



## Protocollo di Istituto per l'accesso a scuola di specialisti in orario curricolare

### PREMESSA

L'Istituto consente l'accesso in classe di specialisti e terapeuti (pubblici e privati), nel rispetto delle disposizioni per la prevenzione del contagio da Covid-19, per effettuare osservazioni nel contesto classe di alunni tutelati da L. 104, utili al fine di rilevare le loro modalità di comportamento e interazione in classe e di realizzare interventi terapeutici mirati.

Tale attività di osservazione è di norma accompagnata da uno scambio di informazioni fra specialisti e personale scolastico che segue gli alunni tutelati da L. 104 (docenti di sostegno, docenti di disciplina, collaboratori all'integrazione, educatori). Tale scambio di informazioni, finalizzato alla condivisione delle strategie e scelte educative e didattiche (della scuola) e terapeutiche (degli specialisti), ha lo scopo di permettere a tutti i professionisti coinvolti una conoscenza approfondita della situazione degli alunni e costituisce la base per una collaborazione efficace e per un vero lavoro di rete.

Allo stesso tempo, si rende necessario stabilire delle procedure che permettano l'ingresso nell'edificio e nella comunità scolastica di specialisti e terapeuti esterni in modo che venga tutelato il diritto alla riservatezza di tutti i soggetti coinvolti.

Di qui la necessità di un protocollo che definisca i passaggi da mettere in atto per garantire, nella piena tutela dei diritti di tutti, l'accesso a scuola di specialisti in orario curricolare e l'effettuazione di attività di osservazione nel contesto classe.

Il presente protocollo persegue dunque la duplice finalità di facilitare e, nello stesso tempo, regolamentare i rapporti fra scuola e specialisti in caso di richieste di accesso per gli scopi sopra descritti, e si pone nell'ottica di una solida collaborazione fra istituzione scolastica, famiglie e servizi sanitari.

### Articolo 1 – Passaggio di informazioni fra personale scolastico e specialisti

Nel caso in cui sia opportuno un passaggio di informazioni fra personale scolastico e specialisti, la scuola acquisisce il consenso scritto dei genitori dell'alunno interessato al passaggio di informazioni.

Tale consenso si rende necessario anche quando non vengono effettuate osservazioni in classe, ma gli specialisti interloquiscono con i docenti / i collaboratori all'integrazione / eventuali educatori rispetto alla situazione dell'alunno.

Nel modulo con il quale si acquisisce il consenso dovranno essere esplicitate le modalità e i canali attraverso i quali avverrà il passaggio di informazioni, nonché le persone (fra il personale scolastico) titolate a interloquire con gli specialisti.

### Articolo 2 – Osservazioni in classe

È possibile far accedere in classe un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento, comportamentali e psicologiche previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata per informativa e consenso dei genitori di tutti gli alunni appartenenti al gruppo classe.

Lo specialista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe. Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni.

Presupposti per lo svolgimento di tali attività sono:

1. la presentazione, da parte dei genitori dell'alunno interessato, di richiesta scritta di autorizzazione all'osservazione nel contesto classe. Tale richiesta dovrà contenere i seguenti elementi: dati dei genitori, motivazione della richiesta, descrizione dell'attività, strumenti utilizzati per l'osservazione, dati della persona che effettuerà l'osservazione, data/orari e luoghi in cui sarà effettuata l'osservazione. I genitori dovranno inoltre dichiarare che: a) l'attività di osservazione riguarda esclusivamente l'alunna/o per cui si richiede l'autorizzazione; b) la persona che effettuerà l'osservazione non interagirà in alcun modo con alunne/i diverse/i da quella/o per cui si richiede l'autorizzazione; c) nel corso dell'attività di osservazione non verranno utilizzati strumenti di registrazione audio/foto/video; d) la persona che effettuerà l'osservazione si impegna a sottoscrivere un accordo di riservatezza;
2. la presentazione, da parte dello specialista, di una descrizione del progetto di osservazione, che contenga:
  - a. motivazione dettagliata dell'osservazione;
  - b. finalità e obiettivi;
  - c. modalità dell'osservazione;
  - d. durata del percorso (inizio e fine);
  - e. giorni e orari di accesso richiesti;
  - f. garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto dovrà essere redatto su carta intestata della struttura o del professionista; essere sottoscritto, oltre che dallo specialista, dai genitori dell'alunno interessato; essere corredato di documento di identità in corso di validità dello specialista che effettuerà l'osservazione e Curriculum Vitae.

