

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEIpon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Operativa Generale per la Programmazione  
Operativa, con la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per la Programmazione regionale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR****Art. 1 Oggetto**

Nell'ambito della partecipazione dell'Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco" all'avviso pubblico n. 9707 di data 27.04.2021 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19" – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1, viene avviata una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali di esperto e tutor interni per i seguenti moduli:

Sottoazione	Tipologia del modulo	Titolo del Modulo e plesso di riferimento	n° ore
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Laboratorio di inglese per alunni della scuola "S. G. Bosco" (1)	30
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Laboratorio di inglese per alunni della scuola "S. G. Bosco" (2)	30
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Laboratorio di inglese per alunni della scuola "A. Langer"	30
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Laboratorio di tedesco per alunni della scuola "S. G. Bosco" (1)	30
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Laboratorio di tedesco per alunni della scuola "S. G. Bosco" (2)	30
10.2.2A	Competenza multilinguistica	Laboratorio di tedesco per alunni della scuola "A. Langer"	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musicolando – scuola "S. G. Bosco"	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Musicolando – scuola "A. Langer"	30
10.2.2A	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Laboratorio di educazione musicale – scuola "A. Negri"	30

**Art. 2 Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è pari a:

- Esperto: 50,00 (cinquanta/00) euro/ora;
- Tutor: 22,00 (ventidue/00) euro/ora.

**Art. 3 Presentazione domande**

L'istanza di partecipazione deve essere redatta su modello predisposto dalla scuola, debitamente firmata e inviata a [ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it](mailto:ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it) entro le ore 12.00 del 24 gennaio 2022.

In allegato alla domanda devono essere inseriti:

- documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo. Il Curriculum Vitae deve riportare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio;
- allegato di autovalutazione titoli.

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Saranno cause di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) curriculum vitae non in formato europeo
- 3) curriculum vitae non contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) omissione anche di firme sulla documentazione
- 5) documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) curriculum vitae non completo delle informazioni di cui all'art. 3
- 7) requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero.

#### **Art. 5 Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di attivazione di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli. In questo caso, il candidato dovrà specificare le sue preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

È possibile inoltre chiedere la partecipazione a uno stesso o più moduli sia in qualità di esperto sia in qualità di tutor. In questo caso vanno comunque presentate due istanze di partecipazione distinte.

#### **Art. 6 Selezione**

La Dirigente scolastica nominerà apposita commissione, che valuterà le candidature e stilerà una graduatoria, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e, in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico a ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo, come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

La Dirigente scolastica si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Nel caso in cui per alcuni ruoli non siano stati reperiti all'interno dell'istituzione scolastica docenti disponibili per assumere l'incarico, la Dirigente scolastica valuterà la possibilità di procedere al reclutamento di personale esterno. Fatta salva la necessità di stabilire in questo caso un nuovo termine per la presentazione delle istanze, tutti gli altri aspetti della procedura (oggetto, importo, modalità di presentazione delle domande e di richiesta di partecipazione, cause di esclusione, modalità e criteri di selezione, pagamento, RUP, pubblicità) sono analoghi a quanto previsto per i candidati interni.

#### **Art. 7 Pagamento**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

#### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Chiara Nocentini.

#### **Art.9 Pubblicità**

L'Avviso di selezione viene pubblicato sul sito della scuola ([www.icbolzano2.it](http://www.icbolzano2.it)) e ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito dell'Avviso verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Allegati:

Allegato A – griglia di valutazione dei titoli – esperti

Allegato B – griglia di valutazione dei titoli – tutor

Allegato C – compiti dell'esperto

Allegato D – compiti del tutor

**ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
ESPERTI**

<b>Requisito di ammissione:</b> essere docente interno per tutto il periodo del modulo (solo per docenti interni)			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>Istruzione-formazione nello specifico settore in cui si concorre</b>				
A1. Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15		
A2. Laurea attinente alla selezione (triennale, in alternativa al punto A1)	110 lode	12		
	100-110	10		
	< 100	8		
A3. Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai punti A1 e A2)		5		
A4. Dottorato di ricerca attinente alla selezione	max. 1	5		
A5. Master universitario di II livello attinente alla selezione	max. 1	5		
A6. Master universitario di I livello attinente alla selezione	max. 1	3		
<b>Certificazioni ottenute (cert. linguistiche: solo se pertinenti alla tipologia di modulo)</b>				
B1. Competenze I.C.T. certificate	max 2	5 punti cad.		
B2. Competenze linguistiche certificate livello C2 o madrelingua		5 punti		
B3. Competenze linguistiche certificate livello C1 (in alternativa a C2)		4 punti		
B4. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)		3 punti		
B5. Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)		2 punti		
<b>Esperienze nello specifico settore in cui si concorre</b>				
C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	max. 10 anni	1 punto per anno		
C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università o enti/associazioni professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione	max. 2	5 punti cad.		
C3. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) se attinenti alla selezione	max. 5	6 punti cad.		
C4. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	max. 5	3 punti cad.		
C5. Esperienze di facilitatore/valutatore/supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	max. 5	3 punti cad.		

