

Norme per l'accesso e l'utilizzo della BIBLIOTECA della scuola "Ada Negri"

1. La capienza massima della biblioteca è di 30 persone.
2. Disinfettare le mani appena entrati in biblioteca.
3. Mantenere la distanza minima di 1m e indossare la mascherina.
4. Mantenere la disposizione di sedie e tavoli per rispettare le distanze.
5. I libri da restituire vanno depositati nella scatola predisposta, dove rimarranno in quarantena per 72 ore.
6. L'accesso in biblioteca di un'intera classe è regolato da un calendario: gli insegnanti che intendono recarsi in biblioteca con tutta la classe oppure mandare gli alunni in piccoli gruppi per effettuare un prestito devono prenotarsi rivolgendosi alla bibliotecaria Francesca direttamente o tramite mail (Francesca.Faccin@scuola.alto-adige.it).
7. Il prestito e la restituzione di un libro possono avvenire senza prenotazione, durante l'orario di apertura della biblioteca.
8. In ogni classe, se richiesto dagli insegnanti, saranno presenti i vocabolari di italiano, tedesco e inglese, che rimarranno nell'aula per tutto l'anno (sarà cura della bibliotecaria applicare un'etichetta con l'indicazione della classe).
9. Eventuali atlanti e dizionari richiesti in più copie dalle classi per singole attività o compiti in classe, possono essere utilizzati con l'accortezza di igienizzare le mani prima e dopo l'uso.
10. Le attività delle classi in biblioteca si svolgono sempre con la mascherina indossata e disinfettando le mani all'entrata e all'uscita.

Allegati:

1. Orario di apertura della biblioteca