



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Richiesta d'iscrizione - SCUOLE PRIMARIE I campi obbligatori sono indicati dal simbolo *

RICHIEDENTE

La/Il sottoscritt/a

* Cognome	* Nome
<p>* <input type="checkbox"/> dichiara di aver letto e compreso l'allegata informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli alunni e delle famiglie</p> <p>* <input type="checkbox"/> prende atto che contro le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi secondo l'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445, sono previste sanzioni penali</p>	

* L'iscrizione viene compilata

- a titolo di genitore di una/un minore
- a titolo di esercente la responsabilità genitoriale per una/un minore

* DATI PERSONALI DELL'ALUNNA/O

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Genere (F - M)	
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia	Stato di nascita

* Cittadinanza

* Residenza

Via/Piazza		Numero civico
Comune	Frazione	C.A.P.
Provincia	Stato	

Domicilio (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza		Numero civico
Comune	Frazione	C.A.P.
Provincia	Stato	

DATI PERSONALI DELLA MADRE

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Genere	
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia	Stato di nascita

*** Cittadinanza*****Residenza**

Via/Piazza		Numero civico	
Comune	Frazione	C.A.P.	
Provincia		Stato	

Domicilio (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)

Via/Piazza		Numero civico	
Comune	Provincia	C.A.P.	Stato

*** Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico

Telefono di casa	Telefono cellulare
* Email	

DATI PERSONALI DEL PADRE

Cognome		Nome	
Codice fiscale		Genere	
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia	Stato di nascita

*** Cittadinanza*****Residenza**

Via/Piazza		Numero civico	
Comune	Provincia	C.A.P.	Stato

Domicilio (da compilare se il domicilio è diverso dalla residenza)


Via/Piazza		Numero civico	
Comune	Frazione	C.A.P.	
Provincia		Stato	

*** Contatto**

Indicare almeno un contatto telefonico

Telefono di casa	Telefono cellulare
* Email	

ALTRI CONTATTI TELEFONICI

 Fornire i contatti necessari per comunicazioni tempestive in caso di emergenza o irreperibilità dei genitori.

Primo contatto

Cognome Nome	Grado di parentela	Numero di telefono
--------------	--------------------	--------------------

Secondo contatto

Cognome Nome	Grado di parentela	Numero di telefono
--------------	--------------------	--------------------

Terzo contatto

Cognome Nome	Grado di parentela	Numero di telefono
--------------	--------------------	--------------------

DATI DELLA SCUOLA

* Classe	* Scuola
	<input type="checkbox"/> primaria DON BOSCO Piazza Don Bosco 31
	<input type="checkbox"/> primaria A.LANGER Piazza Montessori (Firmian)
* Indirizzo DI STUDIO	
	<input type="checkbox"/> TEMPO NORMALE
	<input type="checkbox"/> TEMPO PIENO

PERCORSO SCOLASTICO


Asilo nido

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

Scuola dell'infanzia

Nome scuola	Anni frequentati
Lingua d'insegnamento	Stato
Provincia	Comune

LINGUE CONOSCIUTE


 Le informazioni sono utili per la formazione di classi equilibrate dal punto di vista linguistico e per il monitoraggio degli apprendimenti delle classi con potenziamento linguistico.

Lingua	Conoscenza	
italiano	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
tedesco	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente
	<input type="checkbox"/> ottimo <input type="checkbox"/> buono	<input type="checkbox"/> sufficiente <input type="checkbox"/> insufficiente

SERVIZIO MENSA

- ho presentato domanda di iscrizione
al servizio mensa all'Ufficio Ristorazione del Comune di Bolzano
- prevedo di presentare domanda di iscrizione
al servizio mensa all'Ufficio Ristorazione del Comune di Bolzano

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE

 L'insegnamento della religione cattolica viene impartito, nella provincia autonoma di Bolzano, a tutte le alunne e a tutti gli alunni con finalità culturali. E' orientato al raggiungimento degli obiettivi formativi della scuola e non presuppone un vincolo ad un credo religioso dell'alunna o dell'alunno.
Nell'esercizio della libertà di coscienza è possibile rinunciare a tale insegnamento.