C6. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	max. 5	5 punti cad.		
C7. Esperienze di docenza nell'ambito disciplinare per il quale si concorre	max. 10 anni	2 punti per anno		
C8. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso partecipazione a corsi di min. 10 ore con attestato)	max. 5	5 punti cad.		
C9. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, anche diverse dall'insegnamento)	max. 5	3 punti cad.		
C10. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	max. 5	3 punti cad.		
C11. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	max. 5	6 punti cad.		
<b>TOTALE</b>				

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI  
TUTOR**

<b>Requisito di ammissione:</b> essere docente interno per tutto il periodo del modulo (solo per docenti interni)			da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>Istruzione-formazione</b>				
A1. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) nello specifico settore in cui si concorre		<b>PUNTI</b>		
		110 lode	15	
		100 - 110	12	
		< 100	10	
A2. Laurea (triennale in alternativa al punto A1) nello specifico settore in cui si concorre		8		
A3. Diploma scuola secondaria (in alternativa al punto A1 e A2) nello specifico settore in cui si concorre		5		
A4. Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in altri settori		<b>PUNTI</b>		
		110 lode	10	
		100 - 110	8	
		< 100	6	
A5. Laurea (triennale in alternativa al punto A4) in altri settori		5		
A6. Diploma scuola secondaria (in alternativa ai punti A4 e A5) in altri settori		3		
A7. Dottorato di ricerca attinente alla selezione	max. 1	5		
A8. Master universitario di II livello attinente alla selezione	max. 1	5		
A9. Master universitario di I livello attinente alla selezione	max. 1	3		
A10. Dottorato di ricerca attinente ad altri ambiti	max. 1	3		
A11. Master universitario di II livello attinente ad altri ambiti	max. 1	3		
A12. Master universitario di I livello attinente ad altri ambiti	max. 1	2		
<b>Certificazioni ottenute (cert. linguistiche: solo se pertinenti alla tipologia di modulo)</b>				
B1. Competenze I.C.T. certificate	max 2	5 punti cad.		
B2. Competenze linguistiche certificate livello C2 o madrelingua		5 punti		
B3. Competenze linguistiche certificate livello C1 (in alternativa a C2)		4 punti		
B4. Competenze linguistiche certificate livello B2 (in alternativa a C1)		3 punti		
B5. Competenze linguistiche certificate livello B1 (in alternativa a B2)		2 punti		
<b>Esperienze professionali</b>				
C1. Iscrizione all'albo professionale attinente alla selezione	max. 10 anni	1 punto per anno		

C2. Esperienze di docenza o collaborazione con università o enti/associazioni professionali (min. 20 ore) se attinenti alla selezione	max. 2	5 punti cad		
C3. Esperienze di docenza (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR) se attinenti alla selezione	max. 5	3 punti cad.		
C4. Esperienze di tutor d'aula/didattico (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	max. 5	6 punti cad.		
C5. Esperienze di facilitatore/valutatore/supporto (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	max. 5	3 punti cad.		
C6. Esperienze di tutor coordinatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati dal fondo sociale europeo (PON – POR)	max. 5	5 punti cad.		
C7. Esperienze di docenza nell'ambito disciplinare per il quale si concorre	max. 10 anni	2 punti per anno		
C8. Esperienza di docenza in altri ambiti	max. 10 anni	1 punto per anno		
C9. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso partecipazione a corsi di min. 10 ore con attestato)	max. 5	5 punti cad.		
C10. Conoscenze in ambito pedagogico-didattico, anche non strettamente legate al settore attinente alla selezione (documentate attraverso partecipazione a corsi di min. 10 ore con attestato)	max. 5	3 punti cad.		
C11. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze lavorative professionali, anche diverse dall'insegnamento)	max. 5	3 punti cad.		
C12. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso pubblicazioni)	max. 5	3 punti cad.		
C13. Conoscenze specifiche dell'argomento (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	max. 5	6 punti cad.		
<b>TOTALE</b>				

## ALLEGATO C – COMPITI DELL'ESPERTO

*L'esperto/docente si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*
- 2) seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*
- 3) partecipare, quando richiesto, alle eventuali riunioni;*
- 4) comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- 5) effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- 6) apportare in base alle azioni di monitoraggio e di valutazione eventuali interventi didattici e strutturali correttivi;*
- 7) compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;*
- 8) favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso (con il supporto del tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi) e quelle in uscita dall'intervento;*
- 9) redigere una relazione finale contenente:*
  - a) obiettivi e risultati ottenuti*
  - b) metodologia didattica*
  - c) profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo*
  - d) frequenza dei corsisti*
  - e) materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) solutore Test o solutore questionario.*

## ALLEGATO D – COMPITI DEL TUTOR

*Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.*

*All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.*

*Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*

*In particolare, il tutor:*

- 1. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- 2. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- 3. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- 4. segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- 5. cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- 6. si interfaccia con gli incaricati per la direzione e il coordinamento / la direzione amministrativa per svolgere azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- 7. partecipa, quando richiesto, alle eventuali riunioni;*
- 8. inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
  - a) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);*
  - b) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;*
  - c) concorda l'orario con gli esperti;*
  - d) provvede alla gestione della classe:*
    - documentazione ritiri*
    - registrazione assenze*
    - attuazione verifiche*
    - emissione attestati;*
  - e) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;*
  - f) redige un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento.*