raggiungimento dell'esito (all'unanimità/a maggioranza).
- Gli orari e le sedi non ancora indicati saranno specificati negli appositi avvisi.
- Si prega di rispettare i tempi d'inizio e fine delle riunioni; **durante le riunioni non è ammesso l'uso di smartphone o altri device personali.**
- Le/i docenti con orario ridotto/spezzone di cattedra/servizio su più sedi o livelli **entro 15 gg dalla consegna del Piano annuale degli impegni collegiali** devono inviare alla segreteria e alle referenti di plesso (SP) / alla Dirigente scolastica (SSI) il proprio calendario di partecipazione alle riunioni.