3. la sottoscrizione, da parte dello specialista, di un accordo di riservatezza, in cui lo specialista si impegna a:
  - a. svolgere attività di osservazione esclusivamente in relazione all'alunna/o per cui è stata richiesta l'autorizzazione;
  - b. non interagire in alcun modo con alunne/i diverse/i da quella/o per cui è stata richiesta l'autorizzazione;
  - c. non utilizzare strumenti di registrazione audio/foto/video durante l'attività di osservazione;
  - d. mantenere assoluta riservatezza sui dati personali relativi ad alunne e ad alunni minori, insegnanti e altri soggetti eventualmente coinvolti nelle attività didattiche di cui viene a conoscenza nello svolgimento dell'attività di osservazione;
  - e. non utilizzare alcun dato personale fornito per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di autorizzazione e non divulgare dette informazioni a qualsiasi soggetto terzo non autorizzato;
  - f. per il passaggio di informazioni: comunicare esclusivamente con le persone titolate a tale passaggio di informazioni e utilizzare per le comunicazioni solo i canali ufficiali concordati;
4. l'acquisizione del consenso scritto all'attività di osservazione da parte dei genitori di tutti gli alunni della classe. Nel caso in cui le famiglie di alcuni alunni non diano il consenso alle attività previste, tali alunni non potranno partecipare ai momenti di osservazione e dovranno essere organizzate per loro attività al di fuori della classe. Nel caso in cui la maggior parte dei genitori degli altri alunni non dia il consenso alle attività proposte, tali attività non potranno avere luogo, oppure dovranno essere sostituite con attività di osservazione al di fuori della classe, che coinvolgano solo alunni per i quali è stato dato il consenso;
5. l'autorizzazione della dirigente scolastica all'accesso in classe, sulla base della documentazione presentata dalla famiglia dell'alunno interessato e dallo specialista e previa verifica del consenso accordato dai genitori degli altri alunni della classe. L'autorizzazione viene concessa mediante specifico decreto. L'autorizzazione della dirigente scolastica potrà

essere revocata in ogni momento, nel caso in cui si verificano violazioni degli accordi presi o si manifestino criticità legate allo svolgimento dell'attività.

### **Articolo 3 – Procedura**

Quanto descritto sopra trova attuazione nei passaggi procedurali sotto elencati.

1. Il docente di sostegno dell'alunno interessato acquisisce il consenso dei genitori al passaggio di informazioni fra scuola e specialista (allegato 1), sia quando il passaggio di informazioni è collegato ad attività di osservazione in classe sia quando non sono previste osservazioni in classe. Il documento, opportunamente compilato e firmato, è inviato alla dirigente scolastica e alla segreteria per le operazioni di protocollo.