Rinuncia all'insegnamento della religione

si no

Comunicazione sull'iscrizione

Eventuale documentazione relativa a diagnosi funzionale o referto clinico va presentata alla segreteria della scuola prescelta prima della scadenza del termine di iscrizione. Solo trasmettendo questi documenti in tempo, la nuova scuola può procedere, nei casi previsti, alla richiesta e adozione di eventuali ulteriori misure necessarie.

Data

Firma della/del dichiarante

Firma genitore co-responsabile

* Se firma 1 solo genitore

La/il sottoscritta/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma della/del dichiarante

Documenti allegati alla presente richiesta:

- 1 Patto educativo di corresponsabilità
- 2 Consenso per il trattamento dati foto e video
- 3 Consenso per la creazione account Google GWorkspace
- 4 Autorizzazione uscite didattiche visite guidate
- 5 Delega per il ritiro alunne/i uscita da scuola
- 6 Informativa privacy (da conservare da parte del genitore)

ANNOTAZIONI



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(ai sensi del DPR 249/1998 e del DPR 235/2007)

Anno Scolastico 2022/2023

Premessa

L'Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco" si pone come luogo di confronto e di alleanza tra famiglia e insegnanti e di partecipazione responsabile degli allievi/delle allieve.

La scuola è innanzi tutto ambiente educativo e di apprendimento, all'interno del quale l'allievo/a possa trovare terreno fertile per la propria crescita personale, formativa e civile. Tuttavia, l'interiorizzazione di quanto appreso può avvenire solo con una fattiva sinergia con la famiglia, favorendo relazioni permanenti nel rispetto dei reciproci ruoli e nell'esercizio delle proprie competenze.

Si ritiene pertanto fondamentale richiedere la condivisione e la sottoscrizione da parte delle famiglie di un Patto Educativo di Corresponsabilità, finalizzato a dettagliare diritti e doveri delle diverse parti che compongono la comunità scolastica. L'accordo diventa così la base su cui innestare un rapporto chiaro e condiviso tra genitori/esercenti la potestà genitoriale/tutori, insegnanti e allievi, tenendo conto delle specifiche esigenze a livello di classe e di singolo discente.

LA SCUOLA

Nelle figure del Dirigente scolastico, del corpo docente e del personale operante all'interno dell'istituto, l'Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco" si impegna a:

- assumere un atteggiamento coerente con quanto espresso nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ponendo ogni componente della comunità scolastica nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- accogliere, conoscere, valutare e sostenere l'allievo/a nella sua crescita personale, formativa e civile, favorendo il dialogo, la collaborazione, l'autonomia, l'espressione delle proprie potenzialità e attitudini;
- rispettare, nei processi di insegnamento/apprendimento, le modalità, i tempi e i ritmi propri di ogni allievo/a;
- assicurare un clima di serenità, cooperazione, armonia e rispetto delle diversità;
- promuovere la formazione di una maturità orientativa in grado di porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili;
- dare, nelle sue varie componenti, un buon esempio di collaborazione e condotta;
- far conoscere e rispettare le norme di comportamento, igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione e le loro eventuali modifiche;

- garantire la puntualità e la continuazione del servizio scolastico, anche con modalità di didattica integrata;
- comunicare costantemente con le famiglie attraverso i propri canali istituzionali, coinvolgendole attivamente nel percorso di apprendimento dell'allievo/a e segnalando tempestivamente problematiche relative alla frequenza, al rendimento, al comportamento dell'allievo/a;
- garantire puntualità nella consegna delle prove corrette (massimo una settimana) e assicurare all'allievo/a un congruo numero di verifiche nel corso dell'anno scolastico.

