



DELEGA PER IL RITIRO DI ALUNNE/I

(1.)
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
 padre madre tutore
 nato/a il _____ Luogo nascita _____ Prov. / Stato _____
 Residente a _____ Indirizzo via/piazza _____

E (2.)
Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
 padre madre tutore
 nato/a il _____ Luogo nascita _____ Prov. / Stato _____
 Residente a _____ Indirizzo via/piazza _____

In qualità di esercenti la responsabilità genitoriale/affidataria/tutoriale

dell'alunna/o
Cognome e Nome _____
 nato/a il _____ Luogo nascita _____ Prov. / Stato _____
 Residente a _____ Indirizzo via/piazza _____

iscritto/a alla classe _____ anno scolastico 20____ alla scuola
 primaria **Don Bosco** primaria **A. Langer** secondaria di primo grado **A. Negri**

delegano i seguenti nominativi a ritirare l'alunna/o al posto del genitore al termine delle lezioni e in caso di uscite anticipate (per es. malattia):

- ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DELLE PERSONE DELEGATE --

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Firma per accettazione incarico

Person e i loro numeri telefonici alle quali la scuola si può rivolgere per comunicazioni urgenti o situazioni di emergenza:

Eventuali osservazioni:

La presente autodichiarazione deve essere firmata a scuola in presenza del personale di segreteria incaricato, consegnandola personalmente, oppure può essere consegnata mediante terzi o inviata tramite e-mail già firmata congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante o dei dichiaranti.

Firma di chi esercita la potestà genitoriale

Data

Firma (1)

Firma (2)

(Se firma 1 solo genitore)

La/il sottoscritta/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma della/del dichiarante

Informazioni sul trattamento dei dati personali particolari delle alunne e degli alunni, fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dalla/dal Dirigente scolastica/o, anche in forma elettronica, in relazione alle finalità istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle procedure organizzative e amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto comprensivo Bolzano II – Don Bosco, con sede legale a Bolzano – Viale Druso 289/F, tel. 0471-916407, e-mail ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it, PEC IC.Bolzano2@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Responsabile della protezione dei dati è PKF GODOLI RAS SRL, Via Guido Reni 2/2, 40125 Bologna, e-mail:

pkfgodoliras@legalmail.it

Preposta al trattamento dei dati

Preposta al trattamento dei dati è il Dirigente scolastico *pro tempore* Diego Paolizzi.

Autorizzati al trattamento

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

Processi decisionali automatizzati

I dati non sono sottoposti a trattamenti automatizzati.

Durata del trattamento

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

L'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, senza particolari formalità, per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato. In base alla normativa vigente l'interessato ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento.

Rimedi ulteriori

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.