#### **IN CASO DI RICHIESTA DI OSSERVAZIONE NEL CONTESTO CLASSE:**

2. Il docente di sostegno dell'alunno interessato comunica ai genitori che devono presentare tramite i canali ufficiali (posta istituzionale della scuola) la richiesta di autorizzazione all'osservazione nel contesto classe (allegato 2). Tale richiesta viene protocollata dalla segreteria, che contestualmente la invia alla dirigente scolastica.
3. Il docente di sostegno dell'alunno interessato comunica allo specialista che deve presentare tramite i canali ufficiali (posta istituzionale della scuola) una descrizione del progetto di osservazione, che contenga le informazioni e possieda le caratteristiche elencate al punto 2 dell'articolo 2 del presente Protocollo. Anche tale progetto viene protocollato dalla segreteria, che contestualmente lo invia alla dirigente scolastica.
4. La dirigente scolastica, verificata la richiesta dei genitori e il progetto presentato dallo specialista, comunica al docente di sostegno e al coordinatore di classe il suo parere favorevole rispetto all'attività di osservazione.
5. Il coordinatore di classe acquisisce il consenso dei genitori degli altri alunni della classe alla attività di osservazione con apposito modulo, completato con l'indicazione delle date in cui avverranno le attività di osservazione (allegato 3). I moduli compilati e firmati dai genitori vengono consegnati in segreteria per il protocollo. Il coordinatore comunica alla dirigente scolastica i dati rispetto alla adesione dei genitori.
6. La dirigente scolastica, verificata la domanda di autorizzazione presentata dai genitori dell'alunno interessato, il progetto presentato dallo specialista e i consensi dei genitori degli altri alunni della classe, autorizza l'accesso in classe dello specialista con apposito decreto e provvede a inviare allo specialista, tramite segreteria, il decreto di autorizzazione insieme all'accordo di riservatezza (allegato 4), che lo specialista dovrà firmare per accettazione e restituire alla segreteria della scuola e alla dirigente scolastica per conoscenza. Il docente di sostegno dell'alunno interessato comunica ai genitori dell'alunno interessato che la loro richiesta è stata accolta.
7. Nel caso in cui le famiglie di alcuni alunni non diano il consenso alle attività proposte, tali alunni non potranno partecipare ai momenti di osservazione e dovranno essere organizzate per loro attività al di fuori della classe. Nel caso in cui la maggior parte dei genitori degli altri alunni non dia il consenso alle attività proposte, tali attività non potranno avere luogo, oppure dovranno essere sostituite con attività di osservazione al di fuori della classe, che coinvolgano solo alunni per i quali è stato dato il consenso.

*Approvato dal Consiglio di istituto del 28 aprile 2022*

## ALLEGATO 1

Alla Dirigente scolastica  
Chiara Nocentini  
Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco"

### AUTORIZZAZIONE PASSAGGIO INFORMAZIONI

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ ,  
genitori/esercenti la potestà genitoriale dell'alunna/o \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

la scuola allo scambio di informazioni relative alla/al propria/o figlia/o con la/lo specialista/gli  
specialisti \_\_\_\_\_  
dell'associazione \_\_\_\_\_ che segue/seguono l'alunna/o  
in contesto extrascolastico.

Le persone titolate allo scambio di informazioni sono la dirigente scolastica, le/i docenti della  
classe frequentata dall'alunna/o ed eventuali collaboratrici/collaboratori all'integrazione ed  
educatrici/educatori che seguono l'alunna/o durante l'orario scolastico.

Le comunicazioni fra scuola e specialisti potranno avvenire tramite colloqui (di persona o telefonici)  
e scambio di e-mail (posta istituzionale).

Bolzano, \_\_\_\_\_

Firma madre/esercente la potestà genitoriale: \_\_\_\_\_

Firma padre/esercente la potestà genitoriale: \_\_\_\_\_

## ALLEGATO 2

Alla Dirigente scolastica  
Chiara Nocentini  
Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco"

### OSSERVAZIONE NEL CONTESTO CLASSE - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, genitori/tutori legali dell'alunno/a \_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_ (plesso \_\_\_\_\_) chiede autorizzazione a sottoporre ad attività di osservazione nel contesto classe sua figlia/suo figlio.

- Motivazione della richiesta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Descrizione dell'attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Strumenti utilizzati per l'osservazione: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Dati della persona che effettuerà l'osservazione:  
NOME E COGNOME \_\_\_\_\_  
QUALIFICA PROFESSIONALE \_\_\_\_\_
- Giorno/i e orario/i dell'osservazione: \_\_\_\_\_
- Luoghi in cui si svolgerà l'osservazione: \_\_\_\_\_

I sottoscritti dichiarano altresì che:

- l'attività di osservazione riguarda esclusivamente l'alunna/o per cui si richiede la presente autorizzazione;
- la persona che effettuerà l'osservazione non interagirà in alcun modo con alunne/i diverse/i da quella/o per cui si richiede la presente autorizzazione;
- nel corso dell'attività di osservazione non verranno utilizzati strumenti di registrazione audio/foto/video;
- la persona che effettuerà l'osservazione si impegna a sottoscrivere un accordo di riservatezza.