LA FAMIGLIA

L'esercitante la potestà genitoriale si impegna a:

- leggere e condividere il Regolamento di Istituto e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituto, sostenendone l'attuazione e condividendo con i docenti le linee educativo-pedagogiche comuni, in un'ottica di coerenza collaborativa;
- instaurare un dialogo costruttivo con tutti coloro che operano all'interno della comunità scolastica, informandosi regolarmente sull'andamento scolastico dei propri figli;
- aderire ai momenti di incontro previsti nell'ambito della partecipazione scolastica;
- agire in coerenza con le linee educativo-pedagogiche poste dalla comunità scolastica al di fuori del contesto scolastico;
- consultare periodicamente i canali comunicativi previsti dalla scuola, leggendo e firmando quando richiesto le circolari inviate dall'Istituto;
- garantire una frequenza costante alle lezioni e alle attività scolastiche, rispettando gli orari di ingresso e uscita;
- supportare il proprio figlio/la propria figlia, ove necessario, nell'organizzazione degli impegni e dello studio;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere riflessi sull'andamento scolastico dell'allievo/a;
- giustificare puntualmente le assenze il giorno del rientro;
- richiedere il permesso per uscite anticipate solo in caso di effettiva necessità.

L'ALLIEVO/A

L'allievo/a si impegna a:

- frequentare regolarmente la scuola, rispettando gli orari e i tempi delle consegne;
- partecipare con attenzione alle attività scolastiche, intervenendo in modo costruttivo e contribuendo ad arricchire le persone con le proprie conoscenze ed esperienze;
- rispettare i propri compagni e il personale operante all'interno della scuola;
- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, osservandone le disposizioni organizzative e di sicurezza;
- collaborare attivamente nella costruzione del proprio percorso di crescita individuale, formativa e civile, partecipando alle attività scolastiche, vestendosi in modo adeguato, utilizzando un linguaggio e un comportamento corretto in ogni momento della giornata scolastica, nel rispetto dei singoli ruoli;
- trattare con cura gli spazi e gli arredi e il materiale scolastico;
- rispettare il divieto di utilizzo del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici durante le lezioni.

Integrazione al Patto educativo di corresponsabilità

Misure organizzative, igienico-sanitarie e condotte individuali orientate al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

In considerazione del momento complesso che la comunità sta vivendo, risulta opportuno rafforzare ulteriormente l'alleanza scuola-famiglia con la presente integrazione del Patto Educativo di Corresponsabilità, che si basa sulle attuali disposizioni relative al contenimento del contagio da Covid-19.

FREQUENZA E ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA – PROTOCOLLI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Gli esercenti la potestà genitoriale DICHIARANO:

- di essere a conoscenza delle misure di prevenzione e contenimento per la convivenza con il Coronavirus vigenti alla data odierna, quali nello specifico:
 - igiene delle mani ed etichetta respiratoria;
 - utilizzo di mascherina chirurgica o FFP2 in caso di sintomi respiratori lievi, fino a risoluzione dei sintomi;
 - utilizzo di mascherina FFP2 in caso di alunne/i a rischio di sviluppare forme severe di Covid-19;
- di essere consapevoli che non è consentito recarsi e restare a scuola in caso di:
 - sintomatologia compatibile con Covid-19, quali a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti, vomito, diarrea, forte mal di testa, perdita del gusto e/o dell'olfatto;
 - temperatura corporea superiore a 37.5°C;
 - test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo;
 - obbligo di isolamento;
- di impegnarsi a mantenersi aggiornati su eventuali ulteriori misure di prevenzione che dovessero pervenire dalle autorità sanitarie o dalla scuola;
- di essere consapevoli che l'allievo/a dovrà rispettare tutti i protocolli igienico-sanitari, nonché le disposizioni organizzative e di sicurezza all'interno dell'istituto scolastico;
- di rendersi disponibili a venire a ritirare tempestivamente il proprio figlio/la propria figlia in caso di chiamata da parte della scuola;
- di impegnarsi a fornire alla scuola eventuale documentazione richiesta per il rientro a scuola dopo un'assenza;
- di impegnarsi ad adottare, nell'ambito di una collaborazione attiva di studenti e famiglie e nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, anche nei tempi e negli spazi della

giornata che il proprio figlio/la propria figlia non trascorre a scuola, un atteggiamento corretto e di precauzione ai fini del contenimento del contagio da Covid-19;

- di essere consapevole ed accettare che, fatto salvo lo scrupoloso rispetto degli impegni presi dall'Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco" secondo quanto previsto dalla normativa vigente, nessuna responsabilità oggettiva può essere ricondotta all'istituto scolastico stesso, in caso di contagio da Covid-19.

L'Istituto scolastico "Bolzano II – Don Bosco" DICHIARA:

- di impegnarsi a fornire puntuali informazioni in merito alle misure igienico-sanitarie, organizzative e di sicurezza per il contenimento del contagio da Covid-19;
- di impegnarsi a informare tempestivamente l'allievo/a e la famiglia di eventuali modifiche o integrazioni delle misure adottate;
- che il personale della scuola è stato adeguatamente formato e che si impegna a osservare scrupolosamente le misure adottate dall'istituto stesso e indicate dalla normativa vigente.

DIDATTICA INTEGRATA

Le misure ordinarie di prevenzione e protezione contro la diffusione del Covid 19 non prevedono più adozione di iniziative di didattica digitale integrata a favore di alunne/i con positività o con sospetto di positività.

Nel caso di un aggravamento della situazione epidemiologica potrebbe essere necessario rimodulare il piano didattico con un'integrazione parziale o totale delle attività a distanza a seconda della normativa.

In questa situazione, l'Istituto comprensivo "Bolzano II – Don Bosco" si impegna a:

- modulare scelte didattiche flessibili, che tengano conto delle eventuali esigenze delle allieve/degli allievi, soprattutto quelli con Bisogni Educativi Speciali;
- darne comunicazione alle famiglie mediante il registro elettronico o, in ogni caso, con i canali solitamente utilizzati per il passaggio di informazioni tra istituto scolastico e famiglia;
- ricalibrare e comunicare mediante i canali abituali gli obiettivi della programmazione annuale e i criteri di valutazione.

In questa situazione, l'esercente la potestà genitoriale si impegna a:

- consultare periodicamente i canali utilizzati dalla scuola per le comunicazioni;
- sostenere il proprio figlio/la propria figlia nella gestione/consapevolezza della propria possibile autonomia e responsabilità nello svolgimento delle attività di didattica integrata;
- vigilare sull'uso responsabile dei dispositivi digitali da parte del proprio figlio/della propria figlia.

Il Patto educativo è valido per tutto il periodo di frequenza dell'allievo/a.

L'esercente la potestà genitoriale, nel sottoscrivere il presente Patto, accetta che le infrazioni disciplinari da parte del proprio figlio/della propria figlia possono dare luogo a sanzioni disciplinari. Il Regolamento di Istituto e il Regolamento disciplinare stabiliscono le modalità di irrogazione delle sanzioni disciplinari e di impugnazione delle stesse. Nell'eventualità di danneggiamenti con responsabilità accertate, la sanzione può prevedere anche il risarcimento del danno.

L'esercente la potestà genitoriale prende visione delle regole che la scuola ritiene imprescindibili per una corretta convivenza civile e sottoscrive il presente documento, condividendone obiettivi e vincoli.

La sottoscrizione del presente Patto impegna le parti al rispetto sia di quanto indicato nella prima sezione (generale) sia di quanto indicato nella integrazione al Patto contenente le misure organizzative e igienico-sanitarie e le condotte individuali orientate al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

I genitori / gli esercenti la potestà genitoriale / i tutori

consapevoli di tutte le conseguenze civili e penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci, sottoscrivono il presente Patto educativo di corresponsabilità, comprensivo dell'integrazione contenente le misure organizzative e igienico-sanitarie e le condotte individuali orientate al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, per l'allievo/a (*nome dell'allievo/a*) _____, iscritto/a alla scuola (*nome della scuola*) _____.

LUOGO / DATA _____

I genitori / gli esercenti la potestà genitoriale / i tutori

Il Dirigente scolastico
Prof. Diego Paolizzi
(sottoscritto con firma digitale)

Firmato digitalmente da: Diego Paolizzi
Data: 02/09/2022 13:03:06



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Consenso per il trattamento dei dati personali relativi a foto e video

Gentili genitori,

la presente informativa illustra i trattamenti dei dati personali legati all'utilizzazione dell'immagine degli alunni da parte del presente Istituto scolastico.

1. **Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con questo istituto scolastico, è possibile che foto/video di iniziative e attività didattiche che costituiscono attività istituzionale della scuola e che sono inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, gite, premiazioni e partecipazioni a gare sportive) siano utilizzate/i per attività didattiche e istituzionali. Nei video e nelle immagini le alunni/gli alunni saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche e competizioni sportive. Previo consenso dell'interessato, o dell'esercente la responsabilità genitoriale, le immagini potranno essere pubblicate al fine di promuovere i progetti e le attività dell'Istituto.

2. **Base giuridica del trattamento:** Base giuridica del trattamento ai sensi dell'art.6 lett. E) del Regolamento Europeo 2016/679 è costituita dall'esecuzione di compiti di interesse pubblico/esercizio dei pubblici poteri di cui è investito l'Istituto scolastico in qualità di titolare del trattamento. L'attività di gestione delle immagini nel suddetto contesto rientra nell'esercizio dell'attività istituzionale e didattica. La base giuridica del trattamento di pubblicazione delle immagini ai sensi dell'art. 6, lett. A) è il consenso dell'interessato.

3. **Diritto dell'interessato all'opposizione al trattamento:** lo studente maggiorenne o l'esercente responsabilità genitoriale dell'alunno minorenni ha la facoltà di comunicare alla scuola, nella fase di iscrizione mediante sistema IOLE, la sussistenza di eventuali situazioni soggettive critiche o particolari, per le quali egli esercita il diritto all'opposizione al trattamento (ex art.21 del Regolamento Europeo 2016/679). L'interessato ha infatti il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento della propria immagine. L'Istituto scolastico informa sin da ora che presterà la massima attenzione alla gestione di tale opposizione, sottolineando che per le riprese accidentali in secondo piano rispetto agli studenti fotografati o ripresi, la persona verrà successivamente oscurata e/o resa non identificabile.

Qualora espriamete il vostro consenso al presente trattamento, la liberatoria avrà validità per tutta la durata del percorso scolastico relativo al nostro Istituto, salvo successiva revoca dei consensi prestati che può avvenire in qualsiasi momento. Il titolare ha proceduto alla designazione del Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai seguenti riferimenti:

PKF GODOLI Risk Advisory Services Srl con sede in via Guido Reni 2/2 - 40125, Bologna – tel. 051/232450

PEC pkfgodoliras@legalmail.it (indirizzo abilitato alla ricezione da parte di posta non certificata)

Firmato digitalmente da: Diego Paolizzi
Data: 21/11/2022 12:12:03

Il Dirigente scolastico Prof. Paolizzi Diego (sottoscritto con firma digitale)

I sottoscritti _____ e _____

genitori
dell'alunna/o _____

classe _____

primaria Don Bosco

primaria A. Langer

secondaria di primo grado A. Negri

autorizzano / non autorizzano la pubblicazione di dette immagini

1. all'interno del plesso scolastico

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

2. sul sito Internet della scuola

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

3. sul giornalino della scuola

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

4. su Classroom (Google Workspace)

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

5. su canali social della scuola

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

su canali social dell'Intendenza scolastica e/o

6. della Direzione Istruzione e Formazione italiana

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

Firma di chi esercita la podestà genitoriale

Data _____

Firma della madre _____

Firma del padre _____

Firma del tutore _____

(Se firma 1 solo genitore)

La/il sottoscritta/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma della/del dichiarante _____



CONSENSO PER LA CREAZIONE DI UN ACCOUNT GOOGLE E L'UTILIZZO DI "GOOGLE WORKSPACE"

Premessa

In accordo con le linee guida del Piano Nazionale per Scuola Digitale, dall'anno scolastico 2019-2020 il nostro istituto ha creato un dominio icbolzano2.it associato alla piattaforma "Google Workspace". Tutti gli alunni possono ottenere un account personale del tipo "nomecognome@icbolzano2.it" con cui accedere e lavorare in ambiente Google a titolo gratuito e in modo protetto, utilizzando i servizi di posta elettronica, archivio online, creazione di documenti e numerose altre applicazioni. A tutela della privacy degli alunni, si fa presente che tutti i dati sono di proprietà esclusiva dell'istituto e non di Google e il docente amministratore del servizio può gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni. Invitiamo pertanto i genitori a compilare e sottoscrivere il modulo sottostante, nell'ottica della indispensabile condivisione di responsabilità rispetto all'utilizzo dell'account che verrà attivato per il/la loro figlio/a.

Dichiarazione liberatoria

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
 madre padre tutore

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
 madre padre tutore

dell'alunno/a _____ nato/a il _____

iscritto/a alla classe _____ anno scolastico 20____ alla scuola

primaria Don Bosco primaria A. Langer secondaria di primo grado A. Negri

autorizzano l'Istituto Comprensivo Bolzano II-Don Bosco di Bolzano a creare una casella mail con estensione @icbolzano2.it per il/la proprio/a figlio/a. Autorizzano altresì l'utilizzo, da parte dell'alunno/a su indicato/a, della piattaforma Google Workspace, gestita dall'IC Bolzano II-Don Bosco. Le credenziali di accesso saranno comunicate direttamente all'alunno/a, che dovrà custodirle con cura e riservatezza. L'amministratore potrà, se necessario, modificare/ripristinare la password dello studente.

La password comunicata dovrà essere modificata nel corso del primo accesso.

Inoltre, i sottoscritti dichiarano:

1. di consentire al minore di cui sono responsabili l'accesso ad Internet per l'account Google reso disponibile dall'Istituto;
2. di conoscere ed accettare le regole d'uso della piattaforma Google Workspace (vedi Regolamento d'uso, pubblicato sul sito della scuola);
3. di consentire al minore l'utilizzo di tale account per permettere di lavorare online con i docenti e con i compagni di classe;
4. di essere a conoscenza che la posta elettronica e tutte le applicazioni abilitate devono essere utilizzate esclusivamente per svolgere attività didattiche secondo le indicazioni dei docenti, non essendo per nessuna ragione consentito scaricare o caricare nulla a fini personali (file musicali, foto, software, video, etc.), tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate e regolamentate dai docenti;
5. di conoscere ed accettare il divieto di utilizzo della piattaforma per gestire dati e comunicazioni a carattere personale;
6. di essere consapevole che l'Istituto prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato;
7. di accettare come condizione necessaria al mantenimento della sicurezza interna all'Istituto che in qualsiasi momento l'Amministratore della piattaforma possa accedere all'account degli alunni per verificare, sospendere o eliminare l'account di coloro che facciano un uso improprio di questo servizio.
8. di provvedere al backup dei dati per alunni in uscita dall'I.C. entro 30 giorni dalla fine della scuola.