Bolzano, \_\_\_\_\_

Firma madre/esercente la potestà genitoriale: \_\_\_\_\_

Firma padre/esercente la potestà genitoriale: \_\_\_\_\_

-----

Considerate le motivazioni della richiesta e le modalità di realizzazione dell'attività, la Dirigente scolastica

- autorizza     non autorizza    lo svolgimento dell'attività.

La Dirigente scolastica  
Chiara Nocentini

\_\_\_\_\_

### ALLEGATO 3

Alla Dirigente scolastica  
Chiara Nocentini  
Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco"

#### CONSENSO PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO NELLA CLASSE/SEZIONE (GENITORE)

(da compilare e consegnare all'insegnante di classe)

Il presente consenso viene richiesto per permettere a uno specialista di effettuare attività di osservazione in classe di alunni aderenti a un progetto di inclusione scolastica. Nessun dato personale delle alunne/degli alunni sarà raccolto/elaborato dal professionista.

Le osservazioni si terranno nella/nelle seguente/i data/e: \_\_\_\_\_

I sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ ,  
genitori /esercenti la potestà genitoriale dell'alunna/o \_\_\_\_\_  
della classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della scuola \_\_\_\_\_

#### DICHIARANO

- di essere stati informati dall'insegnante di classe in merito alla presenza di un esperto esterno impegnato nell'osservazione degli alunni aderenti a un progetto di inclusione scolastica;
- di essere stati informati del fatto che lo specialista si atterrà alle norme di tutela della riservatezza, ai sensi della normativa vigente, non diffondendo alcuna informazione relativa alle attività degli alunni presenti nella classe;

a tale proposito

- ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO
- NON ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO

con la sottoscrizione della presente dichiarazione.

Data	Firma del dichiarante	Firma del genitore co-responsabile
_____	_____	_____
<b>La/il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in accordo con l'altro esercente la potestà genitoriale, in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.</b>		
Data	Firma della/del dichiarante	
_____	_____	

## ALLEGATO 4

Bolzano, ..... 2022  
Redatto da: Chiara Nocentini  
Chiara.Nocentini@scuola.alto-adige.it

A (nome dello specialista)

### Oggetto: accordo sulla riservatezza dei dati personali

La sottoscritta Chiara Nocentini, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco", titolare del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679,

VISTA la richiesta di autorizzazione ad attività di osservazione nel contesto classe presentata in data (data) da (nome), genitori/tutori legali dell'alunna/o (nome) della classe (classe) del plesso (plesso);

ACCERTATO che non esistono motivi ostativi allo svolgimento dell'attività di osservazione per la quale è stata richiesta l'autorizzazione;

CONSIDERATO che lo svolgimento di tale attività comporta l'accesso a dati personali relativi ad alunne e ad alunni minori, insegnanti e altri soggetti eventualmente coinvolti nelle attività didattiche;

CONSIDERATO che lo svolgimento di tali attività può comportare criticità rispetto alla protezione dei dati

### raccomanda

a (nome dello specialista) quanto segue:

- a) di svolgere attività di osservazione esclusivamente in relazione all'alunna/o per cui è stata richiesta l'autorizzazione;
- b) di non interagire in alcun modo con alunne/i diverse/i da quella/o per cui è stata richiesta l'autorizzazione;
- c) di non utilizzare strumenti di registrazione audio/foto/video durante l'attività di osservazione;
- d) di mantenere **assoluta riservatezza** sui dati personali relativi ad alunne e ad alunni minori, insegnanti e altri soggetti eventualmente coinvolti nelle attività didattiche di cui viene a conoscenza nello svolgimento dell'attività di osservazione;
- e) di non utilizzare alcun dato personale fornito per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta di autorizzazione e di non divulgare dette informazioni a qualsiasi soggetto terzo non autorizzato;
- f) per il passaggio di informazioni: di comunicare esclusivamente con le persone titolate a tale passaggio di informazioni (la dirigente scolastica, le/i docenti della classe frequentata dall'alunna/o ed eventuali collaboratrici/collaboratori all'integrazione ed educatrici/educatori che seguono l'alunna/o durante l'orario scolastico) e di utilizzare per le comunicazioni appositi colloqui (di persona o telefonici) e/o scambio di e-mail (attraverso posta istituzionale).

La Dirigente Scolastica

Chiara Nocentini

Per accettazione \_\_\_\_\_