Firma di chi esercita la podestà genitoriale

Data

Firma della madre

Firma del padre

Firma del tutore

(Se firma 1 solo genitore)

La/il sottoscritta/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma della/del dichiarante



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



USCITE DIDATTICHE - VISITE GUIDATE

PER TUTTO IL PERCORSO DI FREQUENZA SCOLASTICA

La/il sottoscritto/a _____, esercente/i la responsabilità

genitoriale / affidatario / tutore dell'alunna/o: _____

della classe _____ sezione _____ della scuola

primaria **Don Bosco** primaria **A. Langer** secondaria di primo grado **A. Negri**

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA

le/gli insegnanti incaricati ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a alle visite guidate e alle uscite didattiche organizzate dalla scuola sul territorio comunale e provinciale in orario scolastico mediante mezzi pubblici o privati.

Di volta in volta mi saranno fornite tutte le informazioni (costi, orari, luogo di partenza e di rientro, ecc.) relative alle singole uscite mediante apposita circolare caricata nella bacheca del registro elettronico.

L'autorizzazione è valida per tutto il periodo di frequenza in questa scuola, fino ad eventuale mia revoca della stessa.

Firma di chi esercita la potestà genitoriale

Data

Firma della madre

Firma del padre

Firma del tutore

(Se firma 1 solo genitore)

La/il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma della/del dichiarante



DELEGA PER IL RITIRO DI ALUNNE/I

(1.)
 Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
 nato/a il _____ Luogo nascita _____ padre madre tutore
 Prov. / Stato _____

Residente a _____ Indirizzo via/piazza _____

E (2.)
 Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di
 nato/a il _____ Luogo nascita _____ padre madre tutore
 Prov. / Stato _____

Residente a _____ Indirizzo via/piazza _____

In qualità di esercenti la responsabilità genitoriale/affidataria/tutoriale

dell'alunna/o
 Cognome e Nome _____

nato/a il _____ Luogo nascita _____ Prov. / Stato _____

Residente a _____ Indirizzo via/piazza _____

iscritto/a alla classe _____ anno scolastico 20____ alla scuola

primaria **Don Bosco** primaria **A. Langer** secondaria di primo grado **A. Negri**

delegano i seguenti nominativi a ritirare l'alunna/o al posto del genitore al termine delle lezioni e in caso di uscite anticipate (per es. malattia):

- ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DELLE PERSONE DELEGATE --

Cognome e Nome	Data di nascita	Luogo di nascita	Firma per accettazione incarico

Person e i loro numeri telefonici alle quali la scuola si può rivolgere per comunicazioni urgenti o situazioni di emergenza:

Eventuali osservazioni:

La presente autodichiarazione deve essere firmata a scuola in presenza del personale di segreteria incaricato, consegnandola personalmente, oppure può essere consegnata mediante terzi o inviata tramite e-mail già firmata congiuntamente alla copia di un documento di riconoscimento della/del dichiarante o dei dichiaranti.

Firma di chi esercita la potestà genitoriale

Data

Firma (1)

Firma (2)

(Se firma 1 solo genitore)

La/il sottoscritta/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del Codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data

Firma della/del dichiarante

Informazioni sul trattamento dei dati personali particolari delle alunne e degli alunni, fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dalla/dal Dirigente scolastica/o, anche in forma elettronica, in relazione alle finalità istituzionali relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e alle procedure organizzative e amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto comprensivo Bolzano II – Don Bosco, con sede legale a Bolzano – Viale Druso 289/F, tel. 0471-916407, e-mail ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it, PEC IC.Bolzano2@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

Responsabile della protezione dei dati è PKF GODOLI RAS SRL, Via Guido Reni 2/2, 40125 Bologna, e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it

Preposta al trattamento dei dati

Preposta al trattamento dei dati è il Dirigente scolastico *pro tempore* Diego Paolizzi.

Autorizzati al trattamento

I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi o comunicati a soggetti terzi non autorizzati.

Processi decisionali automatizzati

I dati non sono sottoposti a trattamenti automatizzati.

Durata del trattamento

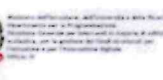
I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia.

Diritti dell'interessato

L'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati sopra indicati, senza particolari formalità, per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato. In base alla normativa vigente l'interessato ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento.

Rimedi ulteriori

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.



Bolzano, settembre 2022

A tutte le famiglie delle alunne e degli alunni
dell'Istituto comprensivo "Bolzano II - Don Bosco"

Informativa ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali delle alunne/degli alunni e delle famiglie

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 (denominato in seguito "Regolamento UE") il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e non eccedenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. **Finalità del trattamento:** Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente. Nell'ambito di tali attività potranno essere trattati dati anagrafici (quali ad esempio nome, cognome, data di nascita) nonché dati particolari (quali ad esempio dati riferiti allo stato di salute), nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, qualora il loro trattamento sia necessario per il perseguimento delle dette finalità.
Tali dati potranno essere raccolti non solo presso l'Istituzione scolastica ma anche presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
2. **Incaricati del trattamento:** I dati conferiti saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e nel rispetto del principio di indispensabilità dei trattamenti.
3. **Comunicazione a soggetti terzi:** I dati personali potranno essere comunicati ai soggetti di seguito elencati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola
 - **soggetti pubblici:** ad esempio ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.
 - **soggetti terzi** che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
4. **Biblioteca:** La scuola è dotata di una biblioteca scolastica con personale qualificato quale centro informativo volto a promuovere l'educazione al libro e alla lettura come pure l'information literacy. La biblioteca aderisce al catalogo online "Explora - Biblioteche dell'Alto Adige", che, istituendo un catalogo unico delle strutture bibliotecarie italiane partecipanti, consente la fruizione di una più ampia e variegata offerta di materiali: libri, media e contenuti della biblioteca digitale "Biblioweb", anche proveniente da altre biblioteche pubbliche, non necessariamente scolastiche. Al fine di consentire l'adempimento del servizio, i dati potranno essere comunicati ai soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione del sistema informatico inerente al servizio di biblioteca, il cui elenco è disponibile su richiesta alla presente Istituzione scolastica. Si fa inoltre presente che singole biblioteche pubbliche potrebbero chiedere di sottoscrivere un'abilitazione per ulteriori servizi offerti. Rimane comunque sempre salva la facoltà del genitore di supportare la figlia/il figlio nella scelta e nella selezione del materiale da prendere in prestito andando nelle biblioteche di cui sopra o



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
DIREZIONE REGIONALE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

- consultando il catalogo Explora attivo al seguente indirizzo: www.provincia.bz.it/explora. I genitori hanno la possibilità di esprimere il proprio consenso o dissenso alla consultazione di detto materiale nell'apposita sezione dedicata al servizio biblioteca nel modulo di iscrizione. Si fa inoltre presente, che i dati personali della studentessa/dello studente saranno comunicati da parte della segreteria scolastica al servizio di biblioteca interna alla scuola e da essa direttamente gestita.
5. **Utilizzazione di immagini:** Si fa presente che è possibile che: foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
 6. **Indicazioni utili:** Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire più a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al punto 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al referente interno del trattamento dei dati personali della scuola;
 7. **Natura del conferimento:** Ad eccezione di quanto previsto al punto 2 e 5 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
 8. **Modalità del trattamento dei dati personali:** il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
 9. **Dati sensibili e giudiziari:** i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste (ad esempio, in base alle disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione)
 10. **Titolare del trattamento:** il Titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Bolzano II Don Bosco, viale Druso 289F, 39100 Bolzano (BZ) - Tel. 0471 916407 - e-mail ic.bolzano2@scuola.alto-adige.it - pec - IC.Bolzano2@pec.prov.bz.it, rappresentato dalla Dirigente scolastica pro tempore, dott.ssa Chiara Nocentini;
 11. **Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Data Protection Officer (DPO)** è PKF GODOLI RAS SRL, Via Guido Reni 2/2, 40125 Bologna, e-mail: pkfgodoliras@legalmail.it;
 12. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i diritti previsti dal Regolamento Europeo 2016/679 in capo all'interessato.

Il dirigente scolastico pro tempore
sottoscritto con firma